

ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић



Адреса: Светосавска 2, Косјерић 31260

Контакт телефон: 031/781-442

Е-пошта: direktor@migumanovic.edu.rs

(директор)

pomocnik@migumanovic.edu.rs

(помоћник директора)

Веб страница:

<https://www.migumanovic.edu.rs>

Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Септембар, 2026.

Садржај

Увод.....	5
Материјално техничка улагања.....	8
Наставни кадар у протеклој школској години	9
Ваннаставни кадар	15
Организација образовно-васпитног рада	17
Бројно стање ученика	17
Припремни предшколски програм	19
Продужени боравак.....	20
Обогаћени једносменски рад	21
Успех ученика	39
Успех ученика млађих разреда на крају 2025/26.	39
Успех ученика старијих разреда на крају 2025/26.	39
Посебне и Вукове дипломе, ђак генерације и такмичења ученика	41
Специјалне и Вукове дипломе	41
Такмичења ученика	43
Ђак генерације	46
Секције	47
Креативна секција.....	47
Историјска секција.....	48
Планинарска секција	49
Лингвистичка секција.....	50
Екскурзије, рекреативна настава и излети	51
Извештај са тродневне екскурзије за 7. разред	51
Наставничко веће	53
Одељењска већа.....	54
Одељењско веће првог разреда.....	54
Одељењско веће другог разреда	58
Одељењско веће трећег разреда	61
Одељењско веће четвртог разреда.....	63
Одељењско веће петог разреда	65
Одељењско веће шестог разреда	66
Одељењско веће седмог разреда.....	67
Одељењско веће осмог разреда	68
Стручна већа	72
Стручно веће за разредну наставу.....	72
Стручно веће за српски језик.....	73

Стручно веће за математику	78
Стручно веће за енглески језик	83
Стручно веће за француки језик.....	84
Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање	85
Стручно веће за биологију, хемију и физику	91
Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство	96
Стручно веће за физичко и здравствено васпитање	99
Стручно веће за ликовну и музичку културу	104
Стручно веће за верску наставу.....	105
Тимови.....	108
Тим за самовредновање.....	108
Тим за професионални развој.....	112
Актив за развој школског програма	118
Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита.....	119
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	120
Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	121
Тим за културну и јавну делатност школе.....	124
Тим за инклузивно образовање	130
Тим за професионалну оријентацију	133
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	133
Педагошки колегијум	134
Подмладак Црвеног крста.....	136
Ученички парламент	138
Стручни сарадници	140
Извештај о раду педагога	140
Извештај о раду психолога – Тања Савић	146
Извештај о раду психолога – Јелица Васиљевић.....	148
Извештај о раду библиотекара	156
Извештај о раду педагошког саветника Миланке Павловић	158
Извештај о раду педагошког саветника Сене Вукотић	159
Помоћник директора.....	160
Извештај о раду помоћника директора.....	160
Директор	169
Извештај о раду директора	169
Руковођење образовно-васпитним процесом у школи.....	170
Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом школе и локалном самоуправом.....	176

Планирање, организовање и контрола рада установе	181
Развој и управљање људским ресурсима.....	184
Финансијско административно управљање радом установе	185
Обезбеђење законитости рада установе	187
Школски одбор	189
Извештај о раду Школског одбора у школској 2025/26. години.....	189
Савет родитеља.....	191
Извештај о раду Савета родитеља у школској 2025/26. години	191
Посебни планови и програми образовно – васпитног рада	193
Програм културних активности	193
Програм сарадње са локалном самоуправом	193
Програм школског спорта и спортских активности	193
Програм ваннаставних активности ученика	194
Програм професионалне оријентације	194
Програм социјалне заштите ученика	195
Програм заштите животне средине.....	195
Програм сарадње са породицом	195
Пројекти који се реализују у школи	197
„Корак више“ erasmus+ пројекат.....	197
„Заједно и безбедно кроз детињство“	198
Извештај о активностима издвојених одељења	200
Одељење у Сечој Реци.....	200
Одељење у Парамуну	205
Одељење у Радановцима	211
Одељење у Зарићима	218
Наградили смо	225
Посета Палати науке у Београду	225
Студијско путовање.....	227

Увод

Школска 2025/2026. година остаће упамћена по великој реконструкцији две школске зграде и спортске хале, са доградњом савремене кухиње и трпезарије, мултимедијалног простора, учионице на отвореном и два спортска терена на отвореном.

У протеклој школској години начин организације образовно-васпитног рада био је условљен измењеним околностима. Настава се одвијала у три смене – првој, другој и међусмени. У издвојеним одељењима није било измена у начину рада. У сусрет су нам изашле колеге из Техничке школе, па су, уз измену свог уобичајеног начина рада, уступиле простор – осам учионица, спортску халу и спортске терене. У матичној школи користили смо стару школску зграду, која је реновирана 2017. године.

Највећи проблем била је немогућност поштовања педагошких норми, па су ученици старијих разреда све време похађали наставу у послеподневној смени. Иако смо били свесни да нас очекују бољи услови за рад, незадовољство организацијом рада свих актера образовно-васпитног процеса није се могло избећи. Трудили смо се да покажемо разумевање и толеранцију. Завршетак радова се назире, али и ову школску годину почињемо у измењеним условима рада.



ОШ „Мито Игумановић“ највећа је школа на територији Општине, како по броју ученика, тако и по површини територије са које ученици у њу долазе. Школа се састоји од матичне школе у Косјерићу и осам издвојених одељења, од којих је одељење у Сечој Реци осморазредно, док су одељења у Мушићима, Радановцима, Брајковићима, Тубићима, Зарићима, Скакавцима и Парамуну четвороразредна.

Од септембра се у Тубићима неће организовати настава, јер више нема ученика. За образовно-васпитни рад, у целости или делимично, користи се 16 зграда, укупне

површине 8.084 m². У свим издвојеним одељењима школа има изграђене спортске терене, травнате или асфалтиране.

У матичној школи смо у протеклој школској години користили стару школску зграду са пет великих учионица, два мала кабинета за рад у групама и атељеом у коме се реализовао продужени боравак, као и просторије Техничке школе у Косјерићу – осам учионица, спортску халу и спортске терене.

Најизраженија одлика школе је велики број и велика разумењеност издвојених одељења, што за последицу има знатан проценат ученика путника, као и велики број наставника путника, који неретко реализују наставу у три школе. Зато приликом планирања активности и израде распореда часова исте усклађујемо са представницима школе на Варди и Техничке школе Косјерић. За све ученике превоз се обављао посебним комби-возилима. Целокупан превоз финансирала је Општина Косјерић.

Једна смо од школа у којима се реализује пројекат Обогаћеног једносменског рада, у оквиру којег се организују различите врсте активности за ученике млађих и старијих разреда. Већ три школске године учествујемо у пилот-пројекту „Свако дете има право да расте здраво“. Пројекат се реализује у два одељења у матичној школи и једном одељењу у издвојеном одељењу у Сечој Реци. У реализацији пројекта имали смо сарадњу и подршку Службе педијатрије Дома здравља Косјерић, а посебно др Светлане Шљивић Вукосављевић. Због великог интересовања родитеља и ученика, након часова редовне наставе ученици првог и другог разреда могли су да похађају једну од две групе продуженог боравака.

Током протекле школске године организована су такмичења. За најуспешније ученике и њихове наставнике менторе организовали смо Дан диплома, на коме су награђени дипломама и пригодним поклонима. Посебно бисмо истакли наше стрелце и пионирке које су, као чланице ОК „Црнокоса“, постале државне шампионке и победнице Републичке школске олимпијаде.



Издвојено одељење школе у Субјелу већ годинама нема ученика. Али, ово одељење живи посебно лети. Планинарско еколошко друштво „Субјел“ у сарадњи са планинарском секцијом наше школе организује планинарски камп. Број заинтересованих ученика сада већ превазилази капацитете којима располажемо. Ове године кроз камп и обуку сналажења у природи прошло је преко осамдесеторо деце из Косјерића, Пожеге, Београда, али и Америке. Пројекат финансира Фабрика цемента Косјерић, као и бројни донатори из локалне заједнице.

Са жељом да нам наредна година буде успешнија, креативнија и безбрижнија, представљамо Извештај о раду школе у протеклој години.

Материјално техничка улагања

Материјално техничка улагања од 1. септембра 2025. године

Р. БР.	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ
1.	Матична школа, издвојена одељења	Набавка 4 рачунара	Буџет
2.	ИО Радановци	Кречење	Буџет
3.	Матична школа	Молерско-гипсарски радови у старој школи – све учионице и ходници	Буџет
4.	Матична школа	Климатизација свих учионица у старој школи – демонтажа и монтажа клима	Буџет
5.	Матична школа	Хобловање и лакирање паркета у старој школи	Буџет
6.	Матична школа (рачуноводство)	Клима	Буџет
7.	ИО Скакавци	Шпорет	Буџет
8.	Матична школа (кухиња)	Машина за млевење меса	Буџет
9.	Матична школа	Лаптоп	Буџет
10.	Матична школа (домари)	Моторна тестера	Буџет
11.	Сеча Река	Кречење школе	Буџет

Наставни кадар у протеклој школској години

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године радног стажа	% ангажовања	% ангажовања у другој школи
1.	Матијевић Добрила	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	37	100	
2.	Милаковић Слађана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	37	100	
3.	Васовић Славица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
4.	Гавриловић Ката	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	38	100	
5.	Гавриловић Зорица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	37	100	
6.	Симеуновић Мира	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	38	100	
7.	Ђорђевић Нада	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	36	100	
8.	Јоксимовић Михаило	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	32	100	
9.	Петровић Љиљана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
10.	Арсенијевић Милица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	41	100	
11.	Павловић Миланка	VII/1 - Учитељски факултет, Филозофски факултет (МА образовне политике)	Разредна настава	Да	35	100	

12.	Лучић Марина	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
13.	Ковачевић Данка	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	24	100	
14.	Млађеновић Станика	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	35	100	
15.	Пантовић Мирјана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
16.	Витезовић Слађана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	32	100	
17.	Тешовић Мирјана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	16	100	
18.	Божовић Радмила	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	37	100	
19.	Вујић Весна	VII/1 - Учитељски факултет	Продужени боравак	Да	25	100	
20.	Ерчић Бојана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	15	100	
21.	Радочић Јасна	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	37	100	
22.	Јанковић Миличав	VI – Педагошка академија	Продужени боравак	Да	41	100	
23.	Гаговић Данијела	VII/1 – Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	Да	20	100	
24.	Вукотић Сена	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	16	100	
25.	Вукотић Филип	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање	Да	10	99,44	

26.	Бабић Светлана	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	0	72,22	15,77
27.	Атанасовски Иван	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Да	17	100	
28.	Кијачић Весна	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Да	17	22,22	44
29.	Локсимовић Андријана	VII/1 – Филозофски факултет	Француски језик	Да	9	55,56	44,44
30.	Милић Бранислава	VI – Виша педагошка школа	Енглески језик	Да	36	100	
31.	Ристовић Зоран	VII/1– Филолошки факултет	Енглески језик СНА	Да	20	100	
32.	Радовановић Марија	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	23	100	
33.	Максић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Енглески језик СНА ОЈР	Да	21	95	
34.	Јанковић Јелена	VII/1– Факултет прим. уметности	Ликовна култура	Да	6	100	
35.	Лекић Горан	VII/1– Факултет музичке културе	Музичка култура	Да	19	100	
36.	Николић Гордана	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	27	70	
37.	Ђурић Иван	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	16	65	35
38.	Цвијић Милош	VII/1– Географски факултет	Географија	Да	8	65	35
39.	Стефановић Миленко	VII/1 – Географски факултет	Географија ОЈР, СНА	Да	26	80,54	19,46

40.	Машић Снежана	VII/1 - ПМФ	Математика	Да	24	100	
41.	Перишић Драгана	VII/1 -ФОН	Математика	Да	19	100	
42.	Томић Данијела	VII/1 - ПМФ	Математика	Не	9	100	
43.	Јовановић Слађана	VII/1 - Економски факултет	Математика Информатика и рачунарство	Не	4	37,22	63
44.	Крстић Страиновић Татјана	VII/1 – ПМФ Хемија	Хемија Физика	Да	14	90	20
45.	Лучић Марија	VII/1 – Технички факултет	Физика	Не	10	100	
46.	Костић Милена	VII/1 – ПМФ Биологија	Биологија	Да	13	100	
47.	Ђорђевић Биљана	VII/1 – Биолошки факултет	Биологија	Да	14	60	40
48.	Караклајић Љиљана	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	28	100	
49.	Караклајић Ацо	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	37	100	
50.	Нешковић Тања	VII/1 – Технички факултет	ТиТ Информатика и рачунарство	Да	22	35	
51.	Спасић Владимир	VII/1 – Технички факултет	ТиТ Информатика и рачунарство	Да	11	100	
52.	Глигоријевић Снежана	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Да	9	40	60
53.	Пантовић Марко	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Де	6	15	88,88

54.	Марковић Томо	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	Да	32	100	
55.	Марковић Драгослав	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање, ОФА	Да	26	100	
56.	Цвијић Немања	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“	Да	9	45	60
57.	Петровић Ненад	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	4	70	28.41
58.	Лечић Мирољуб	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	8	60	40
59.	Пантелић Драга	VII/1 - Учитељски факултет	Верска настава	Не	11	45	
60.	Јоксимовић Милка	VII/1 - Учитељски факултет	Физичко и здравствено васпитање/ОФА ОЈР СНА Хор и оркестар	Да	32	100	
61.	Глигоријевић Марија	VII/1 – Дипломирани педагог	СНА	Да	24	5	
62.	Васиљевић Јелица	VII/1 – Дипломирани логопед	ОЈР СНА Стручни сарадник Грађанско васпитање	Да	8	50	
63.	Савић Тања	VII/1 – Дипломирани социјални радник	ОЈР Стручни сарадник	Не	2	20	

64.	Јевтић Владимир	VII/1 – мастер учитељ	Техника и технологија	Да	2	100	
65.	Митровић Милица	VII/1 - Учитељски факултет	Продужени боравак	Да	5	100	

Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% ангажовања у школи
Ана Виторовић	Дипломирани психолог	Директор	22	да	100
Тања Нешковић	Проф. технике и информатике	Помоћник директора	22	да	65
Тања Рабреновић	Мастер правник	Секретар	2	-	100
Јована Савић	Дипломирани правник	Секретар	2	-	100
Милован Јоксимовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	30	да	100
Марија Глигоријевић	Дипломирани педагог	Педагог	24	да	100
Јелица Васиљевић	Дипломирани логопед	Логопед	8	да	50
Тања Савић	Социјални радник	Психолог	2	не-	50
Милена Штулић	Економски техничар	Шеф рачуноводства	37		100
Тијана Јевтовић Рстић	Мастер филолог	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	не	100
Љиљана Обреновић	Матурант гимназије	Благајник	8		100
Бранко Петровић	Аутомеханичар – машинска струка	Домар	28		100
Мишко Стојановић	Машински техничар	Домар	24		100
Жељко Пантић	Машинбравар	Ложач	23		100
Александар Лазић	Машинбравар	Ложач Радник на одржавању хигијене	8	-	83,33
Светлана Јоксимовић	Квалификовани кувар	Куварица и сервирка	12		100
Нада Трипковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	29		100
Милина Марковић	Хемијски техничар	Радник на одржавању хигијене	10		100

Милкица Матић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	10		100
Јелена Мијатовић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	5		100
Слађана Јоковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	6		100
Милка Павловић	Текстилни конфекционар	Радник на одржавању хигијене	26		100
Слађана Петровић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	8		100
Драган Субашић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	14		70
Нада Остојић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	31		60
Милијана Ралић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	31		100
Милош Илић	Машински техничар	Радник на одржавању хигијене	11		100
Светлана Филиповић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене, сервирка	29		100
Весна Мијаиловић	Обућар – израда обуће	Радник на одржавању хигијене	15		60
Мирјана Филиповић	Фризер	Радник на одржавању хигијене	10		70
Кирекија Петровић	Декоратер зидних површина	Радник на одржавању хигијене	13		70
Даница Ћирјанић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	3		80
Јованка Борисављевић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	23		70

Организација образовно-васпитног рада

Бројно стање ученика

Матична школа

Разред	Број одељења	Број ученика	Број ученика	Број ученика	Број ученика
I	3	221	22	20	61
II	3	118	20	20	58
III	3	117	20	21	58
IV	2	224	23		47
УКУПНО I – IV	11				224
V	3	23	25	21	69
VI	3	17	20	21	58
VII	3	26	25	26	77
VIII	3	28	28	28	84
УКУПНО V – VIII	12				288
УКУПНО I – VIII	23				512

Издвојена одељења

Издвојено одељење	Припремни разред у организацији школе		Број ученика								Укупно	
	Бр.	Распоређени у комбинацији са		I	II	V		I	II	III	Број ученика	Број одељења
Брајковићи		IV				2					2	1
Дреновци		/									0	0
Мушићи		I	2								2	1
Парамун		II, III		1	1						2	1
Радановци		I, II, III	1	1	1						3	1
Ражана		/									0	0

Сеча Река	2	I, II, III, IV			2	2	3	9	7	7	42	6
Скакавци		I, II, IV	1	4		1					6	1
Тубићи		IV				1					1	1
Зарићи		I, II	1	1							2	1
Укупно			6	16	4	6	3	9	7	7	60	13

У школској 2025/26. године наставу је похађало укупно 572 ученика, рачунајући и два предшколца у ИО.

Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм за наше будуће прваке се реализовао у Дечјем вртићу „Олга Грбић“ Косјерић, а за децу из сеоског подручја, у издвојеном одељењу школе у Сечој Реци. Припремни предшколски програм се реализовао од 1. септембра 2025. године. У издвојеном одељењу програм је реализовала учитељица будућих првака. Стручно веће за разредну наставу је урадило план и програм рада предшколских група у сарадњи са васпитачима Вртића.

Продужени боравак

На почетку школске године 2025/2026. у продужени боравак је уписано 37 ученика првог разреда и 24 ученика другог разреда - укупно 61 ученик. Оба разреда у две смене водили су учитељи Милисав Јанковић (до 1. априла), Весна Вујић и Милица Митровић.

Продужени боравак је почео са радом 1. септембра у две смене од 7-17 часова. Исхрана деце организована је у два obroka.

Програм продуженог боравка обухватио је три области рада:

- самосталан рад ученика
- слободно време
- слободне активности

Реализација учења усклађена је са распоредом часова обавезне наставе. Ради ефикасности у раду коришћени су различити облици и методе рада. Слободне активности одвијале су се у складу са узрасним способностима ученика. Време и начин реализације зависили су од оптерећености ученика учењем и од временских прилика. Слободно време ученици су користили за друштвене игре, забавне игре, читање деčје литературе, гледање деčјих филмова, слушање деčјих песама и за разне квизове знања.

Кључна подручја развоја: хармоничан психо физички развој, социјализација, комуникација, логичка и научно-техничка писменост, културно уметничко подручје развоја, рекреација, игра, спорт. Сва подручја су реализована у складу са предвиђеним оквирним планом и програмом.



Учитељице

Весна Вујић и Милица Митровић

Обогаћени једносменски рад

Школска 2025/2026. година донела је ванредне околности у раду матичне школе у Косјерићу. Због капиталне, најављене реконструкције три објекта матичне школе (два школска објекта и велика спортска хала), школа је привремено морала да напусти концепт једносменског рада у централној згради и наставу организује у две смене.

Образовно-васпитни рад у матичној школи реализован је комбиновањем два просторна ресурса:

Преостали функционални објекат матичне школе: Располаже са свега 7 учионица и у њему се настава одвија у три смене (за млађе и старије разреде).

Просторије Средње техничке школе Косјерић: На основу међушколског споразума, нашој школи је на располагању укупно 8 учионица и спортска сала, али искључиво у другој смени.

Највећи професионални и логистички тријумф колектива у школској 2025/2026. години јесте чињеница да је **Обогаћени једносменски рад задржан у пуном обиму**, упркос томе што зграда у седишту ради у три смене.

У овој школској години ОЈР се организовао и реализовао:

У матичној школи у Косјерићу.

У издвојеном осморазредном одељењу Сеча Река.

Садржаји и радионице који се нуде ученицима пажљиво су диференцирани и у потпуности прилагођени како за ученике млађих разреда (од 1. до 4. разреда), тако и за ученике старијих разреда (од 5. до 8. разреда), за издвојено одељење Сеча Река, а за матичну школу за 3. и 4. разред. Ученицима матичне школе и издвојеног одељења Сеча Река обезбеђени су оброци током похађања активности.

Укупан фонд часова ОЈР-а подељен је по утврђеној структури:

Редовне активности ОЈР (Подршка у учењу, креативност, култура..)- 100% норме: Активности подршке у учењу и развијања креативности изводе се у међусменама, чиме је усклађен распоред вожње деце путника и избегнуто касно остајање ученика, што је кључно за безбедност.

Пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“- 30% норме: Овај сегмент је претрпео највећи притисак због реконструкције матичне спортске хале. Међутим, захваљујући уступању сале Средње техничке школе у другој смени, сви планирани физички садржаји су успешно реализовани.

Упркос ванредним околностима, просторном дефициту од преко 50% сопствених капацитета и сложеној структури ученика путника, ОШ „Мито Игумановић“ је у школској 2025/2026. години у потпуности одговорила на социјалне и образовне захтеве својих ученика и родитеља.

Континуирано иновирање ваннаставних активности кроз модел Обогаћеног једносменског рада показало се као спасоносно решење. Школа је успела да остане подстицајна средина усмерена на развој ученика, истовремено пружајући сигурност запосленим родитељима у кризном периоду реконструкције објеката.

Током школске године, пројекат је реализован кроз следеће **програме активности:**

1. Подршка у учењу

У оквиру редовних активности Обогаћеног једносменског рада (које чине 100% прописане норме), посебан педагошки приоритет у школској 2025/2026. години дат је програму Подршке у учењу. Ова активност је реализована два пута седмично у матичној школи за ученике 3. и 4. разреда у оквиру међусмена и свакодневно након редовне наставе за ученике млађих разреда издвојеног одељења Сеча Река.

Примарни циљ овог програма био је омогућавање свим ученицима, како у матичној школи тако и у издвојеном одељењу Сеча Река, да се оптимално укључе у редован образовно-васпитни рад, да се осамостале у раду са вршњацима и континуирано напредују у свом образовању. Овакав вид подршке био је кључан за успешно савладавање редовног школског градива и социјално укључивање ученика.

Реализација: Рад је организован кроз групни и индивидуални приступ, пре или после редовне наставе (у зависности од смене), у потпуности прилагођен темпу напредовања ученика овог узраста.

С обзиром на специфичности програма за III и IV разред, подршка је била усмерена на следеће сегменте:

Српски језик: Увежбавање технике читања са разумевањем текста, граматичка правила (врсте речи, реченични делови), правопис и писмено изражавање.

Математика: Аутоматизација таблице множења и дељења, писмено множење и дељење, решавање текстуалних задатака у више операција, као и основе геометрије (обим и површина).

Природа и друштво: Пружање помоћи у мапирању ума, издвајању кључних појмова и савладавању обимнијег текстуалног садржаја.

Међупредметно повезивање: Наставници су успешно интегрисали градиво из сродних предмета, што је омогућило ученицима да виде ширу слику и повежу наставне јединице у логичке целине.

Посебан квалитет овом програму дало је заједничко обележавање важних датума кроз тематске пројекте реализоване у тесној сарадњи са ученицима из продуженог боравка. Ове активности су имале за циљ развијање емпатије, међусобно дељење лепих речи и јачање заједништва:

Васкрс: Реализован је пројекат вршњачке подршке под називом „Васкршња порука у слатком паковању“, који је подстакao креативност, даривање и другарство.

Светски дан књиге: Организован је ликовно-литерарни пројекат „Гусеница читалица“, уз пратећу посету школској библиотеци, чиме је код ученика развијана љубав према читању и писаној речи.

Недеља сећања и заједништва: Спроведен је пројекат „Дрво нашег заједништва“, усмерен на оснаживање колектива, неговање емпатије и истицање важности лепих речи и међусобне подршке.

На основу континуираног праћења рада ученика у ОЈР-у и евалуације коју су извршили предметни наставници и учитељи, по завршетку овог циклуса активности остварени су следећи конкретни исходи:

Самостална израда домаћих задатака: Ученици су, уз вођство наставника у ОЈР-у, стекли рутину редовног извршавања обавеза. Највећи помак направљен је код ученика путника млађих разреда, који сада своје домаће задатке завршавају у школи, чиме је скинут велики терет са родитеља који често немају образовне капацитете за кућну помоћ у раду.

Учење са разумевањем и примена знања: Кроз разбијање традиционалног механичког учења „напамет“, ученици су оспособљени да стечена знања примене у потпуно новим, практичним ситуацијама, кроз решавање логичких задатака и огледе.

Развијене и унапређене радне навике: Континуираним радом код ученика је стабилизована динамика рада. Створена је позитивна рутина у којој се време чекања превоза користи продуктивно, а не пасивно.

Самостално коришћење различитих извора информација: Ученици су оспособљени да одговоре на постављене наставне проблеме тражећи решења из различитих извора (школска библиотека, уступљени дигитални ресурси, енциклопедије), чиме су развили вештине истраживачког рада.

Оспособљеност за тимски и рад у групи: Вршњачка сарадња је опленила овај сегмент рада. Спајањем ученика различитих разреда (посебно у ИО Сеча Река и комбинованим групама у матичној школи), јачи ученици су кроз улогу татора помагали слабијима, чиме је развијена емпатија и унапређен групни рад.

Развијен критички однос према наученом: Кроз организоване дискусије током подршке у учењу, успешно је изграђен критички став ученика према информацијама којима располажу.

Најважнији показатељ успешности овог програма јесте његов директан утицај на редовну наставу. Код ученика који су редовно похађали часове ОЈР подршке, забележен је раст оцена, већа активност на редовним часовима, бољи резултати на писменим и контролним задацима, као и смањење броја неоправданих изостанака.

Програм „Подршка у учењу“ у потпуности је оправдао своју улогу у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Постигнут је континуитет у раду који је омогућио ученицима и у матичној школи и у ИО Сеча Река да превазиђу потешкоће у учењу на начин који директно подиже квалитет редовне наставе, подстиче развој емпатије кроз сарадњу са продуженим боравком и олакшава породични контекст ученика путника. Реализовано 48 часова у матичној школи и 144 часа у ИО Сеча Река.

Реализатори активности: Јелица Васиљевић (Матична школа), логопед
Милка Јоксимовић (ИО Сеча Река), учитељица





2. Драмска секција

Реализација драмске секције у оквиру Обогаћеног једносменског рада (ОЈР) током школске 2025/2026. године имала је за циљ да омогући ученицима трећег и четвртог разреда матичне школе изражавање глумачког талента, као и свих других способности везаних за сценску уметност (сценографија, костимографија, избор музике и визуелни маркетинг). Ова активност реализована је једном недељно. Посебан акценат стављен је на неговање културе усменог изражавања, као и на подстицање самосталности ученика кроз припрему скичева, сценско тумачење квалитетних драмских текстова и активно учешће у промоцији сопственог рада.

Кроз ову секцију, ученици су мотивисани да се креативно изразе на различите друштвене теме, са посебним фокусом на тему ненасилне комуникације. Специфичан

циљ био је развој самоконтроле, концентрације и досетљивости у непредвиђеним ситуацијама на сцени (импровизација), као и презентовање сопствених достигнућа кроз извођење великих сценских форми поводом школских манифестација.

У извештајном периоду, упркос отежаним просторним условима рада због реконструкције школских објеката активности су се редовно одвијале у међусменама кроз следеће оперативне кораке:

Рад на готовом драмском тексту и ауторском делу: Током припрема за новогодишње празнике, акценат је стављен на сложену драмску интерпретацију и постављање на сцену већ готовог, професионално уобличеног текста. Ученици су радили на представи „Потрага за Деда Мразом”, чији је аутор Ђурђа Глигорић. Овај текст је послужио као изванредна основа за развијање глумачких вештина, анализу ликова и савладавање сценског кретања.

Визуелна промоција и израда школског плаката: Важан сегмент претпродукције био је рад на маркетингу представе, који је код ученика развио организационе вештине. Ученици су се, у костимима и са сценским реквизитима, заједнички фотографисали, а затим су те фотографије искоришћене за дизајнирање и израду званичног школског плаката. Овај плакат је постављен на видним местима у школи као званично обавештење и отворени позив на представу за родитеље и заједницу.

Извођење за новогодишњи програм: Врхунац заједничког рада остварен је свечаним извођењем представе „Потрага за Деда Мразом” у оквиру званичног новогодишњег програма школе. Публику су чинили родитељи ученика, сви запослени у нашој образовно-васпитној установи, као и њихова деца.

Емоционално испуњење и репризна извођења за вршњаке: Овај наступ је изазвао огромно одушевљење, а сама деца-глумци су била изузетно срећна, мотивисана и емоционално испуњена постигнутим успехом. Као директан резултат тог задовољства и великог интересовања пуноправне вршњачке публике, ученици су овај драмски комад извели још два пута пред свим ученицима млађих разреда матичне школе, чиме је заокружен процес вршњачке едукације кроз уметност.

Самосталан рад на скечевима и радионицама: Ван овог великог пројекта, ученици су на редовним недељним радионицама самостално осмишљавали краће скечеве са фокусом на ненасилну комуникацију, кроз које су обрађивали реалне школске ситуације и нудили решења заснована на толеранцији.

Драмска секција у оквиру ОЈР-а за школску 2025/2026. годину остварила је изванредан успех. Успешна реализација представе „Потрага за Деда Мразом” ауторке Ђурђе Глигорић, праћена озбиљном припремом кроз фотографисање и израду школског плаката, показала је да ученици могу одговорно да изнесу комплетан пројекат.

Чињеница да су деца била срећна и испуњена, те да су сама иницирала и извела још две репризе пред свим млађим ученицима матичне школе, сведочи о томе да је ОЈР успео да створи подстицајну средину усмерену на ученика. Овај пројекат је додатно повезао колектив, родитеље и ученике, те доказао да ОШ „Мито Игумановић“, упркос свим просторним ограничењима због текуће реконструкције објеката, омогућава деци да засијају и у потпуности изразе своје уметничке и организационе потенцијале. Реализована 24 часа.

Реализатор активности: Јелица Васиљевић, логопед



3. Играоница – радионица

Током школске 2025/2026. године успешно је реализован програм Обогаћеног једносменског рада „Играоница – радионица“ намењен ученицима трећег и четвртог разреда. Активности су реализоване континуирано током школске године, у складу са планираним програмом рада и интересовањима ученика.

Кроз различите облике игре, креативног изражавања, групног рада, разговора, квизова и едукативних радионица ученици су имали прилику да развијају функционална знања, креативност, самосталност, логичко размишљање, концентрацију и пажњу. Посебна пажња посвећена је развоју способности закључивања, сарадње и тимског рада.

Реализоване су бројне активности попут: ребусијаде, граматичке вртешке, на слово, на слово, занимљиве географије, квизоманија, музичке столице, бескрајна прича, не љути се човече... Током ових активности, ученици су кроз игру и занимљиве задатке усвајали нова знања, увежбавали већ стечене вештине и развијали позитиван однос према учењу. Такође, ове активности су допринеле развоју комуникацијских вештина, маште, спортског духа, сарадње и међусобног уважавања.

У оквиру ликовних радионица, ученици су показали велику креативност, маштовитост и заинтересованост за ликовно изражавање.

На основу праћења рада ученика може се закључити да су планирани циљеви и исходи успешно остварени. Ученици су показали већу самосталност у раду, слободније су изражавали своја мишљења и идеје, успешно сарађивали у групном раду и развијали креативно мишљење.

Реализација активности протекла је успешно, уз велико интересовање и активно учешће ученика, што потврђује значај и оправданост овог облика рада у подстицању свестраног развоја ученика. Реализовано 48 часова.

Водитељ активности: Тања Савић, социјални радник



4. Једнаки а различити

Током школске 2025/2026. године успешно је реализован програм Обогаћеног једносменског рада „Једнаки а различити“, намењен ученицима трећег и четвртог разреда. Активности су реализоване кроз интерактивне радионице, разговоре, игре, ликовне активности, као и различите облике групног рада и рада у пару.

Основни циљ програма био је развијање разумевања и поштовања различитости, емпатије, ненасилне комуникације и свести о сопственом идентитету, како би ученици градили здраве и равноправне односе у школи и широј заједници. Током реализације активности ученици су имали прилику да упознају себе и друге, препознају своја осећања и осећања вршњака, развијају вештине комуникације и уче начине мирног решавања сукоба.

Посебна пажња посвећена је прихватању различитости и уважавању индивидуалних особина сваког ученика. Кроз сарадничке активности ученици су развијали осећај припадности групи, међусобног поштовања и одговорности. Подстицани су да слободно изражавају своја мишљења и осећања, слушају друге и заједнички долазе до решења у различитим ситуацијама.

На основу праћења рада и ангажовања ученика може се закључити да су планирани циљеви и исходи у великој мери остварени. Ученици препознају и именују основна осећања код себе и других, показују разумевање да су сви људи једнако вредни без обзира на различитости, користе елементе ненасилне комуникације у међусобним односима и учествују у активностима које подстичу сарадњу, равноправност и заједништво.

Реализација програма протекла је успешно, уз активно учешће ученика и позитивну радну атмосферу, што потврђује значај оваквих активности за развој социјалних и емоционалних компетенција ученика. Реализовано 48 часова.

Водитељ активности: Тања Савић, социјални радник



5. Креативна радионица

Ова активност је током школске 2025/2026. године реализована искључиво у издвојеном одељењу Сеча Река. У специфичном контексту овог осмозредног издвојеног одељења, које карактерише велики број ученика путника из разуђених планинских засеока, игра и креативно изражавање су имали кључну улогу у квалитетном испуњавању времена деце ван редовне наставе. Програм је осмишљен да деци пружи подстицајну средину за социјализацију и ментални опоравак, нудећи им садржаје који им због неорганизованог линијског превоза нису доступни изван школе.

У извештајном периоду, активности су се реализовале свакодневно у просторијама и дворишту ИО Сеча Река кроз следеће оперативне моделе:

Диференциране креативне радионице избора: На дневном нивоу, у зависности од задате теме, ученицима су нуђени различити облици уметничког и моторичког изражавања. Деца су по сопственом афинитету потпуно слободно бирала да ли ће се у оквиру задатог оквира изразити кроз цртање, певање, вајање или кроз осмишљавање плесних кореографија.

Заједнички и тимски рад: Као посебан бенефит издвојио се заједнички рад унутар хетерогених група (вршњачка сарадња старијих и млађих ученика). Ученици су радили на великим колаборативним пројектима као што су израда заједничких панова и групне макете, чиме су јачане социјалне вештите и међусобно помагање.

Просторна флексибилност у зависности од временских прилика: Рад је био потпуно прилагођен тренутним метеоролошким условима:

Боравак напољу: Када су временске прилике то дозвољавале (током ране јесени и пролећа), активности су извођене на отвореном простору – у школском дворишту и

природном окружењу Сеча Реке, кроз игре на отвореном, спортске полигоне и слободно кретање.

Боравак у учионици: Током лоших временских прилика и зимских месеци, деца су боравила у топлом и сигурном простору учионице, реализујући своје изборе кроз друштвене игре, моделовање и музичке садржаје.

Концепт вођене слободе: Учитељи су постављали тематски оквир дана, док су ученици имали апсолутну слободу да изаберу медијум и материјале како би ту тему материјализовали, што их је максимално опуштало и забављало.

На основу континуираног праћења рада у ИО Сеча Река, по завршетку овог циклуса остварени су следећи исходи: Ученик са успехом користи различите уметничке технике за креативно изражавање (ликовне, музичке и сценско-плесне вештине). Код ученика је успешно развијена способност избора и самоорганизације кроз селектовање активности унутар задате теме. Ученици су у потпуности оспособљени за тимски рад, дељење прибора, толеранцију и узајамно уважавање у групи. Подигнут је ниво маште и креативног начина мишљења, што се позитивно одразило на општу атмосферу у овом издвојеном одељењу. Ученици су успешно савладали технике физичке и менталне релаксације кроз слободну игру и боравак у природи.

Реализација активности игре и креативног изражавања, као ексклузивног програма у ИО Сеча Река, показала се као изванредан педагошки потез. Пружањем могућности избора, школа је за децу путника са овог руралног подручја обезбедила простор у коме се осећају срећно, забавно и растерећено.

Директан ефекат ове активности огледа се у потпуној елиминацији умора након редовне наставе, драстичном смањењу напетости међу ученицима различитог узраста и високом степену задовољства родитеља. Родитељи су посебно истакли значај овог програма јер деци омогућава да време до поласка организованог превоза кући проведу продуктивно и креативно. Реализована 72 часа.

Реализатор активности: Милка Јоксимовић, учитељица



6. Вештине

Реализација ове активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада (ОЈР) имала је за примарни циљ свестрани развој ученика кроз стицање практичних животних вештина, психофизичко оснаживање и формирање правилног односа према здрављу и безбедности.

Овај сегмент програма је током школске 2025/2026. године спроведен искључиво у издвојеном одељењу Сеча Река. У специфичном контексту овог сеоског подручја са

разуђеним тереном, ове активности су имале непроцењиву вредност. Активности су се изводиле континуирано кроз практичан рад, симулације и радионице, како унутар учионице, тако и на отвореним теренима ИО Сеча Река, кроз следеће сегменте: Радионица безбедности и препознавања опасности: Ученици су кроз интерактивне игре и анализе ситуација учили како да препознају потенцијалне опасности у свом окружењу (на путу од куће до школе, у природи, током непогода). Посебан акценат стављен је на правилно реаговање у опасним ситуацијама и пружање прве помоћи. Промоција здравља и хигијенских навика: На дневном нивоу спровођене су практичне вежбе о важности и правилном одржавању личне хигијене (хигијена руку, зуба, радне средине), што је од виталног значаја за правилан развој деце млађег узраста.

Физичка активност и боравак у природи: Користећи географске предности Сече Реке, кад год су временске прилике дозвољавале, ОЈР је измештан ван учионице. Кроз пешачење, оријентацију и спортске игре, код ученика је развијан избалансиран однос према боравку у природи, уз истовремено развијање свести о значају телесног вежбања за целокупно здравље. Истраживачки рад и критичко мишљење: Ученици су кроз мале пројекте подстицани да критички промишљају о темама заштите животне средине и здраве исхране. Под вођством учитеља, учили су како да проналазе релевантне и поуздане изворе информација (у књигама и часописима), уместо некритичког прихватања нетачних података. Вршњачка подршка и заједништво: Спајањем деце различитог узраста у једну ОЈР групу, подстицана је свакодневна сарадња са групом, где су старији ученици учили како да на одговоран начин брину о себи, али и да активно помажу млађим ученицима путницима у свакодневним школским логистичким обавезама.

На основу континуираног праћења и практичне евалуације у ИО Сеча Река, по завршетку овог циклуса активности ученик је у стању да: На одговоран начин брине о себи и помаже другима у свакодневним животним ситуацијама. Успешно проналази релевантне и поуздане изворе информација приликом решавања задатака. Ефикасно и толерантно сарађује са групом, без обзира на узрастну структуру тима. Критички промишља о појавама у свом окружењу и доноси закључке на основу чињеница. Јасно увиђа значај телесног вежбања за здравље и редовно практикује физичку активност. Правилно реагује у опасним ситуацијама и зна коме да се обрати за помоћ. Има изграђен и правилан однос према одржавању личне хигијене као превенцији болести. Има правилан и избалансиран однос према боравку у природи, уз поштовање еколошких правила. Благовремено препознаје опасности у руралном и школском окружењу и избегава ризично понашање.

Програм развоја животних вештина и здравствених навика, који је ексклузивно спроведен у ИО Сеча Река током школске 2025/2026. године, остварио је изузетан успех. Успео је да трансформише слободно време ученика путника у практичну школу живота.

Директан ефекат ових активности видљив је кроз повећану самосталност и одговорност ученика, висок ниво хигијенске дисциплине у школи и драстично смањење ризичних и безбедних инцидената на путу од куће до школе. Родитељи су изразили огромну захвалност и задовољство овим програмом, истичући да су деца постала одговорнија код куће, да показују већу бригу за здравље и природу, те да су стекла практична знања која су им неопходна за живот у руралној средини. Реализовано 36 часова.

Реализатор активности: Милка Јоксимовић, учитељица



7. Активан боравак у природи

У току школске 2025/2026. године реализоване су активности у оквиру обogaћеног једносменског рада под називом „Активан боравак у природи“.

Циљ програма био је да ученици кроз теоријску обуку, практичне активности у учионици, школском дворишту и природном окружењу стекну знања, вештине и навике које доприносе очувању здравља, личној безбедности, развијању одговорног односа према природи и усвајању здравих животних стилова. Током школске године реализоване су активности које су биле усмерене на боравак у природи, оријентацију у простору, развијање сарадње међу ученицима, подстицање физичке активности и неговање еколошке свести. Ученици су се упознавали са значајем редовног боравка на отвореном, правилним планирањем активности у природи, основама безбедног кретања, као и правилима понашања у природном окружењу.

У оквиру програма ученици су стицали знања о специфичностима природне средине и о томе како се у њој безбедно организују различите активности. Посебна пажња посвећена је правилном планирању маршруте, процени временских услова, избору одговарајуће одеће и обуће, као и значају поштовања договорених правила током групног кретања.

Реализоване су и активности које су се односиле на упознавање са различитим начинима приказивања простора. Ученици су се упознавали са географским и топографским картама, сателитским снимцима, симболима на картама и основама сналажења у простору. Такође су им представљени савремени електронски уређаји и апликације које се могу користити за оријентацију и кретање у природи, као што су ГПС уређаји и апликације за мобилне телефоне.

Практични део рада обухватао је шетње, посматрање природног окружења, оријентацију у простору, разговоре о безбедности, вежбе сарадње и тимског рада, као и активности усмерене на развијање одговорног односа према животној средини. Ученици су подстицани да уочавају промене у природи, да препознају значај очувања природног окружења и да развијају навику културног и одговорног понашања током боравка на отвореном.

Један од важних задатака програма био је развијање свести о здравственом значају боравка у природи. Са ученицима је разговарано о позитивном утицају кретања, свежег ваздуха и умерене физичке активности на здравље, расположење и

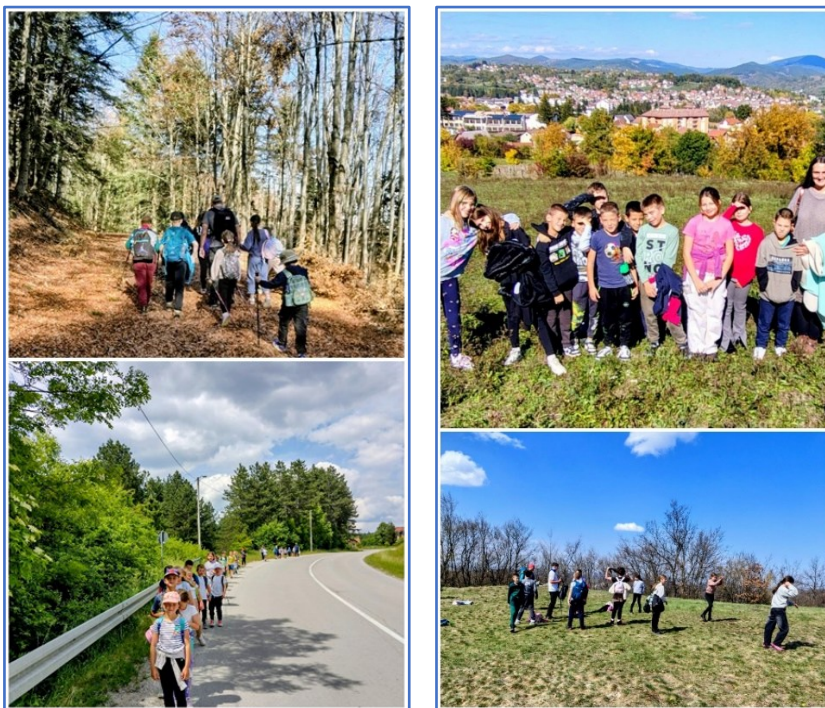
концентрацију. Ученици су усмеравани да препознају боравак у природи као користан и здрав начин провођења слободног времена.

Током реализације активности посебно је негована сарадња међу ученицима, међусобно уважавање, стрпљење, одговорност и спремност да се лични комфор прилагоди заједничком циљу групе. Ученици су показивали интересовање за практичне задатке, активно учествовали у разговорима и предлагали начине на које се могу организовати активности у природи.

Рад у оквиру програма допринео је развоју више међупредметних компетенција, посебно компетенција за одговоран однос према здрављу, одговоран однос према околини, сарадњу, решавање проблема, комуникацију и сналажење у простору. Ученици су кроз непосредно искуство стицали знања која могу применити у свакодневном животу, школи, породици и широј заједници.

Може се закључити да су активности у оквиру програма **„Активан боравак у природи“** успешно реализоване током школске 2025/2026. године. Ученици су стекли корисна знања и практичне вештине, развијали здраве навике, јачали свест о значају боравка у природи и показали спремност да усвојена знања примењују у свакодневном животу. Програм је допринео квалитетнијем провођењу времена ученика у школи, подстицању здравих стилова живота и развијању одговорног односа према природи. Реализовано 24 часа.

Реализатор активности: Миленко Стефановић, професор географије





8. Свет роботике кроз игру

Реализација активности „Свет роботике кроз игру” у оквиру Обогаћеног једносменског рада (ОЈР) током школске 2025/2026. године имала је за примарни циљ да ученицима на забаван и инклузиван начин приближи савремене технологије. Програм је постављен тако да кроз игру и практичан рад подстиче рану заинтересованост за науку, технологију, инжењерство и математику (STEM области).

Посебан акценат стављен је на развој алгоритмичког и критичког мишљења, тражење иновативних решења за реалне проблеме, као и на вертикално повезивање градива са редовним наставним предметом Дигитални свет. Модел је осмишљен тако да кроз концепт „учења кроз игру” демистификује основе дизајнирања и програмирања, истовремено градећи тимски дух, стрпљење и интересовање за даље неформално образовање и такмичења.

Активност је успешно реализована на две локације, са пажљиво одабраном структуром група према узрасту и интересовањима:

У матичној школи: Програм је био намењен ученицима 3. и 4. разреда. Услови рада у матичном објекту били су просторно изазовни због текуће реконструкције зграда и рада у две смене. Кроз систем међусмена, ученици млађих разреда су у школе имали прилику да кроз игру са једноставнијим роботским сетовима направе своје прве кораке у свету технологије.

У издвојеном одељењу Сеча Река: Активност је била отворена за хетерогену групу, односно за све ученике од 1. до 8. разреда који су изабрали овај програм. Рад у овој средини имао је изражен карактер вршњачке сарадње. Старији ученици (од 5. до 8. разреда) имали су улогу ментора млађим редовним путницима. Заједно су склапали компликованије моделе, програмирали алгоритме и решавали логичке задатке током времена које проводе у школи чекајући организовани превоз кући.

Наставници су деловали као фасилитатори који су на почетку часова постављали реалне проблеме из свакодневног живота (нпр. „*Како програмирати возило да заобиђе препреку на путу?*”). Ученици су затим радили у тимовима. Практично су склапали елементе, дизајнирали облике робота и на приступачним дигиталним интерфејсима креирали кодне команде. Активност је захтевала висок ниво концентрације и пажљивог руковања материјалом. Током рада је активно развијано стрпљење, толеранција на грешке и међусобно поштовање чланова тима.

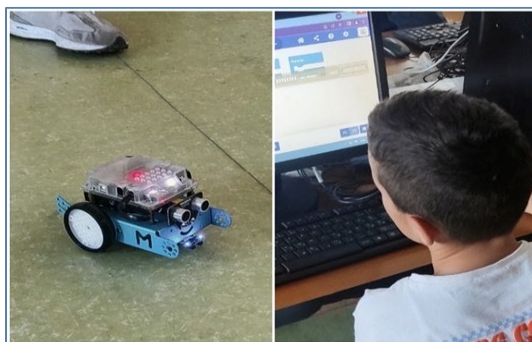
На основу праћења напретка ученика у матичној школи и ИО Сеча Река, по завршетку овог циклуса активности ученик је у стању да: Кроз забаву и игру активно упознаје и открива свет роботике и разуме основне принципе рада паметних уређаја.

Показује повећану заинтересованост за науку и математику, увиђајући њихову практичну примену. Развија критичко мишљење и успешно предлаже иновативна решења за реалне текстуалне и техничке проблеме у тиму. Успешно повезује и примењује научено из редовног предмета Дигитални свет (основе безбедности, алгоритми, рад са дигиталним интерфејсом). Учи и практично примењује основе дизајнирања и програмирања прилагођене његовом узрасту. Ефикасно сарађује, развија тимски дух, коректно комуницира, показује стрпљење и изузетну пажљивост у заједничком раду. Има снажно развијено интересовање према новим знањима и показује амбицију и техничку могућност да у будућности учествује на званичним такмичењима из ове области.

Активност „Свет роботике кроз игру” показала се као један од најсавременијих и најатрактивнијих сегмената Обогаћеног једносменског рада у школској 2025/2026. годину. За ученике 3. и 4. разреда у матичној школи ово је био савршен подстицај за развој логике у кризном периоду сменског рада. За децу од 1. до 8. разреда у ИО Сеча Река, програм је представљао јединствену шансу да у руралној средини добију приступ врхунској опреми и STEM образовању, чиме су потпуно избрисане географске разлике у доступности модерних знања.

Ефекат рада је директно видљив кроз подизање дигиталних компетенција ученика, висок степен мотивисаности и редовну долазност. Родитељи су исказали одушевљење овим програмом, наглашавајући да деца кроз игру развијају стрпљење и логику, те да време користе за учење вештина будућности. Реализовано 24 часа.

Реализатор активности: Владимир Спасић, професор технике и технологије



9. Енглески у боји

Реализација активности „Енглески у боји” у оквиру Обогаћеног једносменског рада (ОЈР) током школске 2025/2026. године имала је за примарни циљ стицање позитивног односа према циљној англосаксонској култури, као и развијање природне радозналости и отворености ученика према комуникацији на страном језику.

Овај сегмент ОЈР-а је током ове школске године спроведен искључиво у издвојеном одељењу Сеча Река за све ученике од 1. до 8. разреда. У контексту ове сеоске средине, циљ је био да се кроз богато структуриране, интерактивне и визуелне садржаје ученицима олакша усвајање основних речи и израза обухваћених предвиђеним темама. Програм је осмишљен да превазиђе традиционалне оквире језичке наставе и деци пружи шансу да кроз неформалне modele развију комуникацијску храброст и функционално прошире свој речник.

Активности су се у ИО Сеча Река одвијале свакодневно након редовне наставе, кроз хетерогену групу у којој су старији ђаци помагали млађима (вршњачка сарадња). Наставни процес је конкретизован кроз следеће методе:

Игровне активности и симулације: На дневном нивоу језички садржаји су усвајани кроз динамичне игре. Коришћене су игре појмовним картицама (flashcards) за брзо богаћење фонда речи, пантомима за повезивање покрета и језика, као и игре меморије (memory cards). Напредак је редовно тестиран кроз забавне интерактивне онлајн квизове (нпр. Кахоот).

Мултимедијални садржаји: За реализацију тема активно су коришћене краће дигиталне презентације, едукативни видео-записи и певање песама на енглеском језику (музика), што је ученицима нижих разреда омогућило лако и природно усвајање исправног изговора и акцента.

Граматичка и текстуална утврђивања: За ученике старијих разреда (од 5. до 8. разреда), активности су обухватале и циљана вежбања у штампаном облику. Кроз анализу кратких занимљивих текстова и савладавање основа енглеске граматике, пружена им је драгоцену подршку која се директно надовезивала на редовну наставу.

Разговор и креативне радионице: Кроз вођене разговоре на енглеском језику, ученици су подстицани да говоре без страха од грешке. Теме су често визуелизоване кроз ликовне радионице где су деца цртала и бојила појмове, правећи речнике у боји и излажући своје радове на паноима у учионици.

На основу евалуације рада групе у ИО Сеча Река, по завршетку овог извештајног периода ученици су савладали следеће исходе: Показују изразито позитиван однос према страном језику и развијену отвореност за разговор са говорницима енглеског језика. Успешно су усвојили фонд основних речи, фраза и израза предвиђених реализованим темама. Кроз игре појмовима и квизове, оспособили су се за брзо логичко повезивање речи и значења. Стекли су сигурност у разумевању кратких текстова у штампаном облику и успешно примењују основе граматике у реченицама. Ученици су кроз групне игре развили висок степен пажљивости, паметног чекања у тиму и врхунске вештине сарадње у групи. Кроз мултимедијалне и уметничке радионице обогаћена је њихова креативност и способност визуелног учења језика.

Програм „Енглески у боји” у ИО Сеча Река у потпуности је оправдао своју улогу у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Кроз спој игре, мултимедије и класичне подршке у текстуалном облику, створен је модел који подједнако забавља млађе и успешно допуњује знање старијих основаца.

Директан ефекат ове активности јесте драстично разбијање језичке баријере и страха од говора код ученика, што се рефлектовало на већу активност и боље оцене на редовним часовима енглеског језика. Родитељи су исказали висок ниво задовољства, наглашавајући да деца кроз забаву, песму и квизове са великом радошћу и без притиска усвајају знања која су им неопходна за даље школовање. Реализована 72 часа.

Реализатор активности: Марина Максић, професор енглеског језика

10. Ликовна радионица

Током школске 2025/2026. године, у матичној школи је успешно реализована активност под називом „Ликовна радионица”, намењена ученицима трећег и четвртог разреда у оквиру Обогаћеног једносменског рада. Овај програм је осмишљен са примарним циљем да се кроз групне и самосталне ликовне пројекте систематски јачају естетичка компетенција и компетенција за сарадњу код ученика. Руковођени сопственом маштом, креативношћу и јаком вољом, ученици су кроз различите ликовне технике, боје, облике и текстуре добили прилику да граде своју емоционалну интелигенцију, истовремено вежбајући фину моторику, пажњу и концентрацију. У складу са својим узрастом и специфичним развојним потребама, деца су самостално бирали технике и материјале за рад, те су применом одговарајућих стваралачких процеса успешно обликовала своје оригиналне идеје, проширивала постојећа и стицала нова сазнања, што им је омогућило да развију сопствени пун потенцијал.

Један од кључних аспеката ове радионице био је рад на заједничким пројектима који је директно утицао на развој међусобне комуникације и сарадње. Ученици су кроз практичне задатке учили да уважавају значај рада сваког појединца у групи, као и да критички, али конструктивно, процењују свој рад и допринос осталих чланова тима. Кроз стални дијалог о доживљају простора, дизајна, уметничких дела и вршњачких радова, ученици су изградили висок ниво толеранције и поштовања према различитостима у опажању и начину размишљања. Поред тога, радионица је била сигуран простор у којем су деца могла самостално и слободно да мисле на нивоу групе и износе предлоге, чиме су успешно превазилазила ограничења стереотипних и већ виђених решења, развијајући способности за самостално откривање визуелних појава и законитости у уметности.

На крају сваког циклуса, ученици су показали изузетну способност да јасно представе резултате свог групног рада, као и да реално процене успешност сопствене улоге, али и резултате других група. Поштовањем договорених правила понашања и неговањем културе међусобног помагања, ова активност је у потпуности испунила своју образовну и васпитну улогу у школској 2025/2026. години, остављајући снажан темељ за даљи развој децјег стваралаштва. Реализовано 24 часа.

Реализатор активности: Јелена Јанковић, професор ликовне културе



11. Пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“

Током протекле школске године, наша установа је успешно реализовала активности у оквиру званичног Пилот пројекта Министарства просвете под називом „Унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта“. Овај пројекат постављен је са високим националним циљем- стварањем снажнијег и кохерентнијег развојног система физичког васпитања који би пратио децу од основношколског узраста па све до врхунског спорта. Кроз пажљиво конципиране пројектне задатке, рад у нашој школи био је примарно усмерен на развијање и неговање здравих животних стилова, подизање свести код ученика о важности сопственог здравља, као и на континуирани развој њихових психофизичких способности ради обезбеђивања квалитетног и правилног одрастања.

Реализација овог значајног пројекта обухватила је укупно 56 ученика наше школе, чиме је остварен обухват различитих узрастних група и специфичних регионалних средина у којима школа делује. Програмским активностима директно су присуствовали ученици петог и шестог разреда матичне школе, као и ученици седмог разреда Издвојеног одељења Сеча Река. На тај начин, пројекат је добио на инклузивности, повезујући децу из централне школске зграде са вршњацима из издвојеног сеоског одељења кроз заједничке циљеве физичког развоја и унапређења здравља.

Сама организација рада одвијала се под специфичним околностима. Због обимних и дуготрајних радова на реконструкцији матичне школске зграде, управа школе је била приморана да реорганизује целокупан образовно-васпитни процес. Из тог разлога, све планиране пројектне активности организоване су и реализоване искључиво у другој смени. Како школска физкултурна сала није била у функцији, пронађено је ефикасно алтернативно решење у виду коришћења просторија спортске хале локалне средње школе. Овај савремени простор пружио је изванредне технолошке и просторне услове, чиме је осигурана безбедност ученика и омогућено несметано и стручно вођење свих зацртаних активности, без обзира на инфраструктурне препреке у матичном објекту.

Упркос логистичким изменама и раду, програм активности је у потпуности прилагођен димензијама спортске хале средње школе и разноврсним развојним потребама ученика. Праћењем и континуираним вредновањем напретка, утврђено је да су по завршетку пројекта остварени сви кључни васпитно-здравствени исходи. Ученици су оспособљени да правилно изводе једноставне вежбе обликовања, суножне наскоке и поскоке у месту, као и сложеније облике кретања попут пузања и провлачења. Посебан акценат стављен је на здравствену писменост, па су ученици научили да разликују

правилно од неправилног држања тела. Кроз практичан рад, успешно су савладали одржавање равнотеже на линији и греди, технике скока удаљ из места, као и вештине додавања и хватања лопте на специфичне начине. Поред моторичких вештина, пројекат је остварио изражен социјални ефекат: ученици су развили висок ниво фер-плеја и научили да се стриктно придржавају правила заједничког вежбања, а истовремено су изградили самодисциплину кроз обавезу уредног одлагања својих ствари и спортске опреме пре и након сваког термина.

На основу свега оствареног, може се закључити да је Пилот пројекат у потпуности испунио своју сврху и оправдао очекивања. Употреба спортске хале средње школе показала се као одлично прелазно решење које је, уз посвећеност реализатора и прилагодљивост ученика, омогућило да се и у ванредним околностима задржи највиши квалитет рада. За свих 56 ученика из матичне школе и издвојеног одељења Сеча Река, овај пројекат је представљао снажан подстицај за усвајање здравих навика које ће наставити да практикују и у будућности.

Реализатор пројекта: Немања Цвијић, професор физичког и здравственог васпитања

Распоред активности обогаћеног једносменског рада - матична школа

Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
11:30-12:30	Подршка у учењу	Једнаки а различити	Играоница радионица	Једнаки а различити	Подршка у учењу
12:30-13:30	Драмска секција	Играоница радионица	Активан боравак у природи	Ликовна радионица	Свет роботике кроз игру

Распоред активности обогаћеног једносменског рада - ИО Сеча Река

Време	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
13:00-14:00	Подршка у учењу	Подршка у учењу	Подршка у учењу	Подршка у учењу	Енглески у боји
14:00-14:45	Креативна радионица	Енглески у боји	Вештине	Свет роботике кроз игру	Подршка у учењу

Успех ученика

Успех ученика млађих разреда на крају 2025/26.

Први разред

Укупно 69 ученика – савладали исходе, са 1 учеником који је пратио наставу према прилагођеном програму наставе и учења (ИОП-1)

Други, трећи и четврти разред

Укупно: 186 ученика

одличних: 137

врло добрих: 46

добрих: 3

ИОП-1: 3 ученик

ИОП-2: 6 ученика

Успех ученика старијих разреда на крају 2025/26.

Пети разред

Укупно: 73 ученика

одличних: 34

врло добрих: 32

добрих: 7

ИОП-2: 2 ученика

Један ученик има врло добро владање, сви остали ученици имају примерно владање.

Шести разред

Укупно: 62 ученика

одличних: 25

врло добрих: 30

добрих: 12

Владање: сви ученици имају примерно владање.

Седми разред

Укупно: 85 ученик

одличних: 27

врло добрих: 34

добрих: 24

Владање: 7 ученика има владање врло добар, остали ученици имају примерно владање.

Осми разред

Укупно: 91 ученика

одличних: 32

врло добрих: 41

добрих: 18

Владање: Три ученика имају врло добро владање, један ученик има добро владање, сви остали ученици имају примерно владање.

Посебне и Вукове дипломе, ђак генерације и такмичења ученика

Специјалне и Вукове дипломе

Према Правилнику о награђивању, на крају школске 2025/26. године, новчаним наградама од Општине Косјерић награђени су следећи ученици:

Ученик генерације

1. Матеја Матовић

Носиоци вукове дипломе

1. Алекса Васиљевић
2. Матеја Матовић
3. Лана Миловић
4. Милица Богдановић
5. Теодора Симеуновић
6. Виктор Пантовић



Носиоци посебних диплома:

1. Сергеј Тодоровић – српски језик
2. Наталија Благојевић - српски језик, физичко и здравствено васпитање
3. Марија Јанковић - српски језик
4. Јана Мијачевић - физичко и здравствено васпитање
5. Ирена Трипковић - физичко и здравствено васпитање
6. Матеја Матовић – физика, хемија, српски језик, математика
7. Никола Дучић – историја
8. Николина Трифуновић – музичка култура
9. Ђурђа Трифуновић – музичка култура
10. Лана Миловић - музичка култура
11. Теодора Симеуновић - музичка култура

12. Маша Трифуновић – музичка култура, физичко и здравствено васпитање
13. Александра Трипковић – музичка култура, физичко и здравствено васпитање
14. Урош Тулимировић - физичко и здравствено васпитање
15. Дуња Пантић – физичко и здравствено васпитање
16. Сандра Михаиловић - физичко и здравствено васпитање
17. Данило Пантелић – верска настава
18. Виктор Пантовић – биологија
19. Милица Богдановић – математика
20. Ема Максић – биологија, српски језик, енглески језик
21. Петар Стефановић – енглески језик

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ана Виторовић

Такмичења ученика

Такмичења су реализована према Стручном упутству о организовању такмичења и смотри ученика основне и средње школе и Календару такмичења и смотри основних школа за 2025/26. годину.

Општинска такмичења реализована су из следећих наставних предмета:

Наставни предмет	Укупно ученика учествовало	Учешће ученика по разредима
Српски језик и књижевност	17	5. разред – 8
		6. разред – 4
		7. разред – 4
		8. разред - 1
Српски језик Књижевна олимпијада	7	7. разред – 1 8. разред - 6
Енглески језик	26	7. разред – 16 8. разред - 10
		8. разред – 4
Географија	11	7. разред – 5
		8. разред – 6
Биологија	19	5. разред – 5
		6. разред – 5
		7. разред – 4
		8. разред – 5
Математика	35	3. разред – 6
		4. разред – 6
		5. разред – 9
		6. разред – 2
		7. разред – 9
		8. разред – 3
Физика	6	6. разред – 5
		7. разред – /
		8. разред – 1
Хемија	6	7. разред – 3
		8. разред – 3

Окружна такмичења

На окружним такмичењима учествовали су следећи ученици:

Српски језик и књижевност и Књижевна олимпијада

Милица Петровић, 5. разред, пласман после 3. места
Нина Рстић, 5. разред, пласман после 3. места
Вук Караклајић, 5. разред, пласман после 3. места
Николај Тодоровић, 5. разред, пласман после 3. места
Ема Максић, 8. разред, пласман после 3. места

Енглески језик

Нина Миливојевић, 7. разред, освојено 3. место
Катарина Кијачић, 7. разред, освојено 3. место
Ема Максић, 8. разред, пласман после 3. места
Александар Николић, 8. разред, пласман после 3. места
Петар Стефановић, 8. разред, пласман после 3. места

Биологија

Вук Караклајић, 5. разред, освојено 1. место
Милица Петровић, 5. разред, освојено 2. место
Павле Радовановић, 6. разред, освојено 2. место
Касија Бараћ, 6. разред, освојено 3. место
Вук Петровић, 6. разред, освојено 2. место
Хелена Ђорђевић, 6. разред, освојено 2. место
Љубица Гавриловић, 6. разред, освојено 3. место
Нина Миливојевић, 7. разред, пласман после 3. места

Географија

Дамјан Гавриловић, 7. разред, пласман после 3. места

Математика

Вук Караклајић, 5. разред, освојено Похвала
Урош Вратоњић, 5. разред, освојено Похвала
Милица Петровић, 5. разред, освојено Похвала
Хелена Ђорђевић, 6. разред, освојено Похвала
Богдан Јевтић, 7. разред, пласман после 3. места
Милица Богдановић, 8. разред, пласман после 3. места

Физика

Хелена Ђорђевић, 6. разред, пласман после 3. места
Сенка Петронијевић, 6. разред, освојено 3. место
Јована Јовановић, 6. разред, пласман после 3. места
Ивана Илић, 6. разред, пласман после 3. места
Љубица Гавриловић, 6. разред, пласман после 3. места
Матеја Матовић, 8. разред, освојено 3. место

Хемија

Ника Јаковљевић, 7. разред, освојено 3. место
Катарина Кијачић, 7. разред, пласман после 3. места
Маша Курлагић, 7. разред, пласман после 3. места
Матовић Матеја, 8. разред, освојено 3. место

Верска настава

Данило Пантелић, 8. разред, пласман после 3. места

Републичка такмичења

На републичком такмичењу учествовао је Матеја Матовић, 8. разред, из хемије, пласман после 3. места.

На општинској смотри рецитатора „Песниче народа мог“, учествовало је 10 ученика Најуспешније су биле Марија Јанковић, 8. разред, која је освојила прво место на општинском, прво место на окружном и пласирала се на републички ниво и Наталија Благојевић, 8. разред, која је освојила друго место на општинском такмичењу и пласирала се на окружно.

Такмичење „Мислиша 2025“ организовано је за ученике од првог до осмог разреда. Учествовало је 63 ученика млађих разреда и 88 ученика старијих разреда.

Најуспешнији су били:

Растко Вуловић, 1. разред, Похвала
Ђурђа Сердаревић, 2. разред, Похвала
Хелена Васић, 3. разред, Похвала
Борис Ерчевић, 3. разред, Похвала
Вук Вуловић, 4. разред, Похвала
Хелена Ђорђевић, 6. разред, Похвала
Анастасија Милошевић, 7. разред, Похвала
Ленка Петронијевић, 7. разред, Похвала
Јаков Поповић, 7. разред, Похвала

На такмичењу **Дописна математичка олимпијада** учествовало је око 30 ученика у првом колу. Најуспешнији су били Максим Деспић и Вук Караклајић, 5. разред, са освојеном 3. наградом у другом колу и Уна Остојић, 7. разред, са освојеном Похвалом у другом колу.

У области спортских такмичења, остварени су следећи резултати:

1. Окружно такмичење у стрелаштву:

- женска екипа, прво место на окружном нивоу и треће место на републичком нивоу (Мина Јаковљевић, Ђурђина Сретенијевић и Николина Марић)

- појединачно у женској категорији:

Ђурђина Сретенијевић, прво место на окружном и пласман на републичко

Мина Јаковљевић, друго место на окружном и пласман на републичко

Николина Марић, треће место на окружном и пласман на републичко

- мушка екипа, прво место на окружном и пласман на републичко (Лазар Николић, Немања Пантић и Коста Јовановић)

- појединачно у мушкој категорији:

Коста Јовановић, прво место на окружном и пласман на републичко

Немања Пантић, друго место на окружном и пласман на републичко

Лазар Николић, треће место на окружном и пласман на републичко

2. Одбојка:

- женска екипа освојено 1. место на окружном, 1. место на међуокружном и 1. место на републичком такмичењу (Наталија Благојевић, Александра Трипковић, Хелена Благојевић, Сандра Михаиловић, Маша Трифуновић, Јана Мијачевић, Ленка Петронијевић, Ирена Трипковић, Дуња Пантић, Ива Станишић и Миња Радовановић).

Марија Глигоријевић

Ћак генерације

Матеја Матовић је ученик широких интересовања, изражене радозналости и истраживачког духа. Посебно га занимају природне науке – физика, хемија и математика, као и техника, електроника и савремене технологије. Велико интересовање показује за 3Д штампу, конструисање и склапање различитих уређаја и модела. Воли практичан рад и активности које подстичу креативност, самосталност и систематско решавање проблема.

Поред изузетног успеха у школи, Матеја негује и интересовања ван наставе. У слободно време тренира кошарку, а посебно ужива у дружењу са вршњацима, шетњама и изласцима. Спој одговорности и озбиљности у школским обавезама са непосредношћу и дружељубивошћу у свакодневном животу чини га учеником који се издваја не само својим знањем, већ и својом личношћу.

Иако још увек није у потпуности одлучио којим ће професионалним путем кренути, сигуран је да жели да његово будуће занимање буде повезано са природним наукама, практичним радом и применом знања у реалним ситуацијама. Управо области у којима се прожимају истраживање природних феномена, самосталан рад, конструисање и систематско решавање сложених проблема пружиће му простор да своја интересовања, знања и таленат развија у пуном потенцијалу.

Његов досадашњи успех, ширина интересовања, радозналост, самосталност и спремност да знање примени у пракси представљају лепу основу за будуће успехе. Са жељом да настави да истражује, учи и помера сопствене границе, Матеја заслужено носи титулу Ћака генерације.



Секције

Креативна секција

У измењеним условима рада ученици су своје креативне потенцијале развијали кроз драмске пројекте реализоване у оквиру наставе, уз међуодељењску сарадњу. Током школске године успешно су реализована три пројекта инспирисана књижевним делима „Аги и Ема“ Игора Коларова, „Хајдуци“ Бранислава Нушића и „Капетан Џон Пиплфокс“ Душка Радовића.

Ученици су током рада прошли кроз све фазе пројектне наставе: читање и тумачење књижевног текста, вођење бележака, дискусију, анализу, истраживачке задатке, поделу улога и задужења, адаптацију текста и његово сценско извођење.

Пројекат „Аги и Ема – прича о различитостима“ био је усмерен на развијање емпатије, прихватање различитости и јачање међусобног разумевања ученика. Кроз пројекат „Хајдуци“ ученици су истраживали хумор као средство креативног изражавања и драмске игре, док су у оквиру радио-драме „Капетан Џон Пиплфокс“ упознавали могућности примене звучних ефеката у стварању атмосфере и дочаравању драмске радње.

Реализација пројектних активности подразумевала је активну међуодељењску сарадњу ученика одељења 5/1 и 5/2, кроз менторско вођење наставника српског језика и књижевности Филипа и Сене Вукотић, чиме су подстицани тимски рад, размена идеја и развој комуникацијских и креативних компетенција.





Сена Вукотић и Филип Вукотић

Историјска секција

Током школске године, историјска секција је успешно реализовала различите активности са циљем развијања интересовања ученика за локалну и националну историју, неговања културе сећања и примене очигледне наставе кроз рад на терену.

Новембра 2025. године, реализован је излет у организацији ПСД „Ђира“ из Лајковца под називом „Стазама Колубарске битке“. Ученици су обишли кључне локације везане за једну од најзначајнијих битака у Првом светском рату.

- Човка и Враче брдо: одржан је час историје на отвореном посвећен тактичком значају ових положаја, уз осврт на херојство српске војске и страдање Димитрија Туцовића
- Манастир Ћелије колубарске: ученици су се упознали са културно - историјским значајем манастира и његовом улогом током и после ратних збивања.
- Ученици су видели и археолошки локалитет „Анине“.

Током године одржавани су и тематски часови, углавном радионичарског типа „Занимљива историја“, кроз које су ученици упознати са различитим ванучбеничким садржајима у складу са њиховим афинитетима, а који се везују за свакодневни живот, начин живота у прошлости (у ратним условима), витешку традицију и мање познате историјске догађаје.

Почетком маја 2026. године, реализован је излет у Београд „Подземни ходници Калемегдана“, који је обухватио обилазак Римског бунара, барутног магацина и војног бункера из доба Информбироа. Ученици су такође обишли споменик српско – француског пријатељства и Војни музеј на Калемегдану. Ученици су имали прилику да се кроз стручно вођење упознају са слојевима историје Београда од турских времена до 20. века

Наведене активности реализоване су успешно уз велику заинтересованост и активно учешће ученика. Комбинација теренске наставе и радионичког рада је испунила циљеве секције.

Наставник историје

Гордана Николић

Планинарска секција

У току школске 2025/2026. године у раду планинарске секције учествовало преко стотину педесет ученика различитих разреда. Већи део активности смо одрадили на терену што је и главни циљ наших активности. Ученици наше школе имали су прилику да упознају бројне дестинације, како у околини нашег места тако и у Србији.

Прва активност наше секције, као што је случај и претходних година, јесте увођење нових чанова у рад наше секције као и њихова обука. То се пре свега односи на ученике првог разреда а који су се и раније сусрели са радом наше секције али од ове године су постали носиоци активности. Планинарство-активан боравак у природи. Наставни садржаји овог врло занимљивог предмета послужили су као обука наших планинара.

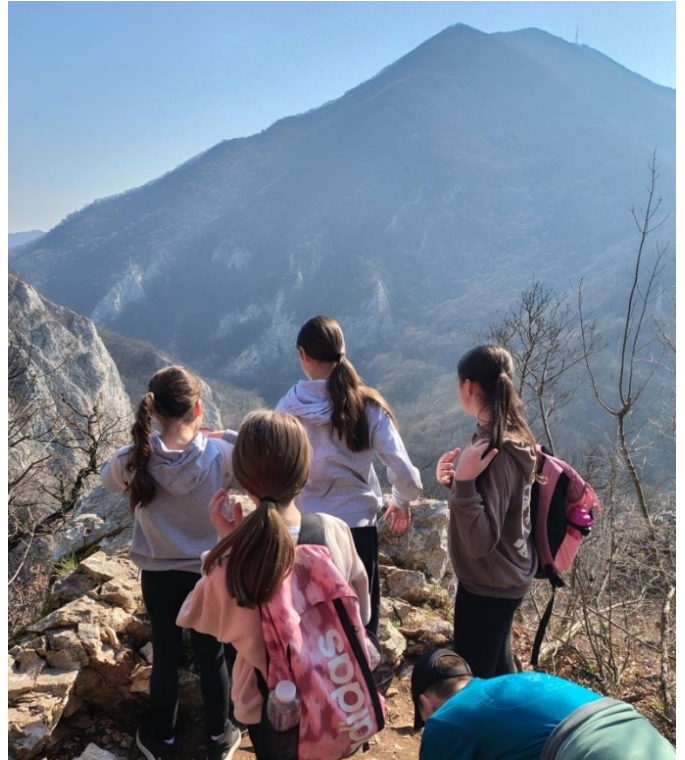
Циљ рада секције, као и досад, био је активан боравак ученика у природи, коришћење знања стечених у школи у конкретним ситуацијама и развијање еколошке свести. У сарадњи са планинарским друштвом ПЕД Субјел, а и самостално, планинарска секција је извела доста акција у околини Косјерића али и широм Србије. Неке од њих су:

- Дан пешачења у Србији, обележен је и код нас. на обронцима Маљена, тачније, на Козомору, са ученицима наше школе -30 учесника
- Каблар 12 октобар - 50 учесника
- Мучањ 26. октобар - 35 учесника
- Торничка бобија 26 октобар - 12 учесника
- Маковиште - Лисина - Лозице - Зарожје (воденица Саве Савановића) - Годечево - 18 км - 26 учесника
- Стазама колубарске битке - 15 учесника
- Овчар 19 децембар - 11 учесника
- Сува Планина, фебруар 2026 - 15 учесника
- Косјерић - Субјел, преко Тубића - 50 учесника
- Ртањ 28 мај - 17 учесника

Ово су само неке од бројних планинарских акција.

Чланови секције су активно учествовали у обележавању „Међународног дана планете Земље“. Урадили смо и презентовали радове на тему најлепших планинарских предела у свету а и слике са наших планинарских акција.

Руководилац секције
Миленко Стефановић



Лингвистичка секција

Због реконструкције школе и немогућности уклапања са распоредом свих разреда, ове године су чланови лингвистичке секције били само ученици 5/3. Ученици су показали велику љубав према свом језику и кроз занимљиве квизове и игре учили граматику, правопис и језичку културу. Такође, на секцији су се припремали и за такмичење из српског језика и језичке културе, веома успешно, јер су два члана ове секције, Нина Рстић и Вук Караклајић, учествовали на Окружном такмичењу.

Руководилац секције,
Светлана Бабић

Екскурзије, рекреативна настава и излети

Извештај са тродневне екскурзије за 7. разред

Датум: 23-25. април 2026. године

Место: Сребрно језеро, Србија

Релација: Косјерић – Смедерево – Костолац – Сребрно језеро – Кладово – Косјерић

Термин: 23-25. април 2026. године

Вођа пута: Данијел Гаговић

Број учесника: 65 ученика

Одељењске старешине; Данијела Томић 7/1, Зоран Ристовић 7/2, Данијела Гаговић 7/3 и наставник пратилац Татјана Крстић Страиновић.

Први дан (23. април 2026. године)

Полазак је био у 7 сати из Косјерића, са паркинга код нове хале. Сви учесници путовања су смештени у један аутобус на спрат, на велку радост ученика. Уз паузе за одмор и ужину, прва дестинација била је Смедеревска тврђава, монументално утврђење из 15. века, које је оставило снажан утисак на све учеснике. Након тога, пут нас је водио до археолошког налазишта Виминацијум, некадашњег римског војног логора и града. Посета је укључивала стручног водича, обилазак реконструисаног амфитеатра, терми и маузолеја.

По завршетку обилазака, стигли смо на Сребрно језеро, где је организована вечера и смештај. Учесници су имали слободно време за шетњу и одмор у прелепом амбијенту поред језера.

Други дан (24. април, 2026. године)

Након доручка, путовање је настављено ка Доњем Милановцу, у чијој близини се налази Лепенски вир, једно од најзначајнијих праисторијских локалитета у Европи. Након тога, путујемо према Караташу, где смо обишли Хидроелектрану Ђердап 1, један од најзначајнијих објеката хидроенергетике у Србији. У оквиру стручног вођења, ученици су се упознали са начином рада хидроелектране и њеним значајем за енергетски систем земље. Ручак је организован у ресторану у Кладову, након чега смо имали слободно време за обилазак места. У поподневним сатима крећемо ка Сребрном језеру. Након вечере, шетамо поред језера. Ноћење у хотелу.

Трећи дан (25. април, 2026. године)

После доручка и напуштања смештаја, започели смо повратак ка Косјерићу. Након тога смо обишли Природњачки центар у Свилајнцу, где су ученици кроз интерактивне поставке и изложбе могли да науче више о природним појавама, животињама и геолошкој прошлости наше планете. У Природњачком центру ручамо и крећемо ка манастиру Манасија. Манстир Манасија је задужбина деспота Стефана Лазаревића, позната по својој моћној тврђави и живопису ресавске школе. Након обиласка манастира крећемо ка Крагујевцу.

Последња пауза пре доласка у Косјерић била је у тржном центру "BIG Fashion" у Крагујевцу, где су ученици имали слободно време за куповину и освежење. У Косјерић смо стигли око 20 сати, чиме је успешно завршена тродневна екскурзија.

Оцена екскурзије: Екскурзија је протекла у најбољем реду, без проблема или инцидената. Учесници су били дисциплиновани и показали интересовање за све посећене локације. Комбинација културно-историјских, научних и природних садржаја учинила је ово путовање едукативним и пријатним искуством.



Одељењске старешине седмог разреда

Наставничко веће

У току школске 2025/2026. године одржано је девет седница Наставничког већа, којима су присуствовали учитељи, наставници и стручни сарадници. Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници су кроз презентације упознавали запослене са новинама, плановима и активностима. На почетку школске године представљен је календар образовно-васпитног рада. Директор школе је представила важне информације везане за почетак школске године. Посебна пажња посвећена је Смерницама за реализацију образовно-васпитног рада за текућу школску годину.

Чланови тимова за самовредновање представљали су резултате рада, односно извештаје и планове. Усвојени су Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе. Два пута током године представљени су извештаји Тима за професионални развој и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања. На крају сваког класификационог периода представљани су и усвајани извештаји о успеху ученика. Анализирали смо педагошку документацију, извештаје тимова и актива.

На свакој седници наглашавали смо важност превентивних мера када је у питању насиље. Наставници су упућивани на корисне документе, као и на могућност бесплатних обука на платформи „Чувам те“. Теме на Већу биле су и награђивање ученика и резултати такмичења. Дељена су задужења и бирани чланови тимова. Представљени су пројекти на које смо конкурисали, као и реализоване активности.

На посебној седници Наставничког већа изабрани су нови чланови Школског одбора који ће представљати колектив. То су Немања Цвијић, Андријана Јоксимовић и Мира Симеуновић.

Ове школске године први пут су примењиване другачије процедуре за избор уџбеника, па су једна од тема биле и законске новине у поступку избора уџбеника.

Представници стручних већа су на седницама представљали резултате завршног испита из претходне школске године, као и резултате пробног завршног испита у текућој школској години. Чланови Већа су упознати са плановима припремне наставе, као и акционим плановима за унапређење резултата на завршном испиту.

На седницама Наставничког већа представљане су информације и знања која смо стицали на различитим програмима стручног усавршавања. Посебну пажњу посвећивали смо представљању резултата анкета и истраживања која смо спроводили у школи, са циљем испитивања образовно-васпитне праксе и њеног унапређивања, као и квалитетнијег програмирања рада школе. Представљане су активности које се предузимају у оквиру Развојног плана школе, а наставници су подстицани на развој културе самовредновања на свим нивоима.

Све препоруке које су прослеђиване од стране Министарства просвете представљане су члановима Већа. Представљани су и реализовани радови, као и набавке наставних средстава. Имајући у виду све мањи број ученика, подстицали смо запослене да предузимају превентивне мере за очување одељења и група.

Седнице Наставничког већа биле су прилика да се похвале ученици, запослени, сарадници и донатори.

Циљ је постизање климе у којој ће се сви запослени осећати пријатно и у којој ће се развијати и слободно износити нове идеје.

Ана Виторовић, директор школе

Одељењска већа

Одељењско веће првог разреда

У протеклој школској 2025/2026. години чланови Одељењског већа првог разреда одржали су пет седница.

Чланови Одељењског већа првог разреда су:

1. Славица Васовић- I1
2. Ката Гавриловић –I2
3. Зорица Гавриловић – I3
4. Зоран Риствић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Мирољуб Лечић, вероучитељ.

Прва седница Одељењског већа одржана је 1. 9. 2025. године, за председника већа изабрана је Славица Васовић, са следећим дневним редом:

1. Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа
2. Реализација активности на тему безбедности ученика
3. Планирање заједничких ваннаставних активности, активности везане за пројектну наставу, стручног усавршавања у оквиру установе, посета позоришту, биоскопу
4. Планирање излета и наставе у природи
5. Избор часописа за децу и другог додатног материјала
6. Сарадња са стручном службом школе
7. Родитељски састанак

Закључак:

1. Присутни чланови су упознати са предлогом годишњег плана рада Одељењског већа првог разреда за школску 2025/2026. годину. Како нико од присутних чланова није имао предлог измена и допуна исти је одмах и усвојен.

2. Током ове школске године реализоваће се активности на тему безбедности ученика у саобраћају.

3. Планиране су заједничке слободне и ваннаставне активности у оквиру међусобних сусрета и дружења одељења, различитих спортских активности и такмичења, учешће на ликовним конкурсима, уређење дворишта, учионице и простора испред учионице, обележавање празника у сарадњи са старијим ђацима, посета културно-историјских знаменитости Косјерића, посета неких занатских радионица и упознавање са познатим и за њих непознатим занимањима, занатима, обилазак околине и краће пешачење, помоћ старијим особама које познају као и међусобна помоћ друг-другу, посета позоришту и биоскопу, уколико буде организован.

4. За све ученике првог разреда планиран је једнодневни излет на релацији Косјерић – Дрвенград – Косјерић и рекреативна настава у Сокобањи у трајању од седам дана. Реализација планираног је мај – јун 2026. године, уколико не дође до промене.

5. Ученицима ће бити понуђен часопис "Витез", јер прати наставни план и програм.

6. У току ове школске године планирана је сарадња са стручном службом школе.

7. Током ове школске године, планирано је одржавање родитељских састанака.

Друга седница Одељењског већа одржана је 4. 11. 2025.

Од укупно шест чланова, седници присуствују сви чланови, и то:

1. Славица Васовић- I1
2. Ката Гавриловић –I2
3. Зорица Гавриловић – I3
4. Зоран Риствић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Мирољуб Лечић, вероучитељ

Дневни ред:

1. Организација и учешће у активностима за Дечију недељу (угледне активности)
2. Учесће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге- израда ликовних и литерарних радова
3. Искуства у раду са децом која постижу слабији успех
4. Успех и владање на крају првог класификационог периода
5. Анализа остварености плана и програма
6. Припрема за обележавање Савиндана
7. Остваривање стандарда постигнућа

Закључак:

Програм поводом отварања Дечје недеље "Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам. Сви ученици првог разреда 6. 10. 2025. године присуствовали су програму који су за њих припремили и извели ученици трећег разреда са учитељицом Миланком Павловић. У сарадњи са Полицијском станицом из Косјерића, 8. 10. 2025. одржана је радионица "Безбедност деце у саобраћају." Радионицу су презентовали припадници Полицијске станице из Косјерића. Сви ученици првог разреда са учитељицама су били у посети Народној библиотеци, 10. 10. 2025. године, где су упознати са радом библиотеке, познатим писцима и сликарки, који су оставили својим радом значајан траг за наш град, а и шире. Сви ученици су добили чланске карте за ову школску годину.

2. Сви ученици првог разреда су учествовали на ликовном конкурс поводом Месеца књиге – израда ликовних радова.

3. Сви ученици који слабије прате наставу имају подршку од дефектолога и логопеда.

4. На крају првог класификационог периода успех и владање ученика првог разреда је следећи:

У одељењу I1 сви ученици за сада успешно прате наставу и имају примерно владање.

У одељењу I2 сви ученици успешно прате наставу и имају примерно владање.

У одељењу I3 сви ученици за сада успешно прате наставу и имају примерно владање.

5. План и програм је у потпуности реализован.

6. Ученици првог разреда се кроз реализацију плана и програма редовне наставе из српског језика, музичке културе, ликовне културе и верске наставе припремају за прославу Савиндана.

7. Родитељи имају увид у постигнућа ученика пратећи њихов рад кроз провере знања који се уредно евидентирају у дневнику.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 26. 12. 2025.

Од укупно шест чланова, седници присуствују сви чланови, и то:

1. Славица Васовић- I1
2. Ката Гавриловић –I2
3. Зорица Гавриловић – I3
4. Зоран Риствић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Мирољуб Лечић, вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех на крају првог полугодишта
2. Реализација плана и програма
3. Предлог мера за побољшање успеха
4. Реализација угледних активности
5. Сарадња са стручном службом школе
6. Родитељски састанак

Закључак:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха на крају првог полугодишта по одељењима.

У одељењу I1 има 21 ученик и сви ученици успешно прате наставу.

У одељењу I2 има 22 ученика и сви ученици успешно прате наставу.

У одељењу I3 има 20 ученика и сви ученици прате наставу.

Часове допунске наставе редовно похађају ученици код којих за то има потребе. Сви ученици имају примерно владање.

2. У свим одељењима план и програм је реализован у потпуности.

3. Чланови Одељењског већа сагласни су да су мере за побољшање успеха следеће: правилно стицање и формирање радних навика, као и придржавање истих, редован рад, упорност и свакодневно вежбање садржаја из свих наставних области. Посебно је важна ангажованост родитеља у редовном, свакодневном праћењу рада и постигнућа своје деце.

4. Ученици I разреда су у оквиру Дечје недеље посетили Народну библиотеку у Косјерићу. Том приликом библиотекари су их упознали са значајним личностима нашег краја Милованом Витезовићем, Лизом Марић Крижанић и Сретенем Марићем.

5. Чланови стручне службе су повремено укључени у рад и реализацију наставе у одељењу.

6. Родитељски састанак биће реализован 30. децембра.

Четврта седница Одељењског већа одржана је 6. 4. 2026.

Од укупно шест чланова, седници присуствују сви чланови, и то:

1. Славица Васовић
2. Ката Гавриловић – I2
3. Зорица Гавриловић – I3
4. Зоран Риствић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Мирољуб Лечић, вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех и владање на крају трећег класификационог периода
2. Анализа остварености плана и програма
3. Припрема ученика за учешће у конкурсима
4. Разговор о уџбеницима за наредну школску годину
5. Остваривање стандарда постигнућа
6. Родитељски састанак

Закључак:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха и владања ученика по одељењима.

У одељењу I1 има 21 ученик и сви ученици успешно прате наставу и имају примерно владање.

У одељењу I2 има 22 ученика и сви ученици успешно прате наставу и имају примерно владање.

У одељењу I3 има 20 ученика. Сви ученици прате наставу. Примерно владање има 14 ученика, а 6 ученика врло добро, јер су се тог јутра на великом одмору гађали каменицама. Обавештени су родитељи и позвани на разговор, као и стручна служба.

У свим одељењима постоји потреба за индивидуалним радом, додатном мотивациом и организациом часова допунске наставе, код ученика који теже прате наставу и реализују постављене задатке.

2. Извршена је анализа реализације плана и програма за протекли класификациони период школске 2025/2026. године. У одељењима првог разреда план и програм за овај период је у потпуности реализован.

3. Поводом обележавања Васкрса, сви ученици првог разреда имали су своју изложбу у холу, на спрату нове школе. Узеће учешће у осликовању, шарању и украшавању Васкршњих јаја у Дому културе.

4. Чланови већа су упознати са уџбеницима који ће бити коришћени у другом разреду.

5. Ученици су (неко лакше, неко теже, а поједини уз помоћ) углавном остварили предвиђене стандарде за први разред.

6. За родитеље ученика првог разреда, биће одржани родитељски састанци, где ће се упознати са постигнућима своје деце у протеклом класификационом периоду.

Пета седница Одељењског већа одржана је 19. 6. 2026. Од укупно шест чланова, седници присуствују сви чланови, и то:

1. Славица Васовић - I1
2. Ката Гавриловић – I2
3. Зорица Гавриловић – I3
4. Зоран Риствић, професор енглеског језика,
5. Бранкица Милић, професор енглеског језика,
6. Мирољуб Лечић, вероучитељ

Дневни ред:

1. Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма
2. Предлози за награде и похвале
3. Сарадња са стручном службом школе
4. Анализа остварености плана рекреативне наставе
5. Родитељски састанак

Закључак:

1. Чланови Одељењског већа извршили су анализу успеха по одељењима.
У одељењу I1 има 21 ученик и сви ученици успешно прате наставу.
У одељењу I2 има 22 ученика и сви ученици успешно прате наставу.
У одељењу I3 има 20 ученика, од тога 19 успешно прате наставу, један ученик ради уз велики подстицај учитељице.
Сви ученици првог разреда имају примерно владање.
2. Извршена је анализа реализације плана и програма на крају школске године. У свим одељењима првог разреда план и програм за школску 2025/2026. годину је у потпуности реализован.
3. Сви ученици првог разреда су награђени књигама. Ученик из I1 Растко Вуловић је похваљен за постигнут успех из математике на такмичењу Мислиша.
4. Чланови стручне службе су свакодневно укључени у рад и реализацију наставе у одељењу.
5. Рекреативна настава ове школске године није реализована.
6. Родитељски састанак биће реализован 28. 06. 2026. године.

Председник актива
Славица Васовић

Одељењско веће другог разреда

План и програм наставе и учења школске 2025./2026. године реализован је планираном динамиком рада. Чланови већа: Нада Ђорђевић 2/1, Мира Симеуновић 2/1 и Михаило Јоксимовић 2/3, наставници енглеског језика Бранислава Милић, Зоран Ристовић и вероучитељ Мирољуб Лечић. Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења – израда и реализација

- Критеријума оцењивања за други разред - израда и праћење примене
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење рада, ангажовања и успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање
- Организација и реализација амбијенталне наставе, посете Ужичком позоришту и сеоском домаћинству Милогошће.
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња са локалном заједницом и родитељима
- Иновирање у настави
- Посета часовима колега
- Изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације.

Током године учествовали смо у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом. Сви реализатори наставног процеса у овом разреду трудили су се да изаберу одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би савладали планиране исходе.

Остварене су и угледне, пројектне активности, дискусија и анализа након реализације:

Активности у оквиру Дечје недеље: Угледна активност „Чаролија украшавања“ и хоризонтална размена (2. разред, матична школа) 29. децембра 2025. – реализатори Нада Ђорђевић, Мира Симеуновић и Михаило Јоксимовић.



Угледна активност „Мами на дар“ и хоризонтална размена (2. разред, матична школа) – 8. март 2026. реализатори Нада Ђорђевић и Мира Симеуновић



Угледна активност ученика 2/3 одељења „Странац у кући“ учитеља Михаила Локсимовић изведена је 9.3.2026. родитељима ученика, а 8.4. у вртићу „Олга Грбић“. Представа је приказана још у школи на Дивчибарама и Сечој Реци у току месеца маја.

Неке од реализованих заједничких слободних и ваннаставне активности са учитељима из издвојених одељења Скакавци и Радановци, Јасном Радојичић и Мирјаном Тешовић је пројекат остварен једнодневним излетом и посетом Природњачком музеју и реализацијом три радионице, „Ретке птице“, „Дивље орхидеје“ и „Шумска школа“ – 28.4.2026. у Овчар Бањи. Евалуација активности путем разговора са ученицима и родитељима, указује на висок степен успешности. планираних активности тога дана, значаја амбијенталне наставе за ученике и њихово расположење за рад и учење тада.



На такмичењу – Мислиша похваљена је ученица 2/1 Ђурђа Сердаревић.

У оквиру тематске недеље „Мостови међу нама“ успешно је реализована радионица са волонтерима ЦК под називом „Заједно смо јачи“.

У организацији Градске библиотеке одржана манифестација "Мала дечја олимпијада". Учествовали ученици млађих разреда. У играма брзине и спретности јачали смо тимски дух, сарадњу, учили се толеранцији и јачали такмичарски дух!

У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, родитељски састанци уз представљање ученичког рада. Родитељи у улози наставника, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста.

Вредновање резултата на крају школске године, као и резултати на такмичењима указују да ученици другог разреда имају потенцијала, али и даље морамо радити углавном на мотивацији и развијању радних навика ученика. Посебно радити на садржајима везаним за социјализацију и успостављање и развијање другарства.

Одељењско веће другог разреда

Одељењско веће трећег разреда

План и програм наставе и учења школске 2025-2026. године реализован је планираном динамиком рада. Чланови Већа: Милица Арсенијевић III/1, Миланка Павловић III/2, Љиљана Петровић II/3, наставници енглеског језика Бранислава Милић, Зоран Ристовић и вероучитељ Живота Димитријевић. Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења—израда и реализација
- Критеријуми оцењивања за други разред- израда и праћење примене
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација и реализација излета и наставе у природи
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња с алокалном заједницом и родитељима
- Иновирање у настави
- Посета часовима колега, изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације.

Током године учествовали смо у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем учитеља Косјерић, КУД-ом, планинарима и др. Сви реализатори наставног процеса у овом разреду трудили су се да изаберу одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би савладали планиране исходе.

Остварене су и угледне, пројектне активности, дискусије и анализе након реализације. Остварено предавање о утицају климатских промена на здравље - ДР Гордана Ђуровић и о Значају Црвеног крста представника Црвеног крста Косјерић 25. 9. 2025. године.

Током Дечије недеље 6-10. октобра реализовано низ активности.

Отварање Дечије недеље - ученици 3/2, угледна активност – реализатор Миланка Павловић.

Представници ПС Косјерић одржали предавање о безбедности 20. октобра 2025. године. На Градском стадиону реализован крос 21. октобра са почетком у 12 часова.

Током школске успешно реализована такмичења из математике, школско, општинско и окружно, као и Мислиша. Похваљена два ученика.

Реализована посета Позоришној представи у Народном позоришту у Ужицу. Реализација интегративне и амбијенталне наставе, током које су ученици гледали и активно учествовали у представи "Потрага за Деда Мразом", реализованој у оквиру ОЈР. 26. 12. 2025. године. Активност „Новогодишња базар“ одржан у Хану 25. 12. 2025. уз претходну хоризонталну размена идеја, као и интегративни приступ активностима. Активност „Мама на дар“ и хоризонтална размена - изложба ученичких радова, израда поклона за маме као и онлајн пригодан програм за родитељке ученика реализован почетком марта 2026. Евалуација активности путем разговора са ученицима, степен

заинтересованости и мотивације за учење, указују на висок степен успешности и потребе.



Амбијентална, уз интегративну наставу и радионичарски рад, првенствено везана за животне заједнице, реализована одласком у Овчар Бању, а остварена је 27. априла 2026. године.

Угледни час из ПИД 2. 6. 2026., реализатор Миланка Павловић. Присуствовали: Ана Виторовић, директорица, Јелица Васиљевић, стручни сарадник, учитељице – Милица Арсенијевић, Љиљана Петровић, Нада Ђорђевић и Биљана Витезовић, лични пратилац.

На часу систематизације реализована је наставна јединица *Научили смо о мом крају, води и ваздуху, животним заједницама и заразним болестима* интегративном методом рада, путем вишемесечног истраживачког рада ученика, користећи амбијентално учења и коришћењем дигиталних алата.

Исто тако, учитељице трећег разреда матичне школе, неформално су размењивале искуства, посећивале часове и сарађивале у активностима наставника других разреда.

У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, родитељски састанци уз представљање ученичког рад, „Родитељи у улози наставника“, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста. Вредновање резултата на крају школске године, као и резултати на такмичењима указују да ученици трећег разреда имају потенцијала, али и даље морамо радити углавном на мотивацији и развијању радних навика ученика. Посебно радити на садржајима везаним за социјализацију и успостављању и развијању другарских односа. У наредном периоду што транспарентније угледне активности, уз сталну комуникацију и хоризонталну размену искустава о раду са ученицима, али и информисање о применљивости сазнања са обука, што би, у крајњем циљу поспешило боља постигнућа ученика.

Одељењско веће трећег разреда

Одељењско веће четвртог разреда

План и програм наставе и учења школске 2025-2026. године реализован је планираном динамиком рада.

Чланови Већа: Слађана Милаковић IV/1, Добрила Матијевић IV/2 одељење, наставница енглеског језика Марија Радовановић и вероучитељи Мирољуб Лечић и Живота Димитријевић.

Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења—израда и реализација
- Критеријуми оцењивања за четврти разред- израда
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација и реализација излета и наставе у природи
- Хуманитарне активности
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња с алокалном заједницом и родитељима
- Иновирање наставе – посета часовима колега, изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације.

Током године учествовали смо у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, као и Народном библиотеком.

Сви реализатори наставног процеса у овом разреду трудили су се да изаберу одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би савладали планиране исходе. Реализоване су пројектне активности: „Сачувати од заборав“ у октобру и новембру, „ Празници нам стижу“ у децембру и „ Бонтон“ и „Пролећни базар“ у марту и априлу. Заједничке слободне и ваннаставне активности: Дечја недеља од 7. до 14. октобра 2025. године, јесења и пролећна недеља спорта, Нова година (заједнички пригодан програм за родитеље ученика), Дан жена (изложба ученичких радова, израда поклона за маме као и заједнички пригодан програм за родитеље ученика), Дан планете Земље. Реализована су и два Хуманитарна базара (новогодишњи и ускршњи). На часовима ликовне културе и ваннаставним активностима реализоване су активности на стварању продуката за продај. Све реализовано уз подршку родитеља. Прикупљена су значајна новчана средства која су уплаћена болесној деци. Ученици учествовали на такмичењима: Мислиша, рецитовање, спортска надметања и еколошке активности.

У оквиру амбијанталне и интегративне наставе посетили смо Народно позориште у Ужицу (новогодишња представа за децу) и посета Бранковини и Ваљеву (Народни музеј и Муселимов конак).

У циљу подстицања колективизма и дружења ученика, у школи су заједнички прослављани рођендани ученика, али и друге активности као видови креативног испољавања и мотивисања тимског духа и сарадње, који су корисни за децу овог узраста. Вредновање резултата на крају школске године, као и резултати на такмичењима указују да ученици имају потенцијала, па је потребно наставити са радом на мотивацији и развијању радних навика ученика. Посебно радити на садржајима

везаним за социјализацију и успостављању и развијању другарских односа, нарочито код неколико ученика.

Реализоване су и завршне представе за родитеље и другове у оквиру пројектне наставе „Лепота заједништва“. Ученици IV/1 су извели предетаву „Бајка о Звездани“, а IV/2 „Коктел бајка“, као и неколико пригодних играказа о дружењу, згодама и незгодама из школског живота.



Слађана Милаковић и Добрила Матијевић,
учитељице IV разреда

Одељењско веће петог разреда

Одељењско веће петог разреда у току школске 2025/2026. године одржало је четири састанка. Сви записници о раду већа благовремено су евидентирани у дневницима одељењских старешина за свако одељење. Од активности, предвиђених годишњим планом рада већа реализоване су следеће:

- на почетку школске године од стране свих предметних наставника дефинисани су термини одржавања часова додатне, допунске наставе и секција;

- дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима; са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи; у дневницима петог разреда евидентирани су часови допунске, додатне наставе и секција и присутни ученици, али због целокупне ситуације овај број часова је много мањи од планираног.

- на крају класификационих периода усвојен је успех ученика петог разреда на седницама одељењског већа, о чему је наставница Слађана Јовановић извештавала. Наставничко веће; успех је анализиран за све ученике, а посебно за оне којима је потребна подршка у раду и савладавању градива;

- све одељењске старешине су дефинисале термине за индивидуалне састанке и разговоре са родитељима; родитељи су поштовали те термине, сарађивали са одељењским старешинама, а евиденција индивидуалних посета је евидентирана у дневницима;

- одељењске старешине ученика петог разреда, учествовале су заједнички на дефинисању дневног реда за сваки родитељски састанак;

- 22.9.2026. - ученици су присуствовали радионицама „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртелном окружењу

- 22.10.2025. - ученици су присуствовали радионицама „Роботике и програмирања уз LEGO Spike Prime сетове помоћу којих су деца конструисала роботе. Програм је финансирала компанија Титан Цементара Косјерић.

- 7.11.2025. - Дан просветних радника

- 26.12.2025. – Хуманитарни базар

- 21.3.2026. - Титанова бициклистичка тура

- 20.5.2026. - Меморијална трка Генерал Светомир Ђукић

- екскурзије нису реализоване.

Што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом; ученици са освојеним наградама на окружним такмичењима новчано су награђени од стране Општине .

- сви ученици петог разреда завршили су разред са позитивним успехом.

Одељењско веће петог разреда

Одељењско веће шестог разреда

Одељењско веће шестог разреда у току школске 2025/2026. године одржало је четири састанка. Сви записници о раду већа благовремено су евидентирани у дневницима одељењских старешина за свако одељење. Од активности, предвиђених годишњим планом рада већа реализоване су следеће:

- дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима; са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи; у дневницима шестог разреда евидентирани су часови допунске, додатне наставе и секција и присутни ученици, али због целокупне ситуације овај број часова је много мањи од планираног.

- наставни план и програм су реализовани у потпуности

- на крају класификационих периода усвојен је успех ученика шестог разреда на седницама одељењског већа, о чему је наставник Немања Цвијић извештавао. Наставничко веће; успех је анализиран за све ученике, а посебно за оне којима је потребна подршка у раду и савладавању градива;

- све одељењске старешине су дефинисале термине за индивидуалне састанке и разговоре са родитељима; родитељи су поштовали те термине, сарађивали са одељењским старешинама, а евиденција индивидуалних посета је евидентирана у дневницима;

- одељењске старешине ученика шестог разреда, учествовале су заједнички на дефинисању дневног реда за сваки родитељски састанак;

- ученици присуствују радионицама „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ у реализацији ПС Косјерић

- екскурзија за ученике шестог разреда није реализована у овој школској години

- што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом; ученици са освојеним наградама на окружним такмичењима новчано су награђени од стране Општине на приредби која је одржана 28.јуна.2026. године.

- сви ученици шестог разреда завршили су разред са позитивним успехом. Ученици шестог разреда који су освојили награде: Хелена Ђорђевић (треће место на окружном такмичењу из биологије), Љубица Гавриловић (треће место на окружном такмичењу из биологије), Ленка Петронијевић (треће место на окружном такмичењу из физике), Николина Марић (стрелаштво: 3. место на Окружном такмичењу – индивидуално; 1. место на Окружном такмичењу – екипно; 1. место на Републичком такмичењу – екипно), Вук Петровић (треће место на Окружном такмичењу из биологије) и Касија Бараћ (треће место на Окружном такмичењу из биологије).

Успех на крају другог полугодишта:

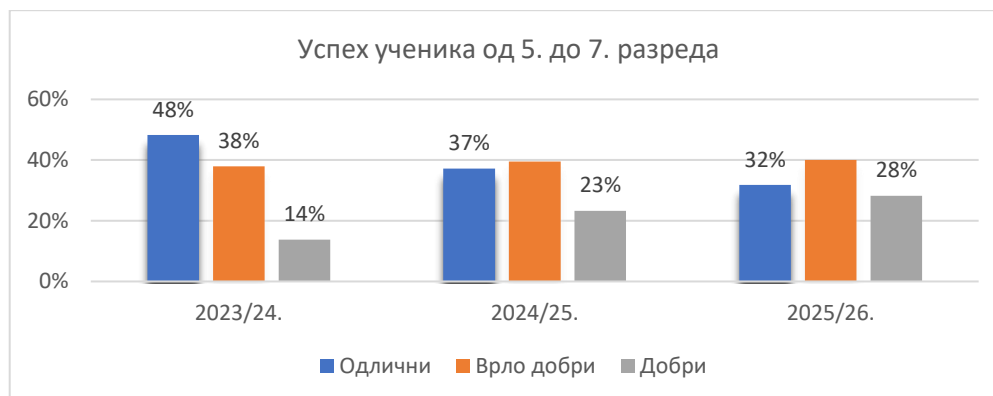
Одељење	Број ученика	Одличан	Врло добар	Добар
6-1	17	8	8	1
6-2	20	8	8	4
6-3	21	7	9	5
6-4	9	3	4	2
УКУПНО				
Владање: - Примерно (5)- 73 - Врло добар (4)- /				

Одељењске старешине 6. разреда,
носилац праћења Немања Цвијић.

Одељењско веће седмог разреда

Састанци одељењских већа одржани су пет пута, како је и планирано. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина. Теме првог састанка односиле су се на почетак школске године, остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода, када је првенствено анализиран успех и владање ученика. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина.

Успех ученика на крају школске године се није у великој мери разликовао од успеха на крају шестог разреда, имајући у виду специфичне услове под којима се одвијао образовно-васпитни рад током 2025/26. године. За пет ученика, који су на крају првог полугодишта имали више од три недовољне, организована је додатна образовна подршка.



За разлику од успеха, владање ученика, у односу на претходну школску годину, било је непримереније. Због непримереног понашања на часовима и односа према наставницима и вршњацима, покренуто је 7 поступака појачаног васпитног рада. У сарадњи са Тимом за заштиту ученика, реализована су два Плана заштите за једног ученика и једну ученицу. Није било изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера, а 6 ученика имало је закључену оцenu врло добар из владања.

Подаци о учешћу ученика на такмичењима налазе се у заједничком извештају са такмичења.

Извештај о екскурзији налази се у заједничком извештају са екскурзија.

Процена оперативног планирања и реализације планираних активности:

Активности одељењских већа адекватно су планиране. Није било активности из плана које нису реализоване. Такође, није било активности које су реализоване, а нису планиране. Задужења одељењских старешина су равномерно распоређена.

Препоруке за наредну школску годину: Закључак одељењских старешина је да би у наредној школској години требало више времена посвети превентивним активностима у раду са ученицима, које би имале за циљ боља постигнућа ученика и спречавање непримереног понашања.

Марија Глигоријевић,
одељењски старешина 7/4

Одељењско веће осмог разреда

На нивоу већа, током школске 2025/26. године одржано је укупно пет састанака. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина. Теме првог састанка односиле су се на почетак школске године, остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода када је првенствено анализиран успех и владање ученика. Сви састанци су евидентирани у електронском дневнику од стране одељењских старешина.

На првом састанку, одржаном 9. септембра 2025. године, поред осталог, присутни су информисани да је у овој школској години, носилац праћења свих активности Одељењског већа осмог разреда Марија Радовановић, одељењски старешина одељења 8/4. Остала четири састанка одржана су на крају сваког класификационог периода (5. новембра 2025.; 30. децембра 2025.; 7. априла 2026. и 2. јуна 2026. године) где је у евиденцији забележено између осталог (Успех и владање ученика; Реализација плана и програма како обавезне наставе, тако и изборне наставе, слободних наставних активности, часова одељењског старешина и допунске и додатне наставе; Предлози мера за побољшање успеха; Договор око дефинисања термина за одржавање родитељских састанака и дефинисање дневног реда за исте; Похвале, награде и казне ученика; Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину). Посебну пажњу посветили смо дисциплини и вршњачком насиљу. На крају полугодишта и школске године од стране сваког одељењског старешина послати су извештаји о насиљу на нивоу одељења, Тиму за заштиту ученика од насиља. Као резултат нашег рада, на крају школске године 29.05.2026. године, сви ученици су завршили школску годину са позитивним успехом. Исти је приказан у табели испод:

Успех ученика 8. разреда на крају школске 2025/26. Године							
Одељење	Укупан број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Владање (примерно)	Владање (врло добро)	Владање (добро)
8/1	28	8	15	5	28		
8/2	28	9	15	4	28		
8/3	28	11	8	9	24	3	1
8/4	7	4	3	0	7		
Укупно	91	32	41	18	87	3	1

У осмом разреду школске 2025/26. године екскурзија није реализована.

У свим одељењима осмог разреда одржана су по четири родитељска састанка. Теме састанака биле су: Успех ученика на крају седмог разреда; Уџбеници и прибор (опремљеност); Школска правила - подсећање на кућни ред, права и обавезе ученика (сајт школе – презентација истог и упућивање родитеља и ученика да прате информације); Распоред часова – предметни наставници; Распоред допунске и додатне наставе (предности похађања); Електронски дневник (праћење постигнућа ученика); Избор представника у Савету родитеља; Разно (Црвени крст и осигурање ученика, хигијена у пубертету, иницијални тестови, слободне наставне активности, дан отворених врата, платформа „Чувам те“); Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода, дисциплина на часовима; Реализација наставног плана и програма; Пробни завршни испит; Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода, дисциплина на часовима; Похађање часова допунске, додатне наставе и секција; похађање часова припремне наставе; Завршни испит; Запажања наставника и одељењског старешине о понашању ученика; Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (посебан осврт на владање);

Према смерницама Министарства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у школској 2025/26. години реализоване су различите активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика, развоју међусобног поштовања, сарадње, солидарности уз уважавање различитости. Активности су биле реализоване у оквиру часова редовне наставе, као и на часовима одељењског старешине; - на почетку школске године од стране свих предметних наставника дефинисани су термини одржавања часова додатне, допунске наставе и секција са којима су ОС упознале ученике и родитеље; - дефинисани су и забележени термини одржавања писмених задатака, контролних вежби и тестирања, на огласној табли и у дневницима, а са истим терминима благовремено су упознати ученици преко предметних наставника и одељењских старешина, а на првом родитељском састанку су упознати и родитељи;

На крају класификационих периода усвојен је успех ученика осмог разреда на седницама Одељењског већа, о чему је наставница Марија Радовановић извештавала Наставничко веће.

Све одељењске старешине су дефинисале термине за индивидуалне састанке и разговоре са родитељима; родитељи су поштовали те термине, по потреби и позиву долазили и на ванредно заказане, сарађивали са одељењским старешинама. Евиденција индивидуалних посета вођена је у дневницима. Индивидуални састанци су реализовано по потреби за сваког ученика из свих одељења када је одељењски старешина проценио или сам родитељ да је потребно поразговарати о раду и напредовању свог детета, ради регулисања изостанака, помоћи у савладавању препрека, укључивање психолога или педагога ако има потребе и сл;

Ученици су учествовали на јесењем кросу који је одржан на градском стадиону и на Атлетској трци „Генерал Светомир Ђукић“ која је одржана на улицама града; - урађен је план екскурзије за 5. разред за школску 2026/27. годину;

Што се тиче такмичења, од свих ученика осмог разреда истичу се следећи резултати:

Ученици који су се пласирали на републичко такмичење:

1. Ђурђина Сретенијевић – стрелаштво
2. Мина Јаковљевић – стрелаштво
3. Лазар Николић – стрелаштво
4. Коста Јовановић – стрелаштво
5. Екипно девојчице: Мина Јаковљевић и Ђурђина Сретенијевић – стрелаштво
6. Екипно дечаки: Коста Јовановић и Лазар Николић – стрелаштво
7. Екипно девојчице: Наталија Благојевић, Александра Трипковић, Сандра Михаиловић, Маша Трифуновић, Јана Мијачевић и Дуња Пантић - одбојка
8. Марија Јанковић - рецитовање
9. Матеја Матовић – хемија
10. Данило Пантелић – верска настава

Ученици који су освојили прво место на републичком такмичењу:

1. Екипно девојчице: Наталија Благојевић, Александра Трипковић, Сандра Михаиловић, Маша Трифуновић, Јана Мијачевић и Дуња Пантић - одбојка

Ученици који су освојили треће место на републичком такмичењу:

1. Екипно девојчице: Мина Јаковљевић и Ђурђина Сретенијевић – стрелаштво

Ученици који су освојили прво место на окружном такмичењу:

1. Коста Јовановић – стрелаштво
2. Ђурђина Сретенијевић – стрелаштво
3. Екипно девојчице: Ђурђина Сретенијевић и Мина Јаковљевић – стрелаштво
4. Екипно дечаки: Коста Јовановић и Лазар Николић – стрелаштво
5. Екипно девојчице: Наталија Благојевић, Александра Трипковић, Сандра Михаиловић, Маша Трифуновић, Јана Мијачевић и Дуња Пантић - одбојка
6. Марија Јанковић – рецитовање

Ученици који су освојили друго место на окружном такмичењу:

1. Мина Јаковљевић – стрелаштво

Ученици који су освојили треће место на окружном такмичењу:

1. Ема Максић – Књижевна олимпијада
2. Матеја Матовић – физика
3. Лазар Николић – стрељаштво
4. Матеја Матовић – хемија

Што се тиче награда и похвала, сви ученици са одличним успехом су похваљени и награђени књигом. Ученици са освојеним наградама на такмичењима према правилнику за пласмане који се награђују новчано су награђени од стране Општине и од стране фабрике цемента „Титан“ на приредби која је одржана 28. јуна, 2026. године. На истој приредби уручене су награде ђаку генерације од стране фабрике цемента „Титан“, првопласираном Матеји Матовић, другопласираној Наталији Благојевић и трећепласираној Милици Богдановић. Од стране Општине новчаном наградом су награђени ђак генерације Матеја Матовић, као и остали добитници Вукове дипломе: Алекса Васиљевић, Лана Миловић, Милица Богдановић, Теодора Симеуновић и Виктор Пантовић.

Одељењске старешине осмог разреда,
носилац праћења Марија Радовановић

Стручна већа

Стручно веће за разредну наставу

1. Чланови стручног већа: учитељи матичне школе, издвојених одељења, директор школе, помоћник, педагог, психолог.

2. Оствареност плана рада стручног већа: Све планиране седнице су одржане у предвиђеним терминима и теме које су биле предвиђене су анализирани, дискутовани и реализовани.

3. Настава - Ова школска година завршила се 12.6.2026. и план и програм су у потпуности реализовани. Сви учитељи имају потребан број одржаних часова .

4. Ваннаставне активности: Све ваннаставне активности предвиђене планом и програмом спроведене су и реализоване.

5. Остале ваннаставне активности:

- Активности поводом Дечје недеље
- Програм поводом Дана здраве хране
- Приредба за Нову годину
- Пригодан програм поводом 8.марта
- Дружење са природним наукама
- Безбедносне радионице
- Радионица Црвеног крста
- Програм за пријем будућих првака
- Ликовни конкурси
- Програм за Савиндан
- Амбијенталана настава у Овчар Бањи

6. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Марина Лучић, Добрила Матијевић

- Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва: Нада Ђорђевић, Мирјана Тешовић

- Тим за културну и јавну делатност школе: Миланка Павловић, Мира Симеуновић, Зорица Гавриловић, Добрила Матијевић, Нада Ђорђевић, Мирјана Тешовић, Јасна Радојичић

- Тим за обезбеђивања квалитета и развоја установе: Миланка Павловић

- Тим за професионални развој: Миланка Павловић, Бојана Ерчић, Славица Васовић

- Тим за самовредновање: Данка Ковачевић, Љиљана Петровић

7. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања - Анализа примене критеријума оцењивања

У току школске године примењује се критеријум оцењивања који је предвиђен планом и програмом а везан је за планиране провере знања.

- Анализа иницијалног тестирања Иницијално тестирање је спроведено у свим одељењима. Подаци су унети у дневник и служе као смерница на слабе тачке у знању.

- Тестирања ученика Извршено је полугодишње тестирање ученика и у складу са резултатима планирани су часови допунске наставе за ученике који су постигли слабије резултате

8. Мере индивидуализације Прилагођавање наставних садржаја било је потребно у следећим одељењима: Скакавци -1 ученик - ИОП2; Брајковићи - 2 ученика - ИОП2; Тубићи -1 ученик - ИОП2; Сеча Река -2 ученика - ИОП2; 3/2 у матичној школи - 1 ученик - ИОП1 и 2/2 – 1 ученик ИОП 2.

9. Мере транзиције: Представљање предмета (српски језик, математика, географија, хемија, биологија, физика, историја, техника и технологија) од стране предметних наставника одржано је у четвртном разреду у матичној школи као и у четвртном разреду у Сечој Реци (српски, математика, географија, хемија). У првом разреду у матичној школи од стране предметних наставника одржано је „Дружење са природним наукама“.

10. Такмичења и конкурси: Такмичење Мислиша, такмичење из математике; Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“ за ученике 2.,3., и 4. разреда; Спортске игре Народне библиотеке.

11. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа: У току ове школске године није било заинтересованих учитеља за напредовање у звању. Нови председник Стручног већа је Данка Ковачевић.

12. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину: Пошто се део матичне школе реконструира, надамо се да ће до јесени бити готово. Ако не буде, биће потребно више ангажовања око радног простора као и препорука да се наставне теме што више реализују кроз пројектну, амбијенталну, интегративну наставу, као и препорука за хоризонтално учење.

Михајло Јоксимовић,
учитељ

Стручно веће за српски језик

Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност су одржали неколико формалних састанака, али су се о свим активностима договарали у ходу, најчешће путем вибер групе. Како би извештај био прегледнији, реализоване активности су приказане по месецима.

Септембар

Наставници српског језика и књижевности су поделили задужења везана за израду иницијалних тестова. Тестирања спроведена у другој седмици септембра.

Критеријуми оцењивања остају исти као за претходну годину и достављени су Педагошком колегијуму за усвајање. У вези са професионалним развојем, планирано је

да један члан Стручног већа похађа Републички зимски семинар. Остали облици стручног усавршавања биће реализовани у складу са понудом. Предложено аплицирање за менторску подршку за писање пројекта Еразмус плус.

Наставници Сена Вукотић и Филип Вукотић одржали угледни час „Дан европских језика“.

Октобар

Наставници су анализирали постигнућа на иницијалним тестовима и констатовали да је област Правопис урађена солидно, док области Граматика и Књижевност нису урађене на задовољавајућем нивоу. Ученицима су дате препоруке за савладавање градива из ових области, а наставници ће темама које су лошије савладане посветити већу пажњу на редовним часовима колико год буду имали простора.

Наставници су упознати од стране одељењских старешина којим ученицима је потребна додатна подршка и у сарадњи са стручном службом израдиће план подршке. Чланови већа су анализирали резултате на Завршном испиту. Извештај је достављен Тиму за припремну наставу и реализацију Завршног испита.

Новембар

Чланови већа су анализирали оствареност стандарда предвиђених Школским развојним планом и извештај доставили координатору Марији Глигоријевић. Дан просветних радника је обележен тако што су родитељи имали прилику да се нађу у улози наставника. У улози наставника српског језика и књижевности нашао се родитељ Душица Трипковић. Чланови већа су представили резултате Завршног испита на Наставничком већу у новембру. На основу резултата израђен је оперативни план припремне наставе. Чланови већа су једногласно донели одлуку да на општинско такмичење пролазе сви ученици који су остварили пласман прошле године (општинско такмичење није реализовано због ситуације у земљи).

Јануар

Наставници су анализирали успех на крају првог полугодишта за предмет српски језик и књижевност. Ученици су због организације наставе попустили у односу на претходну годину. Већина ученика има позитиван успех, али има неколико ученика који имају закључену недовољну оцену. Препорука је да се овим ученицима пружи додатна подршка како би савладали градиво и поправили оцену. Пригодан програм поводом обележавања Савиндана у издвојеном одељењу Сеча Река припремили су Филип и Сена Вукотић у сарадњи са учитељицама Марином Лучић и Данком Ковачевић. У матичној школи пригодни програм је изостао због радова на школи.

Фебруар

Школско такмичење из српског језика и језичке културе и школско такмичење „Књижевна олимпијада“ одржано је 2. фебруара у матичној школи и у издвојеном одељењу Сеча Река. У организацији такмичења учествовали су сви чланови Стручног већа за српски језик и књижевност. Тестови су прегледани истог дана, и ученици су упознати са резултатима. Ученици који су прошле године остварили пласман на општинско такмичење (које није одржано због ситуације у земљи) нису учествовали на школском такмичењу, већ имају пласман на општинско на основу препоруке Друштва за српски језик и књижевност.

Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ одржано је 7. фебруара у нашој школи. На окружно такмичење пласирала се Ема Максић. Поводом Међународног дана матерњег језика, ученици су на часовима српског језика имали организоване разне

активности. У одељењу 6/3 ученици су се такмичили у изговарању брзалица. Ученици 8/1 рецитовали су стихове из народних епских песама, а ученици 5/3 и седмих разреда цртали су радове на тему "Пиши правилно!"

Одржан састанак директорице и свих чланова Већа. Детаљно разматран извештај и уочено шта је највећи проблем у раду стручног већа и шта је потребно побољшати.

Окружно такмичење "Књижевна олимпијада", одржано је 28. фебруара, у Ужицу, у ОШ "Стари град". Ученица Ема Максић освојила је треће место. Ментор је наставница Сена Вукотић.

Март

Сви чланови већа су анализирали уџбенике за 8. разред, који су достављени школи. Урађена је евалуација за уџбенике. Чланови већа су одлучили да се у школској 2026/27. години, у осмом разреду, за предмет српски језик и књижевност користи уџбенички комплет Издавачке куће "Бигз". Образложење је достављено помоћнику директора. Окружно такмичење из српског језика и језичке културе одржано је 22. марта, у ОШ "Емилија Остојић" у Пожези. Нашу школу су представљала четири ученика петог разреда: Милица Петровић, Нина Рстић, Вук Караклајић и Николај Тодоровић.

Општинска смотре рецитатора "Песниче народа мог" одржана је 26. марта, у Народној библиотеци "Сретен Марић", у Косјерићу. Нашу школу је представљало 10 ученика у млађем узрасту и 10 ученика у средњем узрасту. У средњем узрасту најуспешније су биле две ученице осмог разреда: Марија Јанковић је освојила прво место, а Наталија Благојевић друго место. Обе ученице остварују пласман на окружни ниво такмичења.

Поводом Светског дана поезије, који се обележава 21. марта, ученици од петог до осмог разреда, на часу српског језика су читали и рецитовали омиљене стихове. Ти часови су одржани 23. и 24. марта, а реализатори су наставнице Светлана Бабић и Данијела Гаговић. Ове године, ученици су учествовали на мањем броју литерарних конкурса: Избор за најлепшу реченицу српског језика (у оквиру акције „Март, месец српског језика“), као и на конкурс младих песника „Сто младих талената Златиборског округа“.

Април

У Косјерићу одржана Окружна смотре рецитатора „Песниче народа мог“. У средњем узрасту учествовале две ученице наше школе: Наталија Благојевић и Марија Јанковић. Марија је освојила прво место и пласирала се на републичку смотру. Педагог је наставница Светлана Бабић.

Наставници Филип Вукотић и Сена Вукотић одржали угледни час „Хајдуци“ ученицима петог разреда.

Поводом Васкрса, ученици 5/3 су у холу школе имали паное на којима су писали и они и ученици других разреда најлепше речи српског језика и своје највеће жеље.

Поводом Међународног дана књиге, у априлу, ученици 5/3 су читали своје омиљене књиге ученицима у продуженом боравку и показали лепу сарадњу са млађим другарима. Реализатор ових активности је наставница Светлана Бабић.

Стручно веће за српски језик и књижевност је анализирано резултате пробног завршног испита и анализа је достављена Тиму за припремну наставу и реализацију завршног испита. Анализа је представљена на седници Наставничког већа у априлу.

Тест је радило 90 ученика (од укупно 91 ученика). Просечан број бодова 9,23. Најмањи број бодова је 2,5, највећи 16. Анализа по задацима Најбоље су урађени задаци из области Књижевност (препознавање писца на основу биографских података и одређивање облика казивања). Најлошије су урађени задаци из области Граматика (одредити врсту зависне реченице и одредити значење падежа). Тест је коректан, задаци су јасно формулисани.

План за побољшање успеха:

Резултати пробног завршног испита нису на очекиваном нивоу и чланови већа ће се потрудити да резултати на завршном испиту буду бољи. Поред часова припремне наставе, на редовним часовима треба посветити пажњу областима и темама које су најслабије савладане. Форма редовних контролних задатака, као и форма задатака за вежбање на часу треба да буде што сличнија задацима на завршном испиту. Оперативне планове за припремну наставу треба изменити у складу са резултатима. Ученике треба упућивати да самостално раде задатке са претходних завршних испита. Тестови су доступни на сајту Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Тестови за вежбање су доступни и на платформи Евежбаоница.

Мај

На Републичкој смотри рецитатора „Песнице народа мог“, одржаној у Ваљеву, учествовала ученица осмог разреда Марија Јанковић.

Јун

Сви ученици од петог до осмог разреда, на крају школске године имају позитивну оцену из предмета српски језик и књижевност. Посебне дипломе за српски језик (дипломе „Доситеј Обрадовић“) додељују се следећим ученицима осмог разреда: Наталији Благојевић, Марији Јанковић, Сергеју Тодоровићу, Матеји Матовићу и Еми Максић.

Завршни испит из српског језика и књижевности одржан је 15. јуна. Наставници Данијела Гаговић и Филип Вукотић прегледали су тестове електронским путем, 16. јуна од 9.15 до 11 сати. Коментар наставника који су предавали осмацима је да је припремна настава ове године била добро посећена, али да мали број ученика код куће издваја време за припрему за завршни испит.

Приредбу за Видовдан припремила је наставница Светлана Бабић. Водитељи су Наталија Благојевић и Вук Караклић.

Чланови Стручног већа за српски језик и књижевност су се трудили да учествују у свим планираним активностима, али је реализација наставних и ваннаставних активности била доста отежана због организације наставе.





Стручно веће за математику

1. Чланови стручног већа: Драгана Перишић (председник), Снежана Машић, Данијела Томић и Слађана Јовановић

2. Оствареност плана рада стручног већа: Одржано је 10 састанака Већа и на њима анализиране теме и активности према утврђеном плану. План није реализован у потпуности, а мања одступања су се појавила услед ограничености у простору и времену због реконструкције школе. Приоритет нам је био да и поред веома лоших услова за рад одржимо редовну наставу у планираним оквирима. Недостаци у мањој мери су се појавили у организацији допунске, додатне и припремне наставе, док је компензаторни програм било немогуће спровести. Свакако, морамо напоменути како не би дошло до забуне, законски дефинисани оквири су ове године у потпуности изведени, мања одступања су у оном делу што ми као Веће додатно планирамо све у интересу бољих постигнућа наших ђака.

3. Настава – Наставни програм је реализован у свим разредима. Наставници већа за математику су одржали одређен број часова допунске, додатне и припремне наставе према договору са ученицима и планираним терминима. Број реализованих часова за наставнике већа је следећи:

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова
Снежана Машић	8 ₁ , 8 ₂	По 136
	5 ₃ , 6 _{2,3}	По 144
	Одељења у којима је реализована допунска настава	Број реализованих часова, укупно
	6 ₂	24
	6 ₃	25
	8 ₁	12
	8 ₂	14
	5 ₃	8
	Одељења у којима је реализовала додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	6 ₂	2
	6 ₃	1
	8 ₁	3

	8 ₂	3
	5 ₃	15
	Одељења у којима је реализовала припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8 ₁	18
	8 ₂	24
	Одељења у којима је реализовала ЧОС	Број реализованих часова, укупно
	5 ₃	33

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова
Драгана Перишић	7 ₂ , 7 ₃	По 144
	5 ₂ , 5 ₁	По 144
	8 ₃	136
	Одељења у којима је реализовала допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	7 ₂	16
	7 ₃	18
	5 ₁ , 5 ₂ ,	По 16
	8 ₃	3
	Одељења у којима је реализовала додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	7 ₂ , 7 ₃	По 1
	5 ₁ , 5 ₂ ,	По 9
	8 ₃	3
	Одељења у којима је реализовала припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8 ₃	22
	Одељења у којима је реализовала ЧОС	Број реализованих часова, укупно
	5 ₂	35

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова
Данијела Томић	6 ₄ , 6 ₁ , 7 ₁ , 7 ₄	По 144
	8 ₄	136
	Одељења у којима је реализовала допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	6 ₁	10
	7 ₁	23
	Одељења у којима је реализовала додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	6 ₁	5
	7 ₁	11
	8 ₄	4
	Одељења у којима је реализовала припремну наставу	Број реализованих часова, укупно

	84	23
	Одељења у којима је реализовала ЧОС	Број реализованих часова, укупно
	71	29

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова
Слађана Јовановић	54	144
	Одељења у којима је реализовала допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	54	35

4. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

Снежана Машић - члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Драгана Перишић - члан Тима за самовредновање, члан Тима за обезбеђење квалитета и развој установе, члан Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита, координатор Тима одељенских старешина, председник Стручног већа и члан Педагошког колегијума.

Данијела Томић - члан Тима за професионални развој, члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и члан Тима Одељењских старешина.

5. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода

На крају школске године ученици свих одељења старијих разреда су имали прелазне оцене из математике, што сматрамо да је првенствено резултат континуираног држања часова допунске наставе, дозвољене могућности поправке оцене са контролних и писмених задатака, честим понављањем градива али и индивидуалним састанцима са родитељима и одељењским старешинама када је то било потребно. У свим одељењима има закључних оцена од 2 до 5, а код просека одељења нема већих одступања за све наставнике који предају. Просеци су у зависности од састава одељења од 3,00 до 3,70 . Провера остварености исхода вршена је кроз кратке провере знања, планираним контролним и писменим задацима, усменим пропитивањем, праћењем рада на часу и израде домаћих задатака , проценом учешћа у изради и начином презентовања пројектних задатака . О степену савладаности градива и напредовању ученика родитељи су имали увид преко коментара и активности које су сви наставници већа редовно уносили у есДневник.

6. Анализа примене критеријума оцењивања

На почетку школске године чланови већа су заједно донели и усагласили критеријуме оцењивања, који су поштовани од стране свих чланова током целе школске године. Сматрамо да су критеријуми јасно дефинисани.

7. Анализа иницијалног тестирања

Иницијално тестирање је изведено у свим одељењима, у другој недељи септембра. Анализа иницијалног тестирања је заведена у записнику већа од 22.09.2024.,

а на основу резултата су рађене даље припреме часова , бирани задаци за проверу знања и праћена постигнућа ученика.

8. Тестирања ученика

Полугодишњи тест није рађен у мањем броју одељења, као ни Годишњи тест, углавном услед временске и организационе оптерећености наставника услед реконструкције Школе. Ови тестови су свакако добар показатељ наставницима, родитељима и ученицима о степену усвојености знања, без обзира колико поједине оцене не одговарају постигнутом резултату. Сви ученици осмог разреда (осим једног) су радили пробни завршни, а на основу анализе постигнућа реализовани су преостали часови припремне наставе.

9. Мере индивидуализације

Настава по ИОП-у је извођена код два ученика петог разреда. Међутим, наставници су према потреби у свим разредима држали допунске и додатне часове и прилагођавали тежину и обим задатака појединим ученицима, ако је било потешкоћа у разумевању неких тема. Посебно смо приметили велике проблеме у читању, разумевању прочитаног, као и основном рачуну код ученика петог разреда (највише у одељењу 5₂). Одељењски старешина 5₂ упознала је родитеље одређених ученика и тражила укључивање од стране њих како би ученици што пре савладали потешкоће са којима се сусрећу и наставили да напредују.

10. Мере транзиције

У циљу ранијег упознавања ученика четвртог разреда са будућим наставницима предметне наставе према плану СВ требало је одржати по један час у првом и другом полугодишту код оба одељења. Међутим, услед временске ограничености, наставнице Снежана и Драгана су одржале један час у оба одељења у септембру. И то је све што смо ове године стигли да урадимо.

11. Такмичења и конкурси

Током протекле школске године ученици су учествовали и постигли значајне резултате и награде на такмичењима: Дописна математичка олимпијада (две 3. награде и једна похвала) ; Мислиша2025 (четири похвале – једна у шестом и три у седмом разреду); На школском такмичењу се истакло резултатом десетак ученика старијих разреда. На општинском такмичењу запажене резултате остварило је шесторо ђака својим пласманом на наредни ниво такмичења. На Окружном такмичењу награђених није било док су ученица 5₁ Милица Петровић, ученица 6₁ Хелена Ђорђевић, као и ученица 8₃ Милица Богдановић добиле похвалу. За све нивое такмичења извештаји су прослеђени школској служби и сачувани на диску Већа.

12. Остале активности чланова стручног већа

Драгана Перишић је правила распореде часова за све запослене у централној школи и издвојеном одељењу Сеча Река.

У оквиру активности на планирању и реализацији међународне сарадње, наставница математике Драгана Перишић ангажовна је као члан тима у Еразмус+ пројекту „Корак више“. Пројекат је тренутно у фази реализације, а учешће наставника доприноси професионалном усавршавању и унапређењу наставних пракси како унутар Стручног већа тако и у оквиру целе Школе са јасно дефинисаним планом дисеминације.

Драгана, Данијела и Снежана су дежурале и прегледале задатке на школском и општинском такмичењу и дежурале на такмичењу „Мислиша“. На Окружном нивоу

Драгана Перишић је била у комисији за прегледање задатака шестог разреда. На такмичењу „Мислиша 2026“ је наставница Драгана Перишић била координатор, а чланови већа су учествовали у организацији, припреми материјала, припреми спискова и слању решења ученика.

Данијела, Драгана и Снежана су прегледале тестове на пробном завршном испиту за осмаке.

Драгана Перишић је урадила анализу резултата из математике на завршном испиту за 2025. и анализу резултата на пробном завршном за 2026.годину.

Имали смо више предлога и активно учествовали у раду тимова у којима смо чланови, као и на Колегијуму.

Драгана, Данијела и Снежана су прегледале тестове математике на Завршном испиту-главна група прегледачана . Чланови већа су присуствовали или узимали учешће у одређеним семинарима у циљу стручног усавршавања, а према сопственим плановима стручног усавршавања.

13. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа

Број ученика старијих разреда који су заборавили поступно рачунање, спорије усмено рачунају, спорије пишу и читају или не желе да пишу на часу се повећава. Давали смо често кратке рачунске тестове у свим одељењима и сматрамо да је то довело до веће сигурности у раду и активности на часу код појединих ученика . Од наредне године план је да се оцена из основног рачуна уведе у критеријуме оцењивања као једна од редовних оцена сваког ученика по полугодишту.

Задатке и границе бодовања смо за све врсте тестова заједно припремали тако што смо размењивали предлоге задатака али на крају ове године нисмо сви користили исте тестове по разредима. У наредном периоду договоримо се како ћемо радити у наредној години.

14. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину

Да би наставници могли озбиљно да планирају образовно – васпитни процес и следе планирано у потпуности или бар у већој мери, неопходно им је обезбедити основне услове за рад и на време их информисати ако неће имати исте, како би планове могли да праве у складу са ситуацијом у којој ће се наћи.

Договор је да се у циљу бољих постигнућа ученика, а према закључцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у обавезно оцењивање поред контролних и писмених задатака уведе оцена из основног рачуна, при чему под основним рачуном подразумевамо све оно што је потребно да ученик до датог разреда усвоји и савлада како би могао да напредује. Двадесетоминутни тестови основног рачуна ће бити планирани по једном у сваком полугодишту и са прецизним датумима уношени у план писмених провера у еДневник. Ученици који не положи са прелазном оценом овај тест биће упућивани на обавезну допунску наставу и према потреби компезаторни програм. У случају да и након тога ученик не успева доћи до прелазне оцене (минимум 2) предузимаћемо даље кораке у договору са управом и ПП службом.

У Правилнику о стручном усавршавању у установи потребно прецизно дефинисати бодове који се остварају на свим нивоима такмичења везани за организацију, дежурство и прегледање. Слично дефинисати за Мислишу и све око Пробног и Завршног испита.

Потребно извршити измене у Правилнику о награђивању ученика и донети правилник о награђивању наставника.

Увести у Оперативне и годишње планове и критеријуме оцењивања оцену из Рачуна према предлогу Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Унапредити маркетиншке компетенције Већа. Пре свега међусобно се подсећати и подстицати да је потребно све активности фотографисати како бисмо могли визуелно да допуњујемо наше извештаје.

Стручно Веће за математику

Драгана Перишић

Снежана Машић

Данијела Томић

Слађана Јовановић

Стручно веће за енглески језик

Чланови стручног већа су: наставница енглеског језика, Бранислава Милић, наставница енглеског језика, Марија Радовановић, наставница енглеског језика Марина Максић и наставник енглеског језика Зоран Ристовић. Председник стручног већа у школској 2025/2026. години био је Зоран Ристовић. Стручно веће за енглески језик у току школске 2025 /2026. године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику.

У рад већа била је укључена директорка школе.

Ове школске године часови редовне наставе су реализовани по редовном плану током првог и у другом полугодишту. Часови редовне наставе су реализовани по плану до 12. јуна 2026. године.

Ове године ученици наше школе остварили су запажене резултате на такмичењу из енглеског језика, при чему су се две ученице пласирале на окружно такмичење и освојиле треће место. То су Нина Миливојевић (наставник Зоран Ристовић) и Катарина Кијачић (наставница Б. Милић). Наставник Зоран Ристовић је реализовао наставу Шаха у одељењима матичне школе. У оквиру ове активности, ученици наше школе учествовали су на Међушколском шаховском турниру у заједничкој организацији са Техничком школом Косјерић где су остварили запажене резултате.

Одржавани су часови допунске наставе и додатне наставе према утврђеном плану и потребама наставника, у обиму који је био прилагођен специфичностима појединачних одељења.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2025/2026. године вршена је на основу иницијалних тестова, контролних и писмених задатака, усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика током наставе. У редовно ангажовање ученика у оквиру страног језика уврштена је и **пројектна настава**, са јасно назначеним *критеријумима, тематским областима и елементима који се вреднују* за сваког ученика у оквиру пројектног тима за сваку пројектну тему.

На почетку школске године извршена су иницијална тестирања, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима за даљи рад. Анализа иницијалних тестова унета је у евиденцију ес дневника, са назначеним кључним областима у којима је потребно додатно ангажовање, и начинима и приступима које наставници примењују у раду. У оквиру формативног оцењивања једну од кључних улога игра и *редовна самопроцена ученика по областима и по врстама ангажовања ученика у раду*.

Што се тиче ангажовања чланова већа у тимовима и активима, већина чланова Већа је била ангажована: наставница Бранислава Милић – Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставница Марија Радовановић - Тим за културну и јавну делатност, наставник Зоран Ристовић – Тим за квалитет.

Чланови Већа за енглески језик су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе, што су бележили у својим портфолијима стручног усавршавања. Потврде и уверења реализованих семинара су део портфолија чланова Већа.

За наредну школску годину чланови Већа су се усагласили да направе личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ће се, између осталог, планирати и угледни часови и активности у сарадњи са другим активима.

За председника стручног већа за школску 2026/2027. годину изабран је Зоран Ристовић.

Стручно веће за енглески језик

Стручно веће за француки језик

Члан и чланица стручног већа су: наставник француског језика, Иван Атанасовски и наставница француског језика, Андријана Јоксимовић. Председница стручног већа у школској 2025/2026. години била је Андријана Јоксимовић. Стручно веће за француски језик у току школске 2025 /2026. године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику. Укупно је одржано једанаест састанака.

У рад већа биле су укључене директорка школе, помоћница директорке, психолошкиња и педагошкиња школе.

Ове школске године часови редовне наставе су реализовани по редовном плану и програму, али у измењеним околностима извођења наставе због реконструкције матичне школе те је мање била заступљена допунска и додатна настава. Часови редовне наставе су реализовани по плану до 12. јуна 2026. године. План редовне наставе за школску 2025/2026. годину у потпуности је реализован.

Одржавани су и часови допунске наставе и додатне наставе у мањој мери, у складу са специфичним околностима. Часови додатне наставе су одржавани у виду припреме за такмичења, у осмом разреду, међутим заинтересованих ученика/ца је било двоје који су учествовали на школском такмичењу, али се нису пласирали за наредни ниво такмичења.

Анализа постигнућа ученика/ца и оствареност планираних исхода током школске 2025/2026. године вршена је на основу иницијалних тестова, контролних и писмених задатака, усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика/ца током наставе и активности попут обележавања Месеца Франкофоније, у марту 2026.

На почетку школске године извршена су иницијална тестирања, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима/цама за даљи рад. Анализа иницијалних тестова је унета је у евиденцију ес дневника.

Што се тиче ангажовања чланова/ца већа у тимовима и активима, чланови нашег већа су дали свој допринос у раду истих. Наставник Иван Атанасовски у оквиру Већа за француски језик, наставница Андријана Јоксимовић као председница Већа за француски језик и чланица Педагошког колегијума и Школског одбора.

Као чланица Педагошког колегијума школе, наставница Андријана Јоксимовић, учествовала је у плану, изради и реализацији образовно – васпитног програма и присуствовала састанцима размењујући знања и вештине у међупредметној форми.

Хоризонталном разменом са основном школом „Јордан Ђукановић“, употребљена је визија наставе француског језика за ову али и наредне школске године.

Чланица и члан Већа за француски језик су присуствовали различитим врстама стручног усавршавања у установи и ван установе.

Семинари којима смо присуствовали су:

Андријана Јоксимовић: „Како помоћи ученицима с проблемима у понашању“; реализован 2. јуна 2026. године у основној школи „Јордан Ђукановић,, Варда; Француски језик, енглески језик и историја – Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век – стручни скуп;.

Потврде и уверења реализованих семинара су део портфолија чланице Већа.

За наредну школску годину направићемо личне планове стручног усавршавања, у оквиру којих ћемо планирати и угледне часове и активности у сарадњи са другим активима, као и план посете Француском институту у Новом Саду.

Препорука за унапређење рада већа наредне школске године била би унапређење наставног процеса, континуирано стручно усавршавање наставника и наставнице и овладавање комуникативним вештинама ученика/ца уз посебан осврт на оцењивање и праћење и евалуацију постигнућа ученика/ца.

За председницу стручног већа за школску 2026/2027. годину изабрана је Андријана Јоксимовић, наставница француског језика.

Стручно веће за француски језик

Стручно веће за историју, географију и грађанско васпитање

Чланови стручног већа за географију, историју и грађанско васпитање су Миленко Стефановић (географија), Милош Цвијић (географија), Гордана Николић (историја), Иван Ђурић (историја) и Јелица Васиљевић (грађанско васпитање).

У току школске 2025/2026. године одржани су сви планирани састанци стручног већа по планираној динамици и на њима су анализиране све предвиђене теме. Стручно

веће за географију и историју у току школске 2025/2026. године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику. У рад већа били су укључени директор школе, помоћник директора, психолог и педагог школе.

Сви часови редовне наставе и изборног програма су реализовани у потпуности у складу са планом и програмом. Часови припремне наставе, допунске, додатне и припремене наставе реализоване су по динамици и броју који је дат у табели.

Часови редовне наставе одвијали су се непосредно и углавном су остварени у складу са планом. Услед извођења радова на реконструкцији школског објекта, непосредни образовно- васпитни рад на изборном програму грађанско васпитање током школске 2025/2026. године максимално је прилагођен тренутним просторним и организационим могућностима школе. Настава је реализована кроз формирање наменских међуодељењских група на нивоу разреда (модел интеркласног груписања ученика од петог до осмог разреда), чиме је превазиђен недостатак слободних учионица. Укупан фонд часова за ове збирне генерацијске групе реализован је комбинацијом два модела: редовна непосредна настава - у виду претчаса током радне недеље, чиме је оптимизован просторни капацитет и дневни распоред у отежаним условима рада; блок настава- организована суботама ради реализације специфичних тематских целина које захтевају континуирани групни рад и већи просторни комфор.

Примењени модалитети флексибилне организације наставе омогућили су да се, упркос инфраструктурним ограничењима због реконструкције, успешно и у потпуности реализују сви предвиђени програмски садржаји.

Чланови већа су имали задужења у организацији секција и реализацији различитих ваннаставних активности:

Миленко Стефанови- планинарска секција 36 часова.

Гордана Николић- историјска секција 36 часова

У петак 12. септембра ученици четвртог разреда су кроз различите активности имали прилику да упознају неке од предмета и наставника који их очекују у петом разреду. Ово је део активности у оквиру плана транзиције. Час је реализовао професор Миленко Стефановић.

У суботу, 27. септембра, ученици првог разреда наше школе учествовали су у манифестацији Дан пешачења у Србији, у организацији Планинарског друштва Субјел. На овом занимљивом и корисном походу, ученике су пратили наставник Миленко Стефановић, који је заједно са ђацима уживао у природним лепотама и дружењу. Пешачење је реализовано на релацији Лучића Ограда- Козомор- Ражана, а у акцији је учествовало укупно 45 учесника. Овај догађај имао је за циљ да код младих развије љубав према природи и здравим животним навикама, а уједно и да их мотивише да више времена проводе на свежем ваздуху у добром друштву.

Девет ученика седмог разреда наше школе узело је учешће на једнодневnoj горанској радионици организованој од стране Покрета горана Србије у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управом за шуме. Радионица је реализована 28.11.2025. године у оквиру пројекта „Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума код младих“. Носилац активности испред наше школе био је Миленко Стефановић. Ученици су имали прилику да се упознају са шумским екосистемом Националног парка „Тара“, са значајем пошумљавања, врстама дрвећа које природно успева на нашем подручју, као и лековитим биљем карактеристичним за овај крај. Посетили су и расадничку производњу где су путем примера могли да сагледају цео процес узгоја садница.

У оквиру плана историјске и планинарске секције реализованој учешће на традиционалном маршу „Стазама Колубарске битке“. Учесће је узео велики број ученика осмог разреда. Овај догађај пружио је нашим ученицима непроцењиво искуство - развијање еколошке свести, поштовања природе и разумевање њеног значаја за човека и средину. У оквиру активности које су спроведене, ученици су се ближе упознали и са акцијама и циљевима Покрета горана Србије, као и са предвиђеним програмима заштите и унапређивања шума у 2025. години.

Наставници Милена Костић, Татјана Крстић Страиновић и Миленко Стефановић одржали су 21. марта предавање на тему воде, чиме су обележили Међународни дан вода. Кроз занимљиву и едукативну презентацију, ученици другог разреда имали су прилику да сазнају више о значају воде, њеним особинама и улози у природи и свакодневном животу. Предавање је било осмишљено тако да на једноставан и разумљив начин приближи садржаје из хемије, биологије и географије- предмета које ће ученици изучавати у наставку школовања. Овакав начин рада омогућио је ученицима да кроз повезивање различитих научних области стекну ширу слику о важности очувања воде и животне средине, али и да развију интересовање за природне науке.

Шеснаест ученика наше школе посетило је Палату науке у Београду, где су кроз занимљиве и интерактивне поставке имали прилику да се упознају са различитим областима науке и савременим научним достигнућима. Обилазак је био веома едукативан и инспиративан, а ученици су са великим интересовањем истраживали експонате и учили на другачији, савремен начин. Након обиласка поставке у Палати науке, ученици су заједно са наставницама Миленом Костић и Тањом Крстић Страјиновић, као и наставником Миленком Стефановићем, прошетали градским језгром Београда. Током шетње упознали су се са значајним културно-историјским знаменитостима главног града. Ова посета била је лепа прилика да ученици прошире своја знања, развију интересовање за науку и проведу пријатан дан у заједничком дружењу и упознавању богате културне баштине Београда.

Дана 03. маја ученици наше школе имали су прилику да кроз рад историјске и планинарске секције посете Београд. Група од 22 ученика, у пратњи наставника Гордана Николић и Миленка Стефановића, обишла је Калемегдан и уже градско језгро престонице. Током ове едукативне посете ученици су се упознали са богатом историјом Београда, као и са његовим најзначајнијим културно- историјским грађевинама. Посета је протекла у пријатној атмосфери, уз велико интересовање ученика, који су имали прилику да стечено знање из учионице употпуне непосредним искуством. Овакве активности доприносе развоју интересовања за историју, културу и природу, као и јачању заједништва међу ученицима.

Наставник Иван Ђурић (ваннаставне активности) - посета културно историјском споменику (црква брвнара у Сечој Реци): предавање на тему средњовековних надгробних споменика у селу Варда.

Угледни и огледни часови:

Угледни час са међупредметном корелацијом: У оквиру активности Стручног већа за историју, географију и грађанско васпитање, реализован је мултидисциплинарни угледни час за ученике осмог разреда под називом „*Врлине српских великана као компас за избор средње школе*“ (реализатор наставница Јелица Васиљевић). Час је представљао успешну синергију историјских садржаја, етичких вредности грађанског васпитања и Слободних наставних активности. Кроз израду тематског пројектног паноа и радиониچارски рад у оквиру програма професионалне оријентације, ученици су повезивали врлине српских великана са савременим пословним окружењем. Активност је у потпуности усклађена са општим исходима образовања и образовним стандардом

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26



Миленко Стефановић је био члан Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

Јелица Васиљевић руководилац Тима за инклузивно образовање, члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Актива за развој школског програма, члан Актива за школско развојно планирање.

Миленко Стефановић је учествовао у на тродневној Националној конференцији

Гордана Николић је присуствовала стручном семинару "Геноцид почињен над Србима" у трајању од 8 сати, који је одржан 28.2.2026. у Ваљеву.

Иван Ђурић је току школске године похађао два семинара и две обуке што је више од прописане норме. Подаци о присуствовању ажурирани су у електронском портфолију. У школи на Варди одржао је предавање о средњовековним споменицима нашег краја чији је аутор и предвач.

[illegible]

активности, тимске сарадње, мотивисаности за аргументовану дебату, као и кроз самосталне истраживачке задатке и акције. Редовна пракса самооцењивања и вршњачког вредновања унапредила је објективност ученика. Сви ученици су остварили планиране исходе и оцењени су позитивном описном оценом „истиче се“.

Препоруке за наредну школску годину: редовни режим наставе: настава ће се у наредној школској години изводити нормално, у потпуности унутар редовног просторног и временског оквира радне недеље (без блок наставе суботама); дигитализација истраживачких задатака: увести примену дигиталних алата за израду ученичких портфолија и презентацију пројеката; јачање активизма: интензивирати практичне хуманитарне и еколошке акције које подстичу ученичку самоиницијативност.

Такмичења:

Из наставног предмета географија и историје су одржана такмичења на школском и општинском нивоу. На окружно такмичење из географије пласирао се само ученик Дамајна Гавриловић

Историју, као изабрани предмет за завршни испит, одабрало је 5 ученик

Географију, као изборни предмет з а завршни испит је одаабрало је 39 ученика

Већи број планираних активности није реализован због специфичне организације рада, недостатка простора и термина.

За председника стручног већа за школску 2026/2027. годину једногласно је изабран Миленко Стефановић, наставник географије.

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Миленко Стефановић	5/1, 5/2, 5/3, 7/1, 7/2 и 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	По 72 часа; у петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1, 8/2, 8/3	
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	5/3	По 36 часова
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Милош Цвијић	5/4, 6/4, 7/4, 8/4, 6/1, 6/2 и 6/3	по 72 часа У петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/4	10
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
	/	

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Гордана Николић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	По 72 часа; у петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	/	26
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1, 8/2 и 8/3	21
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Иван Ђурић	5/4, 6/4, 7/4, 8/4, 6/3, 7/2 и	По 72 часа;

	7/1	у петим разредима по 36 часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/4	10
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	/	
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао слободне наставне активности	Број реализованих часова, укупно
	8/1 и 8/3	34 часа
	Одељења у којима је реализовао обавезне физичке активности	Број реализованих часова, укупно
	Одељења у којима је реализовао обавезне изборне програме	Број реализованих часова, укупно
	5/1,5/2,5/3,6/1,6/2, 7/1,7/2,7/3, 8/1,8/2 и 8/3	По 36 часова пети, шести и седми разред; 34 часа осми разред

Стручно веће за биологију, хемију и физику

1. Чланови стручног већа: Чланови стручног већа су: Татјана Крстић Страиновић- наставница хемије и физике, Милена Костић - наставница биологије, Биљана Ђорђевић - наставница биологије и Марија Лучић - наставница физике.

2. Оствареност плана рада стручног већа: Стручно веће за биологију, хемију и физику у току школске 2025 /2026 године редовно је одржавало састанке и записници су вођени у електронском дневнику. У рад већа били су укључени директор школе,

помоћник директора, психолог и педагог школе. Ове школске године одржано је укупно 11 састанака већа на којима су анализиране теме и активности према утврђеном плану. План рада Стручног већа природних наука је делимично реализован. Током школске године реализоване су све активности у вези са организацијом и спровођењем школског, општинског, окружног и републичког нивоа такмичења из хемије, биологије и физике, као и друге активности које су могле бити реализоване у постојећим условима рада.

Већина планираних активности није реализована због организације наставе у измењеним условима, насталим услед реконструкције школске зграде. Настава се током школске године одвијала у другој смени, у простору друге школе, што је значајно ограничило могућности за реализацију угледних часова, радионица, пројектних активности, огледа и других заједничких активности планираних Годишњим планом рада Стручног већа.

Упркос наведеним околностима, чланови Стручног већа су одговорно извршавали своје обавезе и реализовали све активности које су биле могуће у датим условима.

3. Настава – Часови редовне наставе реализовани су у потпуности или са одступањем до 5% у односу на планирани фонд часова у пар одељења. Часови допунске и додатне наставе реализовани су у складу са организацијом наставе и условима рада током школске године, који су били прилагођени реконструкцији школске зграде и раду у простору друге школе.

Припремна настава реализована је у већем обиму од планираног. За ученике осмог разреда који су се определили за полагање трећег теста на завршном испиту из биологије, физике или хемије, припремна настава организована је у терминима претчаса и реализована је до 12. јуна. Просечан број реализованих часова припремне наставе по предмету износио је 15, док је у појединим одељењима, у складу са потребама ученика, реализован и већи број часова.

Број реализованих часова за наставнике већа је следећи:

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Татјана Крстић Страиновић	Хемија: 7/1,7/2,7/3,7/4	71
	8/1,8/2,8/3,8/4	68
	Физика: 6/1	72
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	Физика – 6/1	1
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Хемија – 7/1,7/2,7/3	7
	8/1, 8/2, 8/3	7
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	Припремна настава-хемија 8-3	15
	8-4	11

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Марија Лучић	Физика: 6/2,6/3,6/4 7/1,7/2,7/3,7/4 8/1, 8/2, 8/3,8/4	72 72 68
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	6/1,6/2,6/3 8/2	6+3+4=13 4
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	7/1	7
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1,8/2,8/3 8/4	15 17

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Милена Костић	Биологија: 5/1,5/2,5/3 6/1,6/2,6/3 7/3 8/1, 8/2, 8/3	72 72 72 68
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	7/3	5
	Одељења у којима је реализовао додатну наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/1,5/2,5/3,6/1,6/3,7/3,8/3	17
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/1, 8/2, 8/3	22

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Биљана Ђорђевић	Биологија: 5/4, 6/4 7/1,7/2, 7/4 8/4	72 72 68
	Одељења у којима је реализовао допунску наставу	Број реализованих часова, укупно
	5/4, 6/4, 7/1,7/2, 7/4	7
	Одељења у којима је реализовао припремну наставу	Број реализованих часова, укупно
	8/4	14

4. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера

Што се тиче ангажовања чланова већа у тимовима и активима, чланови нашег већа су дали свој допринос у раду истих.

Татјана Крстић Страиновић - координатор Тима за самовредновање, члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан Тима одељењских старешина и члан Педагошког колегијума.

Милена Костић - координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, члан Тима за професионалну оријентацију, члан Тима одељењских старешина и члан Педагошког колегијума.

Марија Лучић - члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, члан Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита

Иако стручно усавршавање није реализовано у планираном обиму због специфичне организације наставе настале услед реконструкције школске зграде, поједини чланови Стручног већа су активно учествовали у програмима стручног усавршавања. Марија Лучић присуствовала је стручном скупу у организацији издавачке куће „Клет“, под називом „Рецепт за знање – међупредметно повезивање“, док је Татјана Крстић Страиновић похађала семинар „Технике учења и саморегулационо учење“, Биљана Ђорђевић је похађала семинар „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“ и вебинар „Адолесценција у учионици-шта нам млади поручују“, Милена Костић учествовала на националној конференцији „Заједно о пракси, заједно о променама“ – Истраживање о климатској писмености и професионалне заједнице учења у функцији унапређења наставне праксе, у организацији Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Поред тога, чланови Стручног већа успешно су учествовали на конкурс „За мој Косјерић“, на ком је пројекат Основне школе „Мито Игумановић“ под називом „Наука на длану – Тајна формула знања“ одобрен за реализацију. Овим пројектом Стручно веће је показало спремност за развој иновативних идеја и унапређење наставног процеса. Потврде и уверења реализованих семинара су достављена педагогу школе и део су портфолија сваког члана Већа.

5. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2025/2026. године вршена је на основу писмених и усмених провера, практичног рада, израде домаћих задатака, ангажовања ученика током наставе.

6. Анализа примене критеријума оцењивања

На почетку школске године чланови већа су заједно донели и усагласили критеријуме оцењивања, критеријуми су постављени и на сајт школе како би били лако доступни и ученицима и родитељима. Новина у овој школској години је организација заједничког родитељског састанка, за све родитеље петака на коме су присуствовали предметни наставници свих предмета који се полажу на завршном испиту, састанку су присуствовали и чланови нашег Стручног већа где се разговарало о начину рада, критеријумима и плану оцењивања, обавезама ученика. Сви чланови већа су сагласни да су критеријуми оцењивања били усаглашени и да су примењивали током целе године на нивоу сва три предмета.

7. Анализа иницијалног тестирања

Током друге и треће недеље септембра извршена су иницијална тестирања из сва три предмета у свим одељењима, урађена је анализа тестова и на основу резултата дате препоруке ученицима за даљи рад. Детаљна анализа иницијалног тестирања налази се у записнику Стручног већа у ес дневнику.

8. Тестирања ученика

Ове школске године на нивоу стручног већа донели смо одлуку да полугодишње и годишње тестове нећемо радити, у најбољем интересу ученика, услед преоптерећености ученика и измена у организацији наставе. Ученици осмог разреда који су као изабрани предмет бирали биологију, физику или хемију су радили пробни завршни испит, урађена је анализа постигнућа на којој се заснивала реализација преосталих часова припремне наставе.

9. Мере индивидуализације

Мере индивидуализације су реализоване у складу са потребама ученика. Два ученика петог разреда наставу биологије похађала су по ИОП-у 2. Предметне наставнице су током школске године припремале индивидуализоване наставне материјале, прилагођавале наставне садржаје и начине провере знања у складу са циљевима ИОП-а 2. Редовно су пратиле напредовање ученика и доставиле извештаје о вредновању и реализацији индивидуалних образовних планова.

10. Мере транзиције

Планиране активности у оквиру мера транзиције нису реализоване. Због специфичне организације наставе, рада у другој смени и неусклађености распореда часова са распоредом наставе ученика четвртог разреда, није било могуће организовати и реализовати планиране часове.

11. Остале активности чланова стручног већа

Чланови Стручног већа природних наука су током школске године активно учествовали у реализацији бројних активности на нивоу школе и ван ње. Учествовали су у организацији и реализацији школских и општинских такмичења из биологије, физике и хемије, као и у изради тестова за школска такмичења. Били су ментори ученицима на окружним такмичењима из сва три предмета, као и на републичком такмичењу из хемије. Чланови Стручног већа били су ангажовани као прегледачи тестова на пробном и завршном испиту, а након пробног завршног испита израдили су анализу постигнућа ученика и предложили мере за унапређивање припремне наставе и постигнућа на завршном испиту.

Реализоване су активности поводом обележавања Дана срца, Недеље сећања и заједништва, Светског дана вода и Дана планете Земље. Милена Костић и Татјана Крстић Страиновић су, у сарадњи са наставником географије, реализовале активности поводом Светског дана вода са ученицима другог разреда, док је Татјана Крстић Страиновић у издвојеном одељењу Сеча Река одржала предавање поводом Дана планете Земље. Милена Костић и Татјана Крстић Страиновић су, заједно са наставником географије, организовале посету Палати науке. Татјана Крстић Страиновић реализовала је пројектну наставу са ученицима осмог разреда на тему „Алкохолизам“.

Милена Костић је била координатор тестирања ученика у оквиру пројекта „Процена еколошке и климатске писмености ученика“, који су реализовали Завод за

вредновање квалитета образовања и васпитања и УНИЦЕФ, а учествовала је и на националној конференцији „Заједно о пракси, заједно о променама“.

Марија Лучић и Татјана Крстић Страиновић учествовале су у радионицама „Одрживост и финансијско управљање пројектима“ и „Креативно менторство“, у организацији Титан Косјерић, чиме су унапредиле своје професионалне компетенције у области управљања и одрживости пројеката.

Татјана Крстић Страиновић именована је за ментора приправници запосленој у Основној школи „Јордан Ђукановић“ у Варди и Техничкој школи у Косјерићу. У оквиру менторског рада започела је пружање стручне и методичке подршке приправници у процесу њеног увођења у наставни рад.

Сви чланови већа су активно учествовали у раду тимова у којима смо чланови, и током године било је присутна хоризонтална размена на нивоу већа.

12. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа

Стручно веће констатује да је, упркос отежаним условима рада услед реконструкције школске зграде, успешно реализовало већину планираних активности које су се могле организовати у датим условима. Посебно се истичу успешно спроведена такмичења на свим нивоима, квалитетна реализација припремне наставе, учешће у пројектним активностима и добра сарадња чланова већа.

За наредну школску годину чланови Стручног већа планирају израду личних планова стручног усавршавања, реализацију већег броја угледних часова, међупредметних активности и пројеката у сарадњи са другим стручним већима, уколико услови рада то буду омогућили.

За председника Стручног већа за биологију, хемију и физику за школску 2026/2027. годину једногласно је изабрана **Марија Лучић**, наставница физике.

13. Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину-

- Обезбедити функционалан кабинет за физику, због специфичности наставних садржаја и потребе за извођењем експеримената.
- Наставити са реализацијом припремне наставе за ученике осмог разреда, као и са подстицањем учешћа ученика на свим нивоима такмичења.
- У Правилнику о стручном усавршавању у установи прецизније дефинисати вредновање активности наставника који учествују у организацији, реализацији, дежурству, прегледању и изради тестова за сваки ниво такмичења.

Стручно веће за биологију, хемију и физику

Стручно веће за технику и технологију и информатику и рачунарство

Чланови стручног већа: Ацо Караклајић – до 14. марта 2026. године због одласка у пензију, Љиљана Караклајић, Владимир Спасић, Марко Пантовић, Снежана Глигоријевић, Слађана Јовановић и Тања Нешковић.

Оствареност плана рада стручног већа - Током школске 2024/25. године одржали смо шест састанака (5.9.2025; 24.10.2025; 28.11.2025; 29.12.2025; 25.3.2026;

24.4.2026 и 16.6.2026.). Годишњим планом рада који је предвиђен, већина активности је реализована. Угледни часови који су планирани да се реализују у другом полугодишту нису реализовани због реконструкције школе. Главни циљ је испуњен, а то је да су сви часови успешно реализовани до краја школске године. Закључак је да је поред реализованих активности које су биле део плана рада већа било је и оних које су реализоване, а нису планиране, што говори о ангажовању чланова Већа која доприносе унапређењу рада школе. Све оне биће део извештаја о раду Већа и све ће бити уврштене у план рада Већа за наредну школску 2025/26. годину;

Настава - Реализовани су сви планирани часови редовне наставе;

Ваннаставне активности (секције) - У овој школској години, нико од колега није реализовао часове секције;

Остале ваннаставне активности – Колега Владимир Спасић реализовао је у оквиру ОЈР-а један час седмично са ученицима трећег разреда у матичкој школи и два часа седмично са мешовитом групом ученика сатријих разреда у С. Реци. Чланови већа су укључени у велики број школских активности што ће бити наведено кроз различите сегменте овог извештаја, а што је и наведено кроз записнике стручних већа;

Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања – На нивоу већа критеријуми оцењивања благовремено су дефинисани и доонети на почетку школске године и достављени за сајт школе. Сви предметни наставници су их примењивали. Анализа њихове примене рађена је на полугодишту и на крају школске године. Иницијална тестирања рађена су на почетку школске године из оба предмета које предају чланови већа. Постигнућа ученика вршена су из технике и технологије кроз усмена испитивања, писмене провере знања симбола, израду техничких цртежа модела, реализацију вежби и практичног рада како на изради модела тако и за рад на рачунару, континуирано током класификационих периода (сви чланови Већа заједнички су учествовали у припреми материјала), из информатике и рачунарства кроз усмена испитивања и практичан рад на рачунару;

Такмичења - У овој школској години нису реализована такмичења

Остале активности чланова стручног већа - Поред поменутих активности кроз претходне тачке извештаја, остале активности које смо реализовали током школске 2025/26. године јесу:

- уређење сајта школе и координатор уписних активности (ажурирање података на порталу МСП, сарадња са ОС 8. разреда, сарадња са руководством школе, школском уписном комисијом) - Снежана Глигоријевић;

- учесник у мобилности Еразмус+ пројекта „Корак више“ – Снежана Глигоријевић

- Мини КоЗомор Траил – организација манифестације, промовисање на нивоу школе и активирање великог броја ученика наше школе за учешће – Снежана Глигоријевић

- ажурирање података и помоћ у раду са есДневник-ом (Ацо Караклајић и Тања Нешковић - школски координатори);

- уређење учионица у којима реализујемо наставу, како код нас у школи тако и у техничкој школи – сви чланови већа;

- реализација програма који су дефинисани Годишњим планом рада школе (Дечија недеља, Савиндан, Видовдан, Новогодишњи програм и додела пакетића деци радника школе, Недеља сећања и заједништва, Дан срца са темом „За срце с љубављу - здравим навикама до јаког срца" сл.) – учешће су узели сви чланови већа на различите начине;

- стручно усавршавање у установи и ван ње - евиденцију стручног усавршавања у установи свако води за себе у оквиру Личног плана стручног усавршавања – сви чланови већа;

- учешће у стручним активима и тимовима – сви чланови већа

- дежурство у школи током школске године (код нас у школи и у техничкој школи) – током ове године сви чланови већа су били укључени у дежурство јер се настава одвијала на другачији начин од уобичајеног;

- Дан отворених врата – ТИТАН Цементара Косјерић – присуство манифестацији и учешће у планираним активностима – сви чланови већа;

- избор уџбеника за школску 2026/27. годину - сви чланови Већа;

- подела часова за школску 2026/27. годину - сви чланови Већа;

- израда плана већа за школску 2026/27. годину - сви чланови Већа;

- присуство радионици поводом израде новог Развојног плана – Тања Нешковић

- стручна подршка носиоцима педагошко-инструктивног рада у основним и средњим школама у ОШ "Емилија Остојић" у Пожеги - планом рада Школске управе из Ужица реализоване су активности стручне подршке као комбинација радионичарског, саветодавног и практичног рада (опсервација часа) – Тања Нешковић

- присуство свечаној седници поводом Дана Општине Косјерић у Старом Хану са директорицом школе Аном Виторовић и директорицама школа и дечијег вртића из наше општине – Тања Нешковић

- дежурство и учешће у организацији такмичења „Мислиша“ – Тања Нешковић;

- завршна приредба – припреме око организације саме приредбе (списак за награђивање, припрема награда и књига, координација припреме програма), пријем гостију – Тања Нешковић;

- штампање сведочанстава – Тања Нешковић;

- уређење школског простора и побољшање услова рада у издвојеним одељењима – Тања Нешковић у сарадњи по потреби и са осталим члановима већа и колегама;

- учешће у организација Меморијалне трке „Генерал Светомир Ђукић“ – Тања Нешковић, Владимир Спасић и Снежана Глигоријевић;

- учешће у планинарским акцијама у оквиру Планинарске секције – Владимир Спасић и Снежана Глигоријевић;

- израда записника о раду већа – Марко Пантовић;

- израда извештаја о раду већа – Марко Пантовић;

- спровођење Завршног испита - Снежана Глигоријевић – координатор уписних активност

- пројекат „Интерактивно двориште“ – конкурс „За мој Косјерић – Ацо Караклајић, Тања Нешковић и Ана Виторовић, директор школе

Мишљења, закључци, одлуке стручног већа - Идеје које предложимо на састанцима Стручног већа током школске године изнесемо на састанцима Педагошког колегијума, састанцима Тимова, Наставничким већима, а све у циљу унапређења рада установе. Неке од њих биле су: доношење плана за реализацију наставе, организација рада за дан када се одржава јесењи крос или меморијална атлетска трка, реализација наставе у кабинетима како у нашој тако и у техничкој школи, јерс мо наставу информатике и рачунарства држали и у тој школи, јер је наша била у реконструкцији, организација различитих манифестација у школи, обележавање значајних датума, реализација нових пројеката и наставак реализације старих и сл.

Препоруке за планирање образовно-васпитног рада за наредну школску годину - Пратили смо све активности које се реализују у школи и ван ње и укључивали према договору у њихову реализацију. Заједно ћемо учествовати у изради Годишњег

плана Већа за наредну школску годину. Како је матична школа током целе претходне школске године била у процесу реконструкције, за наредну школску годину се припремамо планирања и организација наставе.

Марко Пантовић,
председник Стручног већа за технику и технологију и информатику и
рачунарство

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Чланови стручног већа су професори физичке културе Марковић Тома, Марковић Драгослав, Цвијић Немања и Милка Јоксимовић.

План стручног већа у протеклој школској години је реализован у потпуности кроз 7 састанака већа и континуиран рад и сарадњу током целе године кроз реализацију свих планираних активности, секција, такмичења, школске недеље спорта, кросева и свих осталих активности и у условима насталих проблема у вези са реновирањем школске зграде и физкултурне сале.

Настава ФиЗВ као и настава ОФА, реализовани су према планираној динамици и годишњем плану рада са планираним и предвиђеним изменама ради спољашњих фактора где се настава изводила и реализовала искључиво у другој смени после часова средње школе.

У нашој школи у току протекле школске године требале су да раде званично две секције и то одбојкашка и кошаркашка али због насталих проблема са радом две школе средње техничке и Основне, у истим просторијама то није било могуће у редовним терминима. Одбојкашка, проф. Тома Марковић, рад са 24 ученице у вечерњим терминима одбојкашког клуба много више од планираних 36 часова.

Поред наведених професори Марковић Тома, Драгослав Марковић и Цвијић Немања држали су појединачне часове фудбалске, атлетске и стрелачке секције у преподневним и вечерњим терминима које нису увођене у евиденцију али се школа такмичила и остварила добре резултате.

Током школске године као облик ваннаставних и слободних активности, реализовали смо школска међудодељенска такмичења у малом фудбалу где су учешће узела сва старија одељења школе а остали ученици били укључени кроз вођење записника, рада на семафору, суђење утакмица, рада на озвучењу и као посматрачи и навијачи за своја одељења.

Уместо планиране акције Сви на снег, због недостатка истог, одржана је акција Сви на бицикле до Сече Реке под покровитељством фабрике цемента а одржали смо и школске турнире у баскету и одбојци а ученици су учествовали како као активни учесници, тако и као организатори утакмица и такмичења.

Тома Марковић је укључен у рад тима за самовредновање а Драгослав Марковић је у школском Колегијуму као председник стручног већа.

Ученици су остварили потребне и захтеване нивое знања и постигнућа кроз редовну наставу, проверавање и тестирање, правилно одржавање опреме, личну хигијену и ширење свести о значају физичког вежбања.

Критеријуми оцењивања су усаглашени и примењују их сви чланови већа.

Тестирања ученика спроводимо два пута у току године, на почетку и крају исте где радимо тестирања физичких способности и антропометријска мерења у циљу праћења напретка и статуса ученика и даљих смерница за рад.

Стручно веће је учествовало у реализацији Дечије недеље а планирало је, организовало и реализовало Школску недељу спорта.

У току ове школске године нисмо имали потребе за индивидуализацију рада, с тим да су поједини ученици били лекарским уверењем ослобођени једног дела вежби у одређеном периоду и обиму.

Неколико ученика који су имали лекарска оправдања на дужи период оцењени су прављењем презентација и учешћем у провери правила и суђења спортских игара.

Такмичења током протекле године су одржана стрелаштву за ученике и ученице и одбојци за ученице.

На такмичењу у стрелаштву женска екипа наше школе заузела је на Окружном такмичењу 1. место. Наше ученице су заузеле прва три места на Окружном такмичењу појединачно.

Наша мушка екипа такође је остварила прво место и пласман на Републичко такмичење.

После Окружног такмичења у Пожеги, Републичко такмичење у стрелаштву одржано је у Смедереву.





На Републичком такмичењу екипа ученица наше школе освојила је 3. место а ученици 8. место.



Екипа наше школе је учествовала на Окружном такмичењу у одбојци за ученице одржаном у Пријеполу.

На том такмичењу освојили смо убедљиво прво место и пласирали се на Међуокружно такмичење.



На Међуокружном такмичењу одржаном у Крагујевцу екипа наше школе је поново убедљиво освојила прво место и пласирала се на Републичко такмичење.



Републичко такмичење у одбојци за ученице одржано је у Нишу и ученице наше школе су постале прваци Србије у категорији пионирки у оквиру школског олимпијског спорта.



Пролећни крос школе је одржан у предвиђеном термину свих Основних школа Србије као крос РТС-а и улична трка „Генерал Светомир Ђукић“ одржани су 20. маја.

Планирани јесењи крос школе одржан је успешно у октобру на градском травнатом стадиону уз проглашење и пригодне поклоне најбољима.

Драгослав Марковић је као и претходних година, током летњег распуста за наше ученике држао бесплатну обуку пливања на базену а Тома Марковић је у два наврата организовао акцију сви на снег на Крстинама у време зимског распуста

Указали смо на проблеме у вези са стањем спортских терена на отвореном и то је школа ангажовано и одлучно преузела на себе и терен за мали фудбал на вештачкој подлози је готов за употребу.

Током ове целе школске године користили смо терене средње Техничке школе због реконструкције наше школе и спортске сале.

Такође, упознали смо органе школе са недостатком гимнастичких справа потребних за реализацију наставе, недостатком лопти свих врста.

Надамо се да ће се већина или сви ови проблеми решити са завршетком реконструкције хале и њеним потпуним опремањем.

Покушаћемо у блиском наредном периоду да решимо адекватно проблем одлагања постојећих средстава и реквизита до завршетка радова на реконструкцији хале.

Проф. физичке културе

Тома Марковић

Стручно веће за ликовну и музичку културу

1. Чланови стручног већа: Јелена Јанковић и Горан Лекић

2. Оствареност плана рада стручног већа: Стручно веће је одржало седам састанака на којима смо реализовали план и програм рада предвиђен за ову школску годину 2025/26.

3. Настава – Часови редовне наставе ликовне и музичке културе су у потпуности реализовани.

4. Ваннаставне активности (секције) – Ликовну секцију је водила наставница Јелена Јанковић. Секцију хор и оркестар, водио ја наставник Горан Лекић.

5. Остале ваннаставне активности – Активност ликовне секције приказивана је у оквиру изложби ученичких радова који су се мењали на месечном нивоу. У условима рада који су диктирали степен ангажовања хора и оркестра, и услед болести наставника музичке културе, кога су мењале колегинице Милица Митровић и Ивана Радојевић, секција је у протеклој школској години дала скромне активности. Надамо се да ће следеће године, када се обезбеде услови за рад бити више конкретнијих резултата.

6. Ангажовање чланова стручног већа у тимовима, активима и учешће у пројектима образовно-васпитног карактера - Чланови стручног већа за ликовну и музичку културу су у тиму за културну и јавну делатност.

7. Анализа постигнућа ученика и остварености планираних исхода, иницијална тестирања - На крају школске године ученици свих одељења старијих разреда су имали позитиван успех из оба предмета. Провера остварености исхода из музичке културе вршена је кроз кратке провере знања из слушања музике, теорије музике, тактирања, историје музике, певања. Из ликовне културе током часова и посредством упитника од стране ученика на крају наставне године.

8. Анализа примене критеријума оцењивања –Чланови већа су донели и усагласили критеријуме оцењивања на почетку школске године. Сматрамо да су критеријуми јасно дефинисани и да су их се сви чланови већа придржавали током целе школске године.

9. Мере индивидуализације - Није било ученика којима је извођена настава по ИОП-у, али су сви предметни наставници према потреби у појединим одељењима прилагођавали наставу због потешкоћа у разумевању теорије музике.

10. Мере транзиције - Са ученицима петог и шестог разреда, а у оквиру Дечије недеље, наставник музичке културе припремио је песму „Када би“, и извео је пред ученицима IV разреда, а у циљу упознавања ученика и прилагођавања приликом преласка из нижих разреда у више.

11. Остале активности чланова стручног већа – Члан стручног већа Горан Лекић, учествује у својству жирија, са колегама етномузиколозима из Београда, већ дуги низ година на манифестарцији «Старо певање у срба», на Чобанским данима у Косјерићу.

12. Избор уџбеника за школску 2026-27. годину

Као што је потврђено на седници стручног већа од 25. 03. 2026. Избор уџбеника је:

- ликовна култура 8. разред - издавачка кућа «Герундијум д.о.о»
- музичка култура 8. разред - издавачка куће «Вулкан»

13. Мишљења, закључци, одлуке стручног већа

Стручно веће је оджало седам састанака на којима смо реализовали план и програм рада предвиђен за ову школску годину 2025/26.

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Горан Лекић	5 ₁₋₄ , 6 ₁₋₄ , 7 ₁₋₄ , 8 ₁₋₄ ,	72, 36, 36, 34
Јелена Јанковић	5 ₁₋₄ , 6 ₁₋₄ , 7 ₁₋₄ , 8 ₁₋₄ ,	72, 36, 36, 34

Јелена Јанковић и Горан Лекић

Стручно веће за верску наставу

Чланови стручног већа за верску наставу у школској 2025/26. години били су: Ненад Петровић, Живота Димитријевић, Драга Пантелић и Мирољуб Лечић. Председник стручног већа био је Мирољуб Лечић.

У току школске 2025/26. године одржани су сви састанци планирани годишњим планом рада већа, по планираној динамици. На њима су анализиране све предвиђене теме. Сви састанци су одржани уз присуство свих чланова.

Оствареност плана рада стручног већа Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности. Часови који нису обухваћени распоредом часова на почетку школске године код ученика другог образовног циклуса, због радова на реконструкцији школе, реализовани су накнадно кроз учешће ученика на богослужењима у локалном

Храму. Осим редовне наставе чланови већа нису одржавали дуге видове наставе. Председник већа је редовно присуствовао седницама Педагошког колегијума, а по потреби су га замењивали и други чланови већа. Поједини чланови већа су и ове године ангажовани за дежурство на завршном испиту.

Чланови већа су учествовали у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван установе. Семинари, стручни скупови и обуке којима смо присуствовали су: „Како помоћи ученицима са проблемима у понашању“, „Етика и интегритет у систему образовања“, вебинар: „Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују“ и „Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године“. Поред наведеног редовно је размењивана стручна литература, излагани утисци и запажања са семинара и посећивани угледни часови.

Анализа постигнућа ученика и оствареност планираних исхода током школске 2025/26. урађена је на основу усмених провера и активности ученика током извођења наставе- као што су: израда домаћих задатака, уредност свеске, ангажовање ученика у богослужбеном животу локалних Храмова, жеља за узимање учешћа у такмичењима, пројектима, изради презентација, жеља за обављањем додатних активности при изради паноа или презентација и др. Планом већа постигнућа ученика су праћена током целе школске године, усаглашено од стране свих чланова већа. Анализом истих установљено је да су на планираном нивоу.

Критеријуми оцењивања – усаглашени на почетку школске године, од стране свих чланова већа, су у потпуности примењени код свих чланова већа.

У организацији Одбора за верску наставу Архиепископије београдско-карловачке реализовано је такмичење за ученике осмог разреда. Наш кандидат који је учествовао и на републичком такмичењу је Данило Пантелић, где је освојио запажене резултате. Ученици су понели лепе утиске дружења на такмичењу, најпре са Његовим Преосвештенством Епископом новобрдским г. Иларионом преседником Одбора за верску наставу Архиепископије београдско-карловачке, који је на дан републичког такмичења служио Свету Архијерејску Литургију, затим благословио и присуствовао доручку, благословио и обратио се кандидатима пре почетка такмичења и на крају након такмичења одвео кандидате на поклоњење појасу Пресвете Богородице у Храму Светог Саве, где им је поделио пригодне поклоне са братством Храма.

Чланови већа су са ученицима узели учешћа у богослужењима на Црквеним славама у локалним Хравовима, а у оквиру планова су током амбијенталне наставе са ученицима посећивали Храмове и учествовали у празничним богослужењима.

Учествовали смо и у угледној активности припреме изложбено-продајног базара: „Чаролија украшавања“ кроз припрему Божићног програма. Прикупили смо и проследили радове које су ученици израђивали за конкурс који је расписао манастир Жича поводом 850. година од рођења Светог Саве.

Чланови већа планирају да у плану активности за наредну годину поново задрже такмичење ученика, као и реализацију наставе Литургијске секције и реализацију екскурзије.

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Ненад Петровић – Живота Димитријевић	3/1, 3/2, 3/3, 4/2, 5/3, 6/3, 7/2, 8/3, ИО Зарићи 1 и 2; ИО Сеча Река: 2. и 4; 1 и 3;	По 36. часова.

	5/4, 6/4, 8/4.	
--	----------------	--

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовала редовну наставу	Број реализованих часова
Драга Пантелић	5/1, 6/1, 7/1, 8/1, ИО Мушићи 1; ИО Радановци 1,2 и 3; ИО Скакавци 1, 2 и 4; ИО Брајковићи 4; ИО Тубићи 4.	По 36. часова.

Име и презиме наставника	Одељења у којима је реализовао редовну наставу	Број реализованих часова
Мирољуб Лечић	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3, 4/1, 5/2, 6/2, 7/3, 8/2, ИО Парамун 2. и 3.	По 36. часова.

Председник већа за Верску наставу
Мирољуб Лечић

ТИМОВИ

Тим за самовредновање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Посао који обавља
Љиљана Петровић	учитељ
Данка Ковачевић	учитељ
Тома Марковић	Наставник физичког васпитања
Марија Глигоријевић	Педагог
Драгана Перишић	Наставник математике
Драгица Симић	Представник савета родитеља
Ема Максић	Представник ученичког парламента
Татјана Крстић Страиновић	Наставник хемије, координатор Тима

Самовредновање рада школе у области „Подршка ученицима“ спроведено је у складу са стандардима и индикаторима квалитета, са циљем сагледавања квалитета и ефикасности мера подршке које школа пружа ученицима, као и планирања мера за даље унапређивање рада.

Процес самовредновања реализован је у специфичним условима, имајући у виду да се настава у посматраном периоду одвијала у условима реконструкције школског објекта. Наведене околности условиле су измене у организацији наставе, распореду часова и коришћењу простора, што је утицало на могућност реализације допунске и додатне наставе у обиму који се остварује у редовним условима рада.

У овој области самовредновања – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА – следећа 3 стандарда су дати као аспекти који описују дату област квалитета рада:

1.	У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
2.	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
3.	У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Извори доказа (за област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА):

- Упитници (за ову прилику - вредовање квалитета рада установе: област Подршка ученицима специјално су били креирани упитници за три групе испитаника (наставници-учитељи; родитељи, ученици) којима је мерено присуство индикатора.

- Школска документација (дневници васпитно-образовног рада, Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, планови за додатну образовну подршку...), разговори са наставницима...
- анализа педагошке документације (педагошки профили ученика, ИОП, евалуације)
- увид у електронски дневник

План за самовредновање

Активности: анализа документације; анализа свих коришћених упитника, анализа школске документације, евалуација ИОП-а)

Време реализације: школска 2025/ 2026. година (прво полугодиште)

Инструменти: креирани упитници за три групе испитаника. Први од ова три упитника креиран је за прву групу испитаника – родитељи. У истраживању је учествовало укупно 55 родитеља из (укупно) 4 одељења петог, шестог, седмог и осмог разреда. Други упитник био је намењен самим ученицима. Учествовало је 65 ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда. Трећи упитник је био намењен наставницима и учитељима, на анкету је одговорило 40 наставника и учитеља. Све три анкете су биле анонимне.

СТАНДАРД (4.1) - У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

Индикатори који указују на оствареност стандарда 4.1

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.

На основу анализе документације и резултата анкетирања наставника може се закључити да у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. Наставници у високом проценту наводе да школа примењује разноврсне мере подршке ученицима у учењу, као што су диференцирани и индивидуализовани приступ, праћење напредовања ученика и сарадња са стручном службом. Резултати анкета ученика и родитеља показују да већина испитаника препознаје спремност наставника да пружи помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу. Истовремено, део ученика и родитеља истиче да је број часова допунске и додатне наставе мањи у односу на уобичајену праксу, што се доводи у везу са организационим ограничењима током реконструкције школе.

Подаци из анкета показују да су родитељи углавном укључени у процес подршке ученицима и да се мере подршке планирају у сарадњи са њима. Сарадња са релевантним институцијама и појединцима препозната је у већој мери од стране наставника него ученика и родитеља, што указује на потребу да се ове активности учине видљивијим. Такође, планови рада наставника потврђују примену различитих облика подршке ученицима (планови индивидуализације, индивидуали образовни

планови, задаци различитог нивоа сложености, конструктивни разговори са ученицима, радионице које се реализују на часовима одељењске заједнице, додатна, допунска, припремна настава, припрема за такмичења...)

Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима (индикатори 4.1.2; 4.1.3.; 4.1.4), успостављањем јасних правила понашања на почетку школске године уз међусобну сарадњу родитеља, ученика и запослених, и упознавањем свих актера образовања са истим. Школе предузима неопходне мере уколико дође до кршења прописаних правила (појачан васпитни рад, сарадња са родитељима, сарадња са институцијама и установама...). Велику васпитну улогу имају и часови одељенског старешине, рад ученичког парламента, на којима се реализују разноврсне радионице са темом толеранције, ненасиља, дејних права. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима – анализа успеха и дисциплине ради се квартално, за свако тромесечје и полугодиште. Један од главних недостатака, који треба овде споменути, је и недостатак индивидуалних планова за даровиту децу (ИОП-3). Чини се да је нагласак на задовољавање образовних потреба деце која спорије напредују; док је категорија надарене (и креативне) деце некако остављена по страни (они, углавном, своју надареност исказују учешћима на разним такмичењима...)

При преласку из једног у други циклус образовања (са разредне на предметну наставу), организују се часови за ученике четвртог разреда на којима се они упознају за предметима које ће изучавати у наредном разреду, као и са наставницима који ће им предавати, а самим тим им се олакшава прелазак са разредне на предметну наставу.

Проценат остварености стандарда 4.1 - 70% – стандард је у великој мери остварен

СТАНДАРД (4.2) - У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Индикатори који указују на оствареност стандарда 4.2

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

У школи постоје планиране активности и програми усмерени на подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика. Годишњи план рада школе и Школски програм садрже активности које се односе на развој социјалних вештина ученика, ненасилну комуникацију, здраве стилове живота, поштовање права детета, као и активности усмерене на професионално усмеравање ученика, у складу са узрастом ученика основне школе.

Школа има планиране превентивне програме и активности за развијање социјалних вештина ученика, али њихова реализација није уједначена и континуирана. У пракси се активности најчешће реализују кроз часове одељењске заједнице и радионице стручне службе. Школа прати укљученост ученика у ваннаставне активности и утврђује њихова интересовања путем анкетирања ученика на крају школске године, што служи као основ за планирање понуде активности у наредној школској години.

Резултати анкета ученика показују да ученици углавном препознају постојање ваннаставних активности, али део ученика наводи да због организационих ограничења није био у могућности да се у потпуности укључи у жељене активности.

Даље, у различитим месецима обележавају се значајни датуми уз активно учешће свих актера школског живота. Октобар месец је резервисан за обележавање Дечје недеље, али промовисање здравих стилова живота (као нпр. Дан јабуке, Дан здраве хране, Дан срца ...). У школи се промовишу здрави стилови живота (заштита човекове околине и одрживи развој, Дан планете Земље, Светски дан воде...).

Професионални развој ученика у школи реализује се кроз активности усмерене на упознавање ученика са сопственим интересовањима и способностима, као и кроз подршку ученицима завршних разреда при избору даљег школовања.

Међутим, овај сегмент, се реализује повремено, кроз активности одељењских старешина и стручне службе.

Анкете ученика и родитеља показују да део ученика препознаје ову подршку, док други део није у потпуности информисан о активностима у овој области.

Проценат остварености стандарда 4.2 - 50% – стандард је делимично остварен

СТАНДАРД (4.3) - У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Индикатори који указују на оствареност стандарда 4.3

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

У школи не постоје ученици из осетљивих група у смислу припадности маргинализованим друштвеним групама (мигранти, припадници ромске популације, ученици из изразито социјално угрожених породица). Међутим, у складу са стандардима квалитета, школа пружа подршку ученицима којима је из различитих разлога потребна додатна образовна и васпитна подршка.

Из анализе документације произилази да школа има успостављен систем подршке ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима који раде по индивидуалним образовним плановима. Тим за инклузивно образовање функционише, редовно прати ученике којима је потребна додатна подршка и води прописану педагошку документацију.

Резултати анкета наставника у високом проценту показују да се мере подршке овим ученицима планирају и реализују у складу са њиховим потребама. Ученици и родитељи у већини препознају постојање подршке, што указује да су мере подршке видљиве и доступне.

Када је реч о ученицима са изузетним способностима, у школи постоје појединачни примери препознавања и подршке даровитим ученицима, пре свега кроз додатне активности, учешће на такмичењима и подстицање напредовања. Међутим, ове активности нису у довољној мери систематизоване и формализоване на нивоу целе школе.

Проценат остварености стандарда 4.3 - 90% – стандард је у већој мери остварен

Кључне снаге

- Уредна документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима
 - Спремност наставника да пружи индивидуално припремљену подршку сваком ученику
 - Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора Школе
- Кључне слабости / области за унапређење

- Унапредити и интензивније развијате рад у области социјалних вештина.
- Посветити се професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању
- Развијати механизме идентификације ученика са изузетним способностима и планиратиме подршке.

Тим за самовредновање

Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој (у даљем тексту Тим) у школској 2025/26 години су: Бојана Ерчић, Славица Васовић, Данијела Томић и Миланка Павловић (координатор).

Током протекле школске године Тим је у сарадњи са Маријом Глигоријевић, школским педагогом и руководством школе, реализовао планиране активности пратећи и дајући обавештења о актуелним програмима како унутар, тако и ван установе.

Тим је реализовао активности кроз формалне и неформалне састанке, уз константно дељење обавештења колегама о новинама из области стручног усавршавања (путем Вибера или имејлом). Сви чланови, у својим доменама и могућностима, дали су допринос квалитетном и ефективном раду. Током школске године Данијела Томић била је задужена за прикупљање и чување потврда о реализованим семинарима ван установе за старије разреде, а за млађе разреде Бојана Ерчић.

Од почетка школске године урађени је *Програм стручног усавршавања ван установе за школску 2025/26. годину*, а на основу самопроцене компетенција наставника, стручних сарадника и директора школе и достављеног мишљења Стручних већа. Урађени су предлози формулара за личне планове и извештаје о професионалном развоју и друга потребна упутства. Доказе о реализованом стручном усавршавању у установи чувају наставници у свом портфолиу, а увид је прописан *Правилником*.

Сви су обавештени да на дељеном диску, у фолдеру „Тим за професионални развој“ имају приступ и могу преузети сав потребан материјал за своје стручно усавршавање унутар и ван установе.

Детаљи на <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0A1aBCmJEYpEOUk9PVA>

На стручним органима и телима подсећано на процедуре и рокове којих се треба придржавати како би се обезбедила примена Правилника. Наставницима је раније достављен предлог евиденције личног плана и извештаја о стручном усавршавању.

Дате су смернице за реализацију стручних усавршавања у школској 2025-26. години. На основу самопроцене компетенција наставника Стручна већа ће доставити предлоге врсте и облика стручног усавршавања ван установе Тиму, а даље активности ће се реализовати у складу са постојећом регулативом. Детаљи о реализованим семинарима и стручним скуповима за 2025/26. [овде](#).

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, стручних сарадника и руководства школе, што је законска обавеза, али је неопходно континуирано стварање атмосфере како би се циљна група мотивисала путем сталне комуникације и хоризонталне размене искуства о применљивости сазнања са обука, а у циљу сопственог оснаживања. Ово би била и препорука унапређења за даљи рад Тима.

Млађи разреди						
Редни бр.	Аутор, назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Подаци (компетенције, приоритетне области и сл)	Бодови /сати	Учесници	Време/место/начин
1.	ЗУОВ, Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 1,2,3 или 4	онлајн семинар	Програм обуке наставника за уже стручну област, за поучавање и учење	16	Слађана Витезовић, Миланка Павловић, Љиљана Петровић, Станика Млађеновић, Ката Гавриловић, Данка Ковачевић, Марина Лучић	Септембар 2025.
2.	ЗУОВ, Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема" у оквиру пројекта Школе за 21.век!	онлајн семинар		16	Миланка Павловић, Слађана Витезовић	Децембар 2025.
3.	BRITISH COUNCIL Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за	онлајн семинар	Компетенција за поучавање и учење, приоритетне области ПЗ и П6	16	Миланка Павловић Мирјана Тешовић	Од децембра 2025. до јануара 2026. године

	наставнике основних школа – обука за наставнике					
4.	Чувам те Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	онлајн обука	компетенције за комуникацију и сарадњу	16	Бојана Ерчић	18. 1 1. 2025.
5.	Клет Рецепт за знање: међупредметно повезивање- знање за 21. век	вебинар		1	Бојана Ерчић, Слађана Витезовић, Нада Ђорђевић, Мирјана Тешовић, Станика Млађеновић	26. 2. 2026.
6.	Дата статус Примена микробит уређаја- основна обука за наставнике	онлајн обука	компетенције за поучавање и учење, приоритетне области П6	8	Слађана Витезовић	од децембра 2025. до јануара 2026.
7.	Дата статус “Темељ, ритам, скок”	вебинар	Члан 4, тачка 7	1	Слађана Витезовић	5. марта 2026. године
8.	Дата статус Примена језика саосећања у комуникацији са родитељима ученика	вебинар	Члан 4, тачка 7	1	Бојана Ерчић	21. 5 . 2026.

9.	ЗУОВ Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању, програм обуке за супервизоре	Семинар 610-00- 00527/2021-07 Решењем министра	К4, П3	8	Милка Јоксимовић, Зорица Гавриловић, Бојана Ерчић, Михаило Јоксимовић	јун 2026.
10.	KLETT Ја бих хтео песмом да ти кажем	вебинар	К3, К4	1	Станика Млађеновић	3.3.2026. онлајн
Предметна настава						
Ред ни бр.	Аутор- и/реализатори, организатор	Назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Бодови /сати	Учесници	Време/мест о/начин
1.	Школа креативних вештина Јагодина	Примена вештачке интелигенције у настави	523	8	Светлана Бабић, Слађана Јовановић	Непосредн о, Техничка школа - Косјерић
2.	Klett	Рецепт за знање - међупредметно повезивање - знање за 21.век (географија, математика, физика)	Стручни скуп К1, К2	1	Марија Лучић, Слађана Јовановић	Онлајн, трибина
3.	Завод за унапређење образовања и васпитања	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	К3, П5	8	Андријана Јоксимовић	ОШ " Јордан Ђукановић ", Варда; 4. јун 2026.

4.	Klett	Француски језик, енглески језик и историја – Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. век	K1, П2	1	Андријана Јоксимовић	онлајн
5.	ЗУОВ	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	K4, П3	8	Бранислава Милић	онлајн 12.6.2026
6.	Klett	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	K3, K4	1	Светлана Бабић	онлајн, 27. 5. 2026
7.	Друштво за српски језик и књижевност	67. Републички зимски семинар	K1, П4	24	Светлана Бабић	од 30. 1. до 1. 2. 2026. године (онлајн)
8.	Klett	Ја бих хтео песмом да ти кажем – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	K3, K4	1	Светлана Бабић	3.3.2026. онлајн
9.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	„Заједно о пракси, заједно о променама“ – Истраживање о климатској писмености и професионалне заједнице учења у функцији унапређења наставне праксе	Стручни скуп	5	Тања Нешковић, Милена Костић	26. маја 2026. године у Београду
Стручни сарадници и руководство школе						
Редни бр.	Аутор-и/реализатори, организатор	Назив програма	Кат.број/облик стручног усавршавања	Бодови/сати	Учесници	Време/место/начин
1.	ЗУОВ	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном	Стручни скуп	8	Јелица Васиљевић	12.6.2026. онлајн

		образовању				
2.	ЗУОВ	Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОП-а 3	417/10	16	Јелица Васиљевић	19.6.2026. онлајн

Тим за професионални развој

Актив за развој школског програма

У оквиру рада Актива за развој школског програма одржано је четири састанка. Реализоване су следеће активности:

1. Ажурирање школског програма за 2025/26.

Чланови Актива су упознати са новим Правилницима објављеним у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику“ број 6/25:

ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања

ПРАВИЛНИК о допунама Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања

ПРАВИЛНИК о допуни Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања

Запосленима су прослеђени Правилници, а део који се односи на програме који се реализују у нашој школи послат је Школском одбору на усвајање.

2. Израда плана спровођења процене стандарда 4.2: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (СКРУ 1.2.2; Усклађеност са Развојним планом тачка 1.3.1 и 1.3.2)

Стандард 4.2 је процењен путем анкете за ученике шестог разреда, иако ова школска година није репрезентативна јер многе активности није могуће реализовати у измењеним условима рада.

3. Подела задужења за израду Школског програма за наредни период

Чланови Стручног актива за развој школског програма су прегледали важећи Школски програм и проверили у којим деловима је дошло до измене. Документ се налази на дељеном диску, а правилници се могу наћи на сајту ЗУОВ-а. Педагог школе је послао упутство шта све Школски програм мора да има у свом садржају. Директорица је доставила координатору Данијели Гаговић још неке смернице за израду Школског програма. Сви чланови су поделили задужења за израду Школског програма у складу са афинитетима.

4. Присуство семинару о изради Школског програма

Директорица школе Ана Виторовић и логопед Јелица Васиљевић присуствују вебинару „Израда Школског програма као темеља квалитета рада“ и члановим Стручног актива за развој школског програма презентују сазнања са вебинара.

5. Израда Школског програма за наредни период (од 2026/27. до 2030/31.)

Чланови Стручног актива за развој школског програма су пажљиво прегледали важећи Школски програм и унели све неопходне измене у складу са важећим Правилницима. Школски програм је у јуну послат на усвајање Школском одбору, а уколико буде било неких измене, оне ће бити накнадно послате на усвајање као анекс.

Чланови Актива за развој школског програма: Данијела Гаговић (координатор, наставник српског језика и књижевности), Миланка Павловић (наставник разредне наставе, педагошки саветник), Сена Вукотић (наставник српског језика и књижевности, педагошки саветник) и Јелица Васиљевић (логопед).

Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита

Чланови Тима: Милован Јоксимовић (координатор), Данијела Гаговић (српски језик), Драгана Перишић (математика), Гордана Николић (историја и географија) и Марија Лучић (биологија, физика и хемија).

Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита у овом саставу конституисан је почетком септембра 2025. године, са циљем да ученици остваре што бољи успех приликом уписа у средње школе.

Током школске 2025/2026. године одржана су четири састанка, али су консултације између чланова Тима одржаване и чешће, када је то било потребно. Тим је остварио добру сарадњу са свим одељењским старешинама осмог разреда, стручном службом и руководством школе.

Због радова на реновирању школе и новина у начину организовања рада, Тим се сусрео са многобројним организационим проблемима, пре свега у организовању припремне наставе.

Остварене су све активности предвиђене Годишњим планом рада школе:

Анализа резултата на завршном испиту 2024/2025. године

Стручна већа су анализирали резултате испита и анализу представила на седници Наставничког већа.

Израда Плана припремне наставе

Израђен је план припремне наставе, који је више пута коригован због организације наставе.

Анализа резултата пробног завршног испита, измене и допуне оперативних планова припремне наставе

Стручна већа су анализирали резултате и анализу представила на седници Педагошког колегијума и Наставничког већа. Након анализе, стручна већа достављала су Тиму измене и допуне оперативних планова припремне наставе.

Распоред одржавања припремне наставе

Приликом израде распореда припремне наставе наставници су усклађивали термине како би сви ученици могли да је похађају. Због теже организације рада, термини су више пута мењани.

Информисање ученика и родитеља

У сарадњи са одељењским старешинама осмог разреда, чланови Тима су велику пажњу посветили информисању ученика и родитеља о упису у средње школе, реализацији завршног испита, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе.

Помоћу упитника испитали смо ставове родитеља ученика осмог разреда о успеху ученика на пробном завршном испиту, као и ставове ученика у вези са припремом за завршни испит.

Сви ученици осмог разреда полагали су завршни испит у јуну.

Координатор:

Милован Јоксимовић

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је кровни тим који прати, анализира и даје предлоге за унапређивање рада свих других тимова, актива и органа.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су, поред директора школе и стручних сарадника, наставници у звању и наставници који квалитетом свог рада доприносе унапређивању рада установе. Протекле школске године чланови Тима били су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Зоран Ристовић, Миланка Павловић, Тања Нешковић, Драгана Перишић, Татјана Крстић Страјиновић, Сена Вукотић, Душица Бајчетић, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента Петар Стефановић.

Најважнија тема протекле школске године била је како одржати квалитет наставе упркос измењеним условима рада. Настава се изводила без промене смена, упркос педагошкој неоправданости таквог начина организације, па смо се често сусретали са незадовољством ученика, родитеља и запослених. Истраживали смо образовно-васпитну праксу и резултате представљали на стручним телима и органима. У школи постоји евиденција о свим истраживањима и њиховим резултатима.

Неопходно је било све време пратити повратне реакције како бисмо могли да реагујемо и унапредимо начин рада у складу са запажањима и препорукама.

У току године одржали смо шест састанака на којима смо анализирали реализацију плана и програма, примену законских аката, пратили рад тимова и њихове активности и давали препоруке за унапређивање образовно-васпитне праксе.

Посебно важне теме биле су стручно усавршавање запослених и примена стечених знања, учешће школе у пројектима, унапређивање резултата на завршном испиту, унапређивање образовно-васпитне праксе, анализа извештаја о стручно-педагошком надзору и предлози за унапређивање рада.

На састанцима Тима представљани су резултати истраживања у школи, који су се односили на интересовања ученика за ваннаставне активности, прилагођавање ученика петог разреда и стандарде квалитета рада установе. У складу са резултатима истраживања дефинисане су препоруке за унапређивање рада.

Формирали смо базу инструмената за самовредновање на свим нивоима – личном, на нивоу тимова и већа, као и на нивоу самовредновања рада школе – радећи

истовремено на развоју културе самовредновања. Препоруке за унапређивање образовно-васпитне праксе упућиване су и другим тимовима и органима.

Бавили смо се унапређивањем самооцењивања ученика, обогаћивањем метода активног учешћа ученика, пројектном наставом, дефинисањем тема за истраживања и праћењем реализације акционих планова самовредновања.

Као приоритети у наредном периоду дефинисани су: побољшање резултата на завршном испиту, већи број ученика на републичким такмичењима, интензивирање превентивних активности у оквиру програма здравствене превенције, већи број активности у које ће бити укључени родитељи ученика, као и унапређивање материјално-техничких услова и простора.

Координатор Тима

Ана Виторовић

Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у школској 2025/2026. години били су:

- Снежана Машић
- Нада Ђорђевић
- Миленко Стефановић
- Тања Нешковић
- Мирјана Тешовић
- Светлана Бабић
- Марија Лучић
- Милена Костић – координатор

У овој школској години рад Тима је био прилагођен измењеним условима рада, насталим услед реконструкције школе.

У првом полугодишту реализован је Тематски дан „За срце с љубављу – здравим навикама до јаког срца“, поводом обележавања Светског дана срца, 29. септембра.

Циљ обележавања овог значајног датума је подизање свести ученика о значају очувања здравља срца и усвајања здравих животних навика. Кроз различите активности ученици су имали прилику да се упознају са улогом срца у организму, значајем правилне исхране, редовне физичке активности и других навика које доприносе очувању здравља. Активности су подстицале на развијање одговорног односа према сопственом здрављу и усвајање здравих стилова живота.

У реализацији Тематског дана учествовали су сви ученици од 1. до 8. разреда са својим учитељима и наставницима, и свако је дао допринос на свој начин.



Друга активност у оквиру рада Тима је била реализација Тематске недеље „Мостови међу нама“ поводом обележавања Недеље сећања и заједништва. Активности су реализоване у недељи од 4. до 8. 5. 2026. године. У реализацији тематске недеље учествовали су сви ученици од 1. до 8. разреда са својим учитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима. Током трајања тематске недеље сваки дан су реализоване различите активности како на нивоу одељења, тако и на нивоу школе. Теме које су реализоване по данима су: Шта нас повезује?; Лепа реч као мост; Сарадња; Разумевање и подршка; Заједно смо јачи.

Кроз разговоре, креативне радионице и заједничке активности, ученици су развијали свест о значају пријатељства, толеранције, ненасилне комуникације и међусобне подршке. Активности су подстицале неговање позитивних вредности, уважавање различитости и стварање подстицајног и безбедног школског окружења.

У оквиру тематске недеље реализована је и промоција спорта и науке, у виду организовања пријема за ученике који су остварили изузетне резултате у спорту и на такмичењима ове школске године.







У овој школској години већина планираних активности Тима нису реализоване услед измењених услова рада насталих због реконструкције школе.

Сви чланови Тима су се сложили да ће све планиране активности у оквиру рада Тима, које нису реализоване у овој школској години, бити део плана и реализоваће се у новој 2026/2027. школској години.

Милена Костић,
координатор Тима

Тим за културну и јавну делатност школе

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе у школској 2025/2026. години били су: Тања Нешковић, Зорица Гавриловић, Добрила Матијевић, Миланка Павловић, Мирјана Тешовић, Ацо Караклајић, Горан Лекић, Јелена Јанковић, Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Нада Ђорђевић, Милка Јоксимовић, Јасна Радојичић, Станика Млађеновић, Марија Радовановић, Марија Глигоријевић, Милован Јоксимовић и Светлана Бабић (координатор).

У оквиру овог Тима реализују се активности маркетинга школе:

а) школски сајт: Снежана Глигоријевић, Тања Нешковић, Светлана Бабић и Ана Виторовић (континуирано ажурирање сајта) и

б) Ученички парламент: Снежана Глигоријевић и Миланка Павловић.

У овој школској години рад Тима је био прилагођен измењеним условима рада, насталим услед реконструкције школе. Одржана су три састанка Тима, а неке активности договаране су путем Вибер групе.

Свечани пријем првака

Као и сваке године, почетак рада Тима обележио је свечани пријем првака, који је одржан 31. 8. 2025. у 17 часова, на платоу испред школе. Свечани програм

припремиле су учитељице Слађана Милаковић и Добрила Матијевић са својим ученицима, будућим четвртацима. Такође, istog дана у 18 часова одржана је и прозивка и пријем петака.



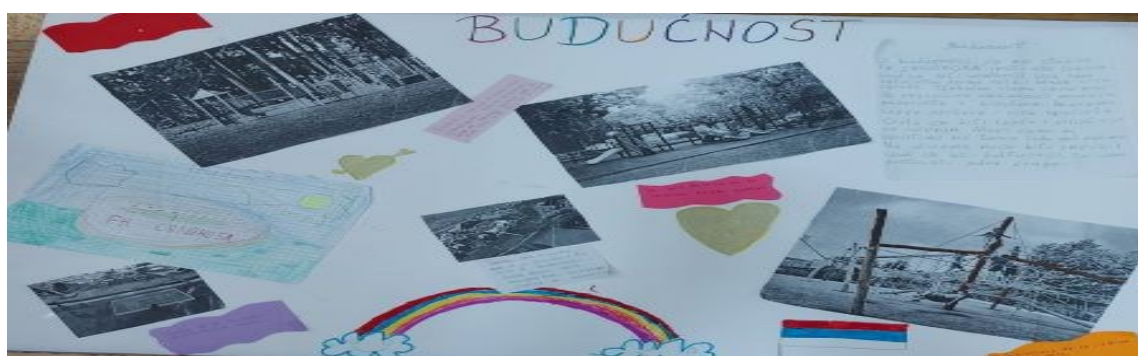
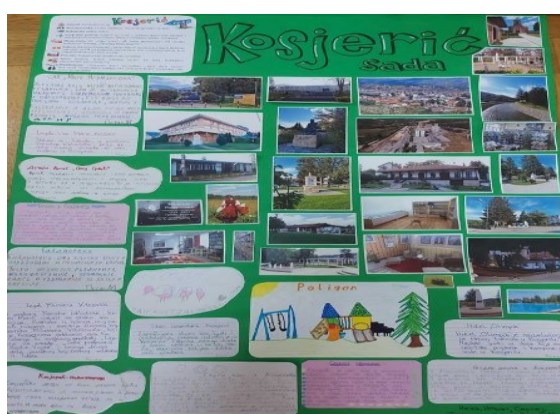
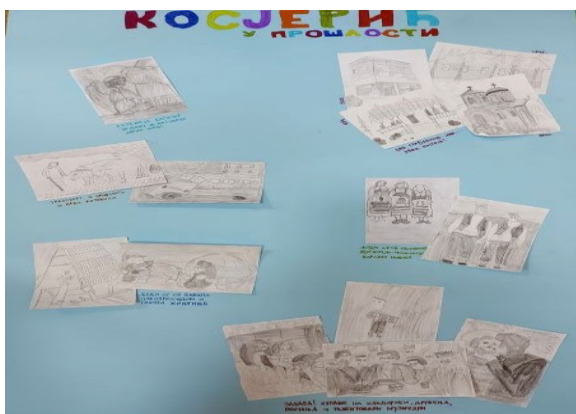
Дечја недеља

Дечја недеља обележена је од 6. до 10. октобра 2025. године под слоганом: „Имам право да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. Ученици првог разреда отворили су је својом активношћу.



У среду, 8. октобра, др Светлана Вукосављевић Шљивић је реализовала интерактивно предавање о здравој исхрани за ученике првог разреда.

Ученици 3/2 учитељице Миланке Павловић представили су одељењски пројекат „Оријентишемо се у простору и времену“. Ђаци су истраживали каква је била прошлост Косјерића, упознавали се са нашим местом у садашњости, али и приказали како га виде у будућности.



У оквиру активности „Једнаки, а различити“, ученици осмог разреда који су чланови Ученичког парламента, одржали су радионицу за ученике трећег и четвртог разреда, посвећену теми прихватања различитости.



Поводом Дечје недеље ученици првог разреда посетили су Градску библиотеку. Сви су добили чланске карте, а од представника локалне самоуправе пригодне поклоне.



Дан просветних радника

Поводом Дана просветних радника, 8. новембра, у петак 7. новембра родитељи су мењали учитеље и наставнике и тако имали могућност да из другог угла сагледају посао учитеља и наставника.



Новогодишњи програм

У петак, 26. децембра, од 12 до 14 часова, у Хану, ученици наше школе организовали су „Новогодишњи базар“, а у 17 часова у школском атељеу одржан је програм за децу наших радника. У програму су учествовали ученици трећег разреда, Хорић и музички таленти наше школе.



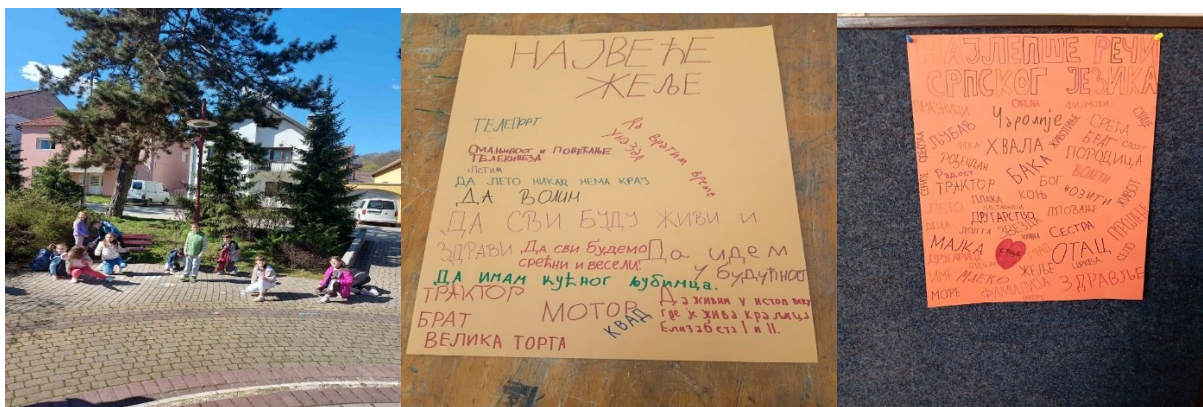
Савиндан

Због реконструкције школе, ове године за Савиндан није организован програм у матичној школи. Заједно са представницима Техничке школе Косјерић смо од осам сати присуствовали литургији у Цркви Рођења Пресвете Богородице где су ученици и наставници изломиле славски колач. Учитељи у издвојеним одељењима организовали су активности са својим ученицима, родитељима и у договору са свештеницима.

Васкршња улица отвореног срца

На састанку Тима, који је одржан 25. фебруара 2026. године, договорено је да се организује „Васкршња улица отвореног срца“. Осим наше школе договорено је да учествују и Основна школа „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничка школа Косјерић, Дечји вртић „Олга Грбић“, Народна библиотека „Сретен Марић“, Црвени крст и патронажна служба Дома здравља. Активност је планирана за 8. април. Нажалост, због безбедности учесника ова активност је отказана. Неке од планираних активности учитељи, наставници и разредне старешине спровели су у својим одељењима. Васкршње активности које су спровели ученици трећег разреда: изложба радова, рецитовање, глума, игре јајима, цветни аранжмани и фудбал. Гости су им били ученици првог разреда учитељице Зорице Гавриловић. Ученици 1/3 су осликавали стазу, а ученици 5/3 су у оквиру часова српског језика сакупљали најлепше речи српског језика и писали своје највеће жеље.





Видовданска свечаност

Поводом Видовдана, у нашој школи одржана је свечаност посвећена најуспешнијим ученицима у школској 2025/2026. години. Том приликом уручене су Вукове дипломе, признања „Ученик за пример“, као и награде ученицима који су током године остварили запажене резултате на окружним и републичким такмичењима.

Свечаност су својим наступима улепшали ученик хармонике Петар Јоксимовић, као и рецитаторке Хелена Васић и Доротеја Тошовић, које су током школске године успешно представљале нашу школу на смотрама рецитатора. Водитељи програма били су Наталија Благојевић и Вук Караклић, ученици осмог разреда. Програму су присуствовали ученици наше школе, родитељи, запослени у школи и представници фабрике „Титан“ Цементара Косјерић. Директорица школе поздравила је присутне. Испред фабрике цемента програму је присуствовала Љиљана Спасојевић која је доделила награде за три најбоља ученика осмог разреда и награде ученицима који су се пласирали на републичка такмичења. Награде за такмичења и носиоце Вукових диплома уручила је директорица школе Ана Виторовић. Програм је одржан у школском атељеу.



Свакодневне активности које су обележиле рад Тима током целе године уредно су вођене у летопису школе и постављане на школски сајт, а такође велики број њих налазе се и у свесци записника Тима, али и других Тимова и у оквиру наставничких портфолија.

Закључак: реализоване активности у оквиру овог тима бележиле су се у оквиру записника тима, у оквиру других тимова и актива, у оквиру извештаја већа, кроз летопис и вести на сајту школе, како би реализоване активности оставиле траг и на најбољи начин презентовали рад и успех наших ученика, саме школе и запослених у школи у овим измењеним и отежаним условима реализације наставе.

Светлана Бабић, координатор Тима

Тим за инклузивно образовање

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање сачињен је на основу евиденције шест састанака који су одржани током школске године. Чланови Тима за инклузивно образовање били су Ана Виторовић (директор), Марија Глигоријевић (педагог), Тања Савић (социјални радник) и Јелица Васиљевић (логопед, председавајућа Тимом и записничар). Активности предвиђене Годишњим програмом и планом рада Тима за инклузивно образовање, у оквиру Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину, реализоване су у високом проценту и у складу са објективним могућностима. Реализација је успешно прилагођена специфичним условима и измењеној организацији рада установе, која је била условљена обимним радовима на реконструкцији школске зграде (што је захтевало флексибилност у погледу простора, распореда и начина спровођења подршке).

Редни број активности	Реализоване активности
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	
1.	На почетку извештајног периода, успешно је дефинисан и званично усвојен План активности Тима за инклузивно образовање за школску 2025/2026. годину, који је интегрисан у Годишњи план рада установе.
2.	Успешно је реализовано континуирано ажурирање базе података и евиденције о ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом који остварују право на мере додатне подршке, при чему је категоризација и праћење извршено на основу међународних критеријума ОЕЦД класификације.
3.	Организација састанака са родитељима/старатељима ученика који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП), у циљу анализе инклузивне праксе и прикупљања података о ученицима, прилагођена је специфичним условима рада. Због реконструкције школе, ови сусрети су реализовани путем дигиталних канала, као и кроз непосредне индивидуалне консултанције које су се одвијале у алтернативном простору и током рада у другој смени.
4.	Припрема документације и званично подношење захтева Интерресорној комисији (ИРК) за процену потреба ученика за додатном образовном, здравственом или социјалном подршком, у складу са законским процедурама и мишљењем стручног тима
5.	Континуирано и систематско спровођење активности у оквиру Компензаторног програма за ученике који се образују по ИОП-у, са циљем ублажавања дефицита у знањима и вештинама и обезбеђивања једнаких могућности за напредовање.
6.	Реализована је израда свеобухватног извештаја о ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, на основу триангулације података: резултата иницијалних тестирања, закључака из записника стручних већа и индивидуалних консултација са предметним

	наставницима и одељењским старешинама.
7.	Доношење предлога за формирање тимова за додатну подршку ученицима, са посебним акцентом на континуитет подршке за једног ученика при преласку из разредне у предметну наставу, као и за два ученика млађих разреда којима је дефинисана потреба за овим видом праћења.
8.	Реализована је припрема анкетних листова и спроведено анкетирање ученика у сва четири одељења петог разреда, са циљем процене њихове адаптације на предметну наставу.
9.	Анализа ефеката примене мера индивидуализације и ИОП-а реализована је кроз стручне консултације са наставницима и преглед постигнућа ученика (посете часовима су изостале због објективних околности и радова на реконструкцији школе).
10.	Извршена је статистичка обрада, анализа и интерпретација података добијених кроз испитивање процеса адаптације ученика петог разреда, што је омогућило увид у тренутне образовне и емоционалне потребе ученика.
11.	Израда плана подршке за ученике под ризиком од раног напуштања школовања: Нема идентификованих ученика у овој категорији током текуће школске године.
12.	На основу резултата анкетирања, реализована је израда Плана подршке ученицима и родитељима у процесу адаптације на предметну наставу, који је благовремено достављен одељенским старешинама петог разреда ради спровођења конкретних мера кроз часове одељенске заједнице и родитељске састанке.
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	
13.	Извршена је анализа реализованог Плана активности за прво полугодиште, током које су сумирани постигнути резултати у спровођењу мера подршке, идентификовани изазови у раду и дефинисане корективне мере за наредни извештајни период.
14.	Анализа постигнућа и напредовања ученика обухваћених радом тимова за додатну подршку вршена је кроз континуирани мониторинг, а не као једнократна евалуација. Сталним праћењем образовног процеса и редовним ревизијама остварен је увид у реалан и конзистентан напредак сваког ученика.
15.	У складу са законском процедуром, на крају класификационог периода (првог полугодишта) извршено је тимско вредновање и евалуација ИОП-а, чиме је формализован пресек постигнућа ученика и усклађен даљи план подршке.
16.	Планирано испитивање процена родитеља о доступним мерама подршке привремено је одложено због нужног редефинисања приоритета рада Тима. Услед ванредних околности и организације наставе у три смене (изазване радовима на реконструкцији), Тим је примарни фокус и све оперативне капацитете усмерио на пружање свакодневне, непосредне психосоцијалне и педагошке подршке ученицима и наставницима у овим измењеним и отежаним условима

	рада.
17.	Израђен Извештај о реализованим мерама подршке у оквиру адаптације ученика петог разреда, који садржи квалитативну анализу предузетих активности и дефинисане стручне препоруке за наредну школску годину, у циљу даљег унапређења транзиције ученика из разредне у предметну наставу.
18.	Годишње вредновање остварености ИОП-а на крају школске године, уз израду предлога и смерница за наставак или ревизију мера подршке у наредном циклусу.
19.	Уобличен је и званично усвојен Извештај о раду Тима за инклузивно образовање са препорукама за унапређење образовно-васпитног рада, који кроз квалитативну анализу сумира ефекте реализованих мера подршке и дефинише конкретне смернице за подизање квалитета инклузивне праксе у наредном периоду.
АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	
Остваривање редовне сарадње кроз индивидуалне састанке са родитељима/старатељима ученика обухваћених мерама додатне подршке и њиховим личним пратиоцима, у циљу праћења ефеката пружене подршке и планирања даљих корака у раду.	
Редовно достављање одлука и предлога Тима за инклузивно образовање (у вези са изработом и вредновањем ИОП-а) Педагошком колегијуму и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе у сврху заједничке анализе и праћења квалитета рада.	
Редовно учешће на састанцима координатора тимова, стручних већа, стручних актива и Педагошког колегијума ради узајамног извештавања, анализе резултата и координације заједничких активности.	
ПРЕПОРУКЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Интензивирати и унапредити институционалну сарадњу са Ресурсним центром у Ужицу кроз обезбеђивање стручне подршке у поступцима процене потреба за додатном подршком ученицима, као и кроз заједничке активности на пољу обезбеђивања, одржавања и прецизног коришћења асистивне технологије.	
Унапредити систем ране идентификације даровитих ученика и ученика са изузетним способностима, уз истовремено јачање професионалних компетенција наставника за планирање и примену адекватних мера диференциране подршке.	
У оквиру планирања мера додатне подршке за наредни период, Тим за инклузивно образовање је предложио ангажовање педагошког асистента	
Напомене: Детаљан извештај о реализованим активностима налази се у записнику Тима за инклузивно образовање, а извештаји у посебној документацији о раду Тима за инклузивно образовање.	

Дипл. дефектолог, мастер логопед
Јелица Васиљевић

Тим за професионалну оријентацију

Тим за професионалну оријентацију реализовао је активности планиране Програмом професионалне оријентације. Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру.

Планиране активности у овој школској години реализоване су делимично. Услед недостатка времена и простора за реализацију планираних радионица, активности су биле усмерене првенствено ка ученицима седмог и осмог разреда, односно ка реализацији програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“, у оквиру кога су реализоване теме „Моја интересовања“, „Моје способности и таленти“, „У свету врлина и вредности“, „Самоспознака-то сам ја“, „Критеријуми за избор средње школе“ и слично.

Ученици 8/4 пратили су онлајн вебинар „Препознај своје вештине и интересовања“ у организацији Фондације Тепмус. Ученици овог одељења имали су прилику и да преиспирају своја интересовања попуњавањем радних листова из брошуре „Водич кроз избор занимања“ који је публиковала НСЗ.

У оквиру часова одељењске заједнице, ученици осмог разреда упознати су начином бодовања за упис у средње школе. Родитељи и ученици осмог разреда редовно су добијали информације о данима отворених врата у средњим школама у окружењу, а у школи је организовано представљање Пољопривредне школе из Пожеге и Техничке школе из Пожеге.

Активности које нису реализоване: Чланови Тима нису били у прилици (услед већ поменутих ралоба), да реализују активности планиране за трећи и шести разред, као и ликовну изложбу ученика осмог разреда.

Активности које су реализоване а нису биле планиране: Након пробног завршног испита и објављивања резултата, родитељи су имали прилику да се путем онлајн анкете изјасне о томе да ли су им потребне додатне информације у вези са уписом у средњу школу и подршка за приступ порталу МСШ. Троје родитеља се изјаснило да им је потребна помоћ и они су појединачно контактирани од стране стручних сарадника. Ова активност спроведена је након анкетања родитеља о задовољству Програмом сарадње са родитељима, као једна од препорука коју су родитељи предложили.

Препоруке за наредну школску годину су: потребно је за све заинтересоване ученике организовати тестирање Тестом професионалне оријентације и наставити са анкетањем родитеља о потребама за додатним информацијама у вези са уписом у средњу школу, односно ову активност додати у план за наредну школску годину.

Педагог Марија Глигоријевић

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту Тим) школске 2025/26. били су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Тања Савић (координатор), Марија Лучић, Татјана Крстић Страиновић, Данијела Томић, Јелица Васиљевић, Бранислава Милић, Марина Лучић, Добрила

Матијевић, секретар Тања Рабреновић, Александар Максимовић (представник Савета родитеља) и Јана Мијачевић (представник Ученичког парламента).

Током школске 2025/26. планиране активности су реализоване делимично. услед недостатка времена и простора, због радова на реконструкцији школе.

Реализоване су следеће активности:

- Дан заједништва – међуодељенске игре Кроз различите тимске активности ученици су имали прилику да покажу спретност, сарадњу и међусобно поштовање, али и да се друже и уживају у заједничком времену. Циљ овог дана био је развијање тимског духа, солидарности, толеранције и јачање пријатељских односа међу ученицима.;
- Сprovedено истраживање: „Процена успешности превентивних образовно-васпитних мера у школи“. Истраживање је спроведено са циљем да се процени ефикасност постојећих превентивних мера у школи и да се утврди како ученици, наставници и родитељи перципирају појаву насиља, као и начине његовог спречавања;
- Реализација пројекта: „Заједно и безбедно кроз детињство“;
- Израда обавештења за родитеље о члановима и раду Тима за заштиту ученика, о начинима пријаве насиља и сумње на насиље и обавештења у вези са платформом „Чувам те“;
- Присуство чланова Тима за заштиту ученика на обуци о раду тима за Кризне ситуације;
- У мају месецу обележена недеља сећања и заједништва;
- Израда извештаја за Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.

Током школске године Тим је евидентирао и решавао актуелне случајеве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања:

Први ниво насиља – 15 случајева

Други ниво насиља – 11 случајева

Трећи ниво насиља – није био присутан

Вођено је 9 појачаних васпитних радова, два васпитно дисциплинска поступка и два плана заштите.

На родитељским састанцима и путем сајта и родитељских група, сви родитељи су упознати са начинима тражења подршке и пријављивања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Сви запослени још једанпут упознати са нивоима и врстама насиља.

Координатор Тима Тања Савић,
Стручни сарадник

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа за области предмета, координатори тимова и стручни сарадници. Радом Педагошког колегијума руководи директор школе. Чланови Педагошког колегијума протекле школске године били су Ана Виторовић, Тања Нешковић, Марија Глигоријевић, Тања Савић, Јелица Васиљевић,

Милован Јоксимовић, Данијела Гаговић, Андријана Јоксимовић, Горан Лекић, Миленко Стефановић, Драгана Перишић, Тања Крстић Страјиновић, Драгослав Марковић, Мирољуб Лечић и Михаило Јоксимовић.

Током школске године одржано је шест састанака. На почетку школске године, уз помоћ стручних сарадника, усагласили смо обавезе стручних већа за области предмета и дефинисали задатке и рокове за реализацију, како би планови и извештаји стручних већа, тимова и актива били јединствени. Педагошки колегијум усвојио је предложене критеријуме оцењивања стручних већа. На дељеном диску постављане су све важне информације и стручна упутства. Дефинисан је образац за израду глобалних и оперативних планова, као и припрема за час. Посебно су дефинисане обавезе стручних већа, укључујући планирање и програмирање. У све активности имплементиране су развојне активности, резултати самовредновања, као и резултати анкета и истраживања. Посебно смо се на састанцима Колегијума бавили Стандардима квалитета рада установе и њиховом применом у реализацији образовно-васпитног рада.

Упутство за одељењске старешине, са информацијама важним за родитеље, посебно за родитеље ученика петог разреда, такође је подељено на диску. Критеријуми оцењивања усвојени су на Колегијуму и постављени као обавештење на школском сајту.

Важан део наших састанака била је анализа електронског дневника. На дељеном диску постављана су упутства за одељењске старешине и предметне наставнике у вези са електронским дневником. Сви уочени недостаци су сигнализирани. Разговарали смо и доносили закључке о вођењу педагошке документације, свески и записника. Усаглашени су термини контролних и писмених задатака, који су постављени на огласној табли школе. Посебно су истакнути термини отворених врата за све наставнике. На Гугл учионицама постављане су информације за ученике и родитеље, у складу са договорима на Педагошком колегијуму. Током године анализирали смо реализацију образовно-васпитне праксе, вођење педагошке документације, организацију и припреме за такмичења, као и учешће у пројектима. Анализирали смо планове рада и предлагали мере за њихово унапређивање.

Пратили смо интересовања ученика и, у складу са Правилником о реализацији слободних наставних активности, испитивали смо њихова интересовања. Кроз анкете смо понудили нове слободне наставне активности. Резултати анкета представљени су на Колегијуму.

Директор школе је учествовао у састанцима стручних већа за области предмета. Задатак председника стручних већа био је да имплементирају закључке са Колегијума. Иницирано је унапређење Портфолија професионалног развоја, који је повезан са великим бројем индикатора из Стандарда квалитета рада установе. Посебан нагласак стављен је на пројекте у настави, примену активних метода учешћа ученика и прихватање нових метода рада које су у складу са оквиrom квалитета рада установе.

Разговарали смо о квалитету вођења педагошке документације, са акцентом на педагошко-психолошке карактеристике ученика од значаја за учење. Како је на снагу ступио нови Правилник о оцењивању ученика, размењивали смо информације о новинама. Посебно је са председницима стручних већа разматран члан 11, који се односи на разноврсност поступака оцењивања. Као једну од слабости уочили смо анализу писаних провера која се не врши према стандардима постигнућа у оквиру свих предмета, па смо размењивали информације и примере добре праксе који се могу користити.

Развој културе самовредновања на свим нивоима дефинисан је као један од приоритета, па су размењиване информације и примери добре праксе. Као резултат тога настала је збирка на дељеном диску са различитим врстама инструмената који се могу примењивати у самопроцени рада наставника.

На састанцима Педагошког колегијума разматрали смо извештај о стручној помоћи након активности коју је реализовала педагошки саветник Олга Јованчићевић, а са циљем унапређења рада стручних већа. Разматрали смо препоруке и имплементирали их у рад. Након обуке која је реализована у ОШ „Емилија Остојић“, бавили смо се и темом унапређења квалитета наставе кроз педагошко-инструктивни увид.

Анализирана је реализација угледних часова и иницирана је хоризонтална размена на нивоу стручних већа, као и између различитих већа и школа.

Приоритет рада Педагошког колегијума био је усаглашавање и координација рада стручних већа. У складу са тим, размењивали смо и усвајали предлоге, бавећи се документацијом, плановима, извештајима и оцењивањем, уз наглашавање формативног аспекта оцене.

Циљ нам је да се сарадња између тимова, актива и већа унапреди и да у наредном периоду корелација буде видљивија и транспарентнија.

И рад Педагошког колегијума обележила је реконструкција школе, јер је било важно, али и тешко, ускладити образовно-васпитне активности.

Ана Виторовић,
председавајућа Педагошког колегијума

Подмладак Црвеног крста

Током школске 2025/2026. године реализован је низ активности Подмлатка Црвеног крста са циљем развијања хуманих вредности, здравих животних навика, солидарности, емпатије и одговорног понашања код ученика.

Прва активност реализована је поводом Светског дана срца, 29. септембра 2025. године, кроз тематски дан „За срце с љубављу – здравим навикама до јаког срца“. Ученици су упознати са значајем очувања здравља срца и усвајања здравих животних навика.

Поводом Светског дана прве помоћи, 27. септембра 2025. године, организоване су активности на тему безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда, као и интерактивно предавање „Прва помоћ и климатске промене“ за ученике трећег разреда. Ученици су стекли нова знања о безбедном понашању у саобраћају и основама прве помоћи.



Дан здраве хране обележен је 16. октобра 2025. године тематским даном „Подели здраву ужину“. Кроз различите активности ученици су упознати са значајем правилне исхране за раст и развој, као и са вредностима другарства и дељења.

Јесењи крос одржан је 21. октобра 2025. године и окупио је ученике млађих и старијих разреда. Активност је допринела подстицању физичке активности, развоју такмичарског духа и неговању здравих стилова живота.

Међународни дан солидарности обележен је 14. новембра 2025. године. Кроз радионице и разговоре ученици су развијали свест о значају међусобног помагања, разумевања, толеранције и хуманости.

Поводом Међународног дана детета, 20. новембра 2025. године, реализоване су активности усмерене на упознавање ученика са дејим правима и обавезама. Ученици су подстакнути да изразе своје мишљење и развијају осећај одговорности и заједништва.

У оквиру Недеље сећања и заједништва, 8. маја 2026. године, одржана је радионица „Заједно смо јачи“ за ученике другог разреда. У сарадњи са волонтерима Црвеног крста ученици су развијали хуманост, емпатију, солидарност и међусобно поштовање.



Реализоване активности остварене су у сарадњи са Црвеним крстом Косјерић, Домом здравља, Ученичким парламентом, Тимом за заштиту ученика од насиља, родитељима и другим сарадницима. Ученици су активно учествовали у свим планираним активностима, показали велико интересовање и усвојили значајна знања и вештине које доприносе развоју здравих, хуманих и одговорних личности.

Закључак:

Планиране активности Подмлатка Црвеног крста успешно су реализоване и у великој мери допринеле развоју хуманих вредности, здравих животних навика, солидарности и друштвене одговорности код ученика. Сарадња са партнерима и активно учешће ученика омогућили су остваривање постављених циљева и исхода.



Нада Ђорђевић и Мирјана Тешовић

Ученички парламент

Ученички парламент је реализовао следеће активности:

- 27. септембар

У сарадњи са ОО Црвеног крста и Ђачких парламената наше Школе и Техничке школе Косјерић, организоване су две активности. За ученике првог разреда тема је "Безбедност деце у саобраћају". Осим представника Црвеног крста придружили су нам се представници Парламента Техничке школе. За ученике трећег разреда др Гордана Ђуровић је реализовала интерактивно предавање са темом Прва помоћ и климатске промене. На овај начин је обележен Светски дан прве помоћи. Учествовали су и представници Ученичког парламента наше Школе.



- 8.11. Обележавање дана просветних радника

Поводом 8. новембра, Дана просветних радника, у петак 7. новембра, родитељи су мењали учитеље и наставнике. Ово је била прилика да родитељи из другог угла сагледају посао учитеља и наставника.



- 20.12. Обележен Светски дан солидарности
- 27. фебруар презентација Техничке школе

Данас је у нашој школи организовано представљање Техничке школе Косјерић за ученике осмог разреда. Ученицима су се обратили професори школе, као и представници Ученичког парламента Техничке школе. Током презентације, осмаци су имали прилику да се детаљније упознају са образовним профилима и смеровима које школа нуди, условима уписа, као и могућностима за даље школовање и запошљавање након завршетка средње школе. Гости су поделили своја искуства, говорили о практичној настави и активностима у којима ученици могу да учествују током школовања. Посебан значај овог сусрета огледа се у оствареној сарадњи између ученичких парламената наше школе и Техничке школе Косјерић, што представља леп пример вршњачке подршке и повезивања школа.

- 8. мај Међународни дан Црвеног крста
- Дан заједништва – међуодељенске игре

Кроз различите тимске активности ученици су имали прилику да покажу спретност, сарадњу и међусобно поштовање, али и да се друже и уживају у заједничком времену. Циљ овог дана био је развијање тимског духа, солидарности, толеранције и јачање пријатељских односа међу ученицима.

- 22. мај МиниКозомор треил

Ученици ђачког парламента, учествовали су у трци коју су организовали ПТУ Козомор, док су оченици од 6 до 12 година трчали на стази од 1км, остваривши фантастичне резултате.

Стручни сарадници

Извештај о раду педагога

Извештај о раду педагога сачињен је на основу реализованих активности које су дефинисане Програмом свих облика рада стручних сарадника.

Редни број испред реализоване активности односи се на редни број активности планиране Годишњим планом образовно-васпитног рада за школску 2025/26. годину.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
едни број	Реализоване активности
1.	Израда делова Годишњег програма рада и Извештаја о раду, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, осталих програма образовно-васпитног рада у оквиру школског програма
2.	Израда годишњег и месечних планова рада педагога
3.	Израда и обрада резултата анкете за родитеље ученика осмог разреда о потреби за додатним информацијама у вези са процедуром уписа или избором средње школе
4.	Израда индивидуалног образовног плана за 5 ученика
5.	У сарадњи са Титан Цементаром Косјерић, планирање и организовање радионица „Безбедност, пре свега“ за ученике четвртог разреда
8.	Израда новог плана рада одељењског старешине са одељењском заједницом
9.	Формирање одељења петог разреда и распоређивање новопридошлих ученика
	Није реализовано 6. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи 7. Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Реализоване активности	
1.	Реализовано кроз активности 2-12
2.	Праћење реализације образовно-васпитног рада реализовано индивидуалним разговорима са наставницима и прегледом евиденције образовно-васпитног рада

4.	Израда инструмената за самовредновање у области подршка ученицима (анкета за родитеље ученика осмог разреда)
5.	Праћење и ивредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана реализовано је редовном разменом информација са учитељицама и предметним наставницима који реализују наставу у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације и ученици који образовање стичу по ИОП-у и састанцима са родитељима
8.	Израда извештаја о раду установе у остваривању програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)
9.	Анализирање извештаја о резултатима завршног испита са сарадњи са стручним већима и Тимом за самовредновање
10.	Учествовање и праћење постигнућа ученика на седницама одељењских већа Предузимање препоручених мера за ученике у учењу и понашању
11.	Евидентирање резултата постигнутих на такмичењима и на завршном испиту
12.	Израда ИОП-а
13. и 14.	Индивидуални разговори са одељењским старешинама, наставницима, ученицима и родитељима Увид у есдневник
	Није реализовано 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручних сарадника (није било приправника у овој школској години) 7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада (није било позива за учешће)
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Реализоване активности	
1.	Помоћ и припреми и изради глобалних и оперативних планова
4.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
7.	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)
8.	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју

9.	Учешће у раду тимова за додатну подршку, актива, тимова и стручних већа Индивидуални састанци са наставницима и организовање састанака наставника и родитеља деце којима је потребна додатна подршка
10.	Реализација радоница из Програма професионалне оријентације
12.	Израда планова рада одељењских старешина Усмеравање на конципирање планова допунске наставе на основу резултата иницијалних тестирања и завршног испита
13.	Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика и новонасталим околностима у породичном окружењу које могу бити од значаја за учење и развој ученика
14.	Реализација часова у оквиру планова рада одељењског старешине
15.	Саветодавни разговори са наставницима и родитељима Израда инструмената и праћење спровођења анкетања родитеља Учешће у активностима појачаног васпитног рада Учешће у активностима планова подршке у учењу
	Није реализовано 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда (услед доношења новог Правилника о образовним стандардима за крај првог и другог циклуса основног образовања) 4. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно - васпитног рада којима је присуствовала и давање предлога за њихово унапређење 5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника 11. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима 16. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу (није било наставника приправника) 17. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације До одступања од плана у овој области дошло је због измењених услова реализације образовно-васпитног рада.
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Реализоване активности	
2. и 7.	Саветодавни рад са ученицима Праћење успеха ученика током петог разреда и праћење континуитета успеха Праћење годишњих тестирања ученика Праћење успеха и понашања ученика за које се израђују мере подршке, планови индивидуализације, планови ПВР и заштите, ИОП-и и слично

	Праћење изостанака ученика Индивидуални разговори са ученицима у случају сумње на нарушено ментално здравље Реализација активности дефинисаних плановима заштите и плановима подршке ЦСР Праћење извештавања на одељењским већима
5.	Процена и реализација мера подршке у учењу и понашању Реализација часова одељењског старешине
8.	Реализација радионица из Програма професионалне оријентације
10.	Реализовано у оквиру реализације часова одељењског старешине
11.	Реализовано у оквиру индивидуалних разговора са ученицима Активности у оквиру поступка појачаног васпитног рада Сарадња на реализацији плана активности Центра за социјални рад
12.	Израда педагошког профила и мера индивидуализације за и ИОП-а
14.	Учешће у активностима у оквиру појачаног васпитног рада
	Није реализовано 1. Испитивање детета уписаног у основну школу 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) 4. Саветодавни рад са новопридошлим ученицима (није било новопридошлих ученика) 6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација 9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности 10. Реализовано у оквиру реализације часова одељењског старешине 13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Реализоване активности	
4., 5. и 6.	Индивидуални разговори са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и тешкоћама у развоју Редовна размена информација са родитељима о ефектима мера индивидуализације и могућностима за увођење нових облика и мера за додатну подршку ученицима Израда документације и образаца у вези са ИОП-ом

	Упознавање родитеља са важећим законима и протоколима који регулишу поступање установе, права и обавезе ученика и родитеља.
7.	Прикупљање података о деци за коју се примењују ИОП-и о деци са којом се обављају индивидуални разговори
	Није реализовано 1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама 3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља Услед реализације образовно-васпитног рада у отежаним условима услед реконструкције, рад са родитељима одвијао се путем индивидуалних састанака.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
1.	Реализовано на редовним састанцима Извештавање усменим путем и достављањем извештаја
2.	Анализирање рада стручних органа и достављање предлога који се односе на планирање и извештавање рада стручних органа
3.	Израда делова Годишњег плана и Извештаја о раду
4.	Формирање одељења петог разреда
5.	Редовна размена информација са личним пратиоцима
6.	Није реализовано-није било приговора и жалби
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Реализоване активности	
1.	Присуство седницама Наставничког већа
2.	Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање и Тима за професионалну оријентацију. Препоруке за унапређивање рада тимова налазе се у записницима истих. Учешће у раду Педагошког колегијума,
3.	Израда препорука за планирање и извештавање стручних органа базираних на корелацији са стандардима квалитета рада установе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Реализоване активности	
1.	Сарадња са ОШ „Јордан Ђукановић“ из Варде, Техничком школом, ПУ „Олга Грбић“ и Центром за социјални рад
	Није реализовано 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих 4. Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Реализоване активности	
1.	Израда месечних и годишњег плана рада и извештаја о раду Дневна евиденција о раду Израда евиденције рада са родитељима, наставницима и ученицима Евиденција о спроведеним анкетирањима
2.	Израда образаца, захтева, извештаја о ученицима и слично
3.	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога
4.	Прикупљање података о ученицима тестирањем и другим проверама постигнућа Прикупљање и чување документације која се односи на ИОП-е Прикупљање и чување радних листова и досијеа ученика у оквиру часова одељењске заједнице
5.	Стручно усавршавање: Обука „Рад са децом која су искусила трауматска искуства“, Организатор ПИН Београд
6.	Остало: Реализација СНА Моја животна средина и одељењско старешинство у одељењу 7/4.

Процена оперативног планирања и реализације планираних активности:

У оперативним плановима било је доста одступања у односу на годишњи план. Околности у којима се реализовао образовно-васпитни рад изискивале су више индивидуалног рада са ученицима и родитељима. Због тога су у највећој мери биле занемарене активности у вези са наставним процесом, односно посетом часовима.

Препоруке за наредну школску годину:

У наредној школској години потребно је ревидирати годишњи план, с обзиром да прописани садржаји у оквиру области рада педагога, нису актуелизоване и нису у складу

са изменама које су се дешавале претходних година. Такође, планирати приоритетне области рада за свако тромесечје и планирати више времена за посету часовима, планирање ИОП-а и самовредновање.

Педагог:
Марија Глигоријећ

Извештај о раду психолога – Тања Савић

Како закон о основама система образовања и васпитања, као и посебни закони који се тичу рада стручних сарадника, у мом случају психолога, подразумевају учешће у девет области рада школе (планирање и програмирање образовно-васпитног рада; праћење и вредовање образовно-васпитног рада; рад са наставницима; рад са ученицима; рад са родитељима, односно старатељима; рад са директором, осталим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе; вођење документације, припреме и рад и лично стручно усавршавање), тако је овогодшњи рад, без обзира на различите околности целокупног образовног система, био изузетно садржајан и разноврстан.

Трудила сам се да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања допринесем остваривању и унапређењу образовно-васпитног рада наше школе, кроз:

I – Планирање и програмирање

- Израда годишњих и месечних планова рада психолога, као и месечних извештаја
- Током извештајног периода, била сам координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Организовала сам састанке и активности тима, а затим извештавала о раду тима.

II – Праћење и вредовање

- Мотивисање и подстицање ученика на рад и учење и складу са личним особеностима и способностима и праћење планираног развоја и напредовања
- Индивидуални, саветодавни разговори са учитељима и наставницима, уз посебне препоруке за рад са ученицима којима је потребна посебна и појачана врста подршке.
- Кроз заједничко планирање са педагогом, приоритетно су спроведене активности подршке за успешну адаптацију ученика првог и петог разреда.
- У сарадњи са педагогом спроведене анкете међу ученицима, родитељима и запосленима, у циљу праћења и унапређења садржаја и квалитета рада школе. Спроведене анкете „Задовољство програмом сарадње школе и породице“, „Процена успешности образовно-превентивних мера“, „Какви смо другари“.
- Редовно праћење реализације редовне, допунске и додатне наставе, ЧОС-ова
- Редовно вођење евиденције е – дневника
- Активности посете часовима нису реализоване.

III – Рад са наставницима

- Пружање подршке наставницима у дидактичко методичкој концепцији наставе

- Упознавање наставника са битним психолошким принципима везаним за реализацију наставе
- Саветовање наставника у погледу индивидуализације наставе, на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика
- Подршка и оснаживање наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и са ученицима са три или више недовољних оцена кроз диференцијацију наставе, избор поступака вредновања и мотивисање за учење.
- Подршка и оснаживање наставника за рад са оним ученицима који имају психолошки узрок неуспеха у учењу и неадаптивне облике понашања, односно учествовање у спровођењу појачаног васпитног рада
- Подршка наставницима у раду са родитељима/старатељима

IV – Рад са ученицима

- Системско и континуирано праћење рада ученика
- Идентификација ученика којима је потребна подршка
- Саветодавни рад са ученицима
- Реализовање програма и радионица за одељенске заједнице
- У сарадњи са педагогом реализовање анкета у одељењима петог разреда са темом адаптације ученика на пети разред
- У сарадњи са Ученичким парламентом обележени значајни датуми
- Учесће у изради и реализацији појачаног васпитног рада за ученике који не поштују правила понашања у школи
- Индивидуални разговори са ученицима у случају сумње на нарушено ментално здравље
- Реализација активности дефинисаних плановима заштите и плановима подршке ЦСР
- Праћење извештавања на одељењским већима

V – Рад са родитељима/старатељима

- Педагошко-психолошка едукација родитеља/старатеља кроз предавања и саветодавно-инструктивни рад
- Реализовала саветодавно-инструктивни индивидуални рад са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу, развоју и понашању.
- Упознавање родитеља са важећим законима и протоколима који регулишу поступање установе, права и обавезе ученика и родитеља.

VI – Рад са директором, стручним сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња у припреми докумената установе, планова, прегледа, извештаја и анализа
- Израда годишњег Извештаја о раду школе
- Сарадња у организовању предавања радионица и сличних активности
- Размена планирање и усаглашавање послова са педагогом и логопедом
- Сарадња са личним пратиоцима ученика

- Редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова реализовала сам кроз континуирану сарадњу са колегиницом која је такође ангажована на преосталих 50% норме овог радног места, при чему смо кроз ефикасну поделу задужења и сталне консултације осигурале комплетан континуитет и висок квалитет стручне подршке на нивоу целе школе.

VII – Рад са стручним органима и тимовима

- Учешће у раду стручних тимова у школи: у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање
- Учешће у раду Ученичког парламента
- Учешће у реализацији свих седница стручних органа школе – Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Стручних већа за разредну наставу, итд.)
- Присуство састанцима Савета родитеља, када за то има потребе

VIII – Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Континуирано одржавање сарадње са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика наше школе.
- Сарадња са Центром за социјални рад, кад год би ситуације то подразумевале
- Сарадања са Основном школом „Јордан Ђукановић“ – Варда
- Сарадња са педшколском установом „Олга Грбић“ – Косјерић
- Сарадња са средњом Техничком школом – Косјерић
- Такође и са: Полицијском управом у Косјерићу, организацијом Црвеног крста,

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду кроз Дневник рада психолога и психолошки досије ученика .
- Редовна евиденција о ученицима, њиховим особинама и способностима, као и редовно праћење њиховог рада и могућности за напредак.
- Евиденција о раду са родитељима.
- Евиденција о спровођеним анкетирањима и добијеним резултатима.

Тања Савић

Извештај о раду психолога – Јелица Васиљевић

Извештај о раду стручног сарадника- психолога сачињен је на основу реализованих активности које су садржане у програму свих облика рада стручних сарадника, „Просветни гласник“, бр. 5/2012 од 19. јуна 2012. године.

Редни број испред реализоване активности односи се на редни број активности планиране Годишњим програмом и планом рада психолога у оквиру Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.

Редни број	Реализоване активности
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	
1.1.	Руводећи Тимом за инклузивно образовање, објединила сам податке наставника и стручних органа ради унапређења индивидуалног рада на програмима. На основу тога, конципирала сам финални Извештај о раду тима са свеобухватном евалуацијом ИОП-а и даљим корацима подршке.
1.2.	Током извештајног периода, водила сам састанке ТИО и тимова за подршку, координирајући припрему индивидуалних образовних планова. Као одговорна особа, успешно сам пратила и реализовала укупно шест програма: два ИОП-а 1 (прилагођени програм), три ИОП-а 2 (измењени програм) и један ИОП 3 (обогаћени програм). Рад је био усмерен на континуирано праћење постигнућа ученика и пружање стручне подршке наставницима у реализацији ових планова.
1.3.	Кроз заједничко планирање са педагогом, приоритетно су спроведене активности подршке за успешну адаптацију ученика и пројекти дефинисани Школским развојним планом. Важан сегмент рада обухватио је и конципирање мера и превентивних радионица у оквиру Програма заштите од насиља.
1.4.	Кроз редовну израду годишњих и месечних планова и извештаја о раду, пратила сам динамику остварености циљева, са посебним акцентом на континуиран и ефикасан индивидуални рад са ученицима.
1.5.	Кроз индивидуални рад на сопственом професионалном развоју, активно сам се усањавала у областима инклузивног образовања, унапређења школских програма и реализације Школског развојног плана (ШРП), чиме су директно унапређене моје стручне компетенције за рад у школи.
1.6.	Активности посете часовима нису реализоване.
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	
2.1.	Кроз индивидуалне разговоре са наставницима, координирала сам усклађивање наставних метода за реализацију ИОП-а и праћење инклузивне праксе. Упоредо са тим, кроз блиску сарадњу са предметним наставницима и одељењским старешинама, активно сам радила на креирању и спровођењу планова подршке за ученике са три и више слабих оцена.
2.2.	Резултате квалитативних анализа постигнућа искористила сам за информисање стручних органа и, у сарадњи са члановима Актива за развој школског програма, креирала препоруке за акциони план ШРП-а, кроз чије се активности директно утиче на ефикасност образовно-васпитног рада.
2.3.	Руводећи Тимом за инклузивно образовање и активно учествујући у раду Тима за заштиту од насиља, континуирано сам

	пратила реализацију ИОП-а и превентивних програма кроз састанке, увид у документацију и присуство активностима. У фокусу мог рада били су интензивни стручно-консултативни разговори са наставницима и блиска сарадња са родитељима, чиме је обезбеђена усклађена подршка ученицима.
2.4.	Реализовала сам истраживање о адаптацији ученика и на основу добијених резултата успешно конципирала даљи акциони план рада установе. Упоредо са тим, учествовала сам у спровођењу пројектних истраживања у школи, остваривши блиску сарадњу са наставницима и ученицима у процени и представљању резултата.
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
3.1.	Рад са наставницима био је усмерен на пружање континуиране стручне подршке кроз индивидуалне и групне консултације у области инклузивног образовања, као и на заједничко поступање у случајевима непримереног понашања, свих облика насиља и током вођења васпитно-дисциплинских поступака, у циљу јачања наставничких компетенција.
3.2.	Стручна подршка наставницима била је фокусирана на унапређивање инклузивне праксе и прилагођавање рада ученицима који се школују по ИОП-у, са посебним акцентом на подршку наставницима који предају ученицима са три или више недовољних оцена кроз диференцијацију наставе, избор поступака вредновања и мотивисање за учење.
3.3.	Активности су биле усмерене на упознавање наставника са принципима развојне психологије, успешног учења и групне динамике у контексту инклузивног образовања, са фокусом на препознавање стилова учења, јачање мотивације и реализацију ИОП-1 и ИОП-2
3.4.	Кроз индивидуалне и групне састанке са наставницима, саветодавни рад био је усмерен на заједничко анализирање когнитивног, социјално-емоционалног и говорно-језичког статуса ученика са сметњама у развоју, као и на јачање компетенција наставничких тимова у примени стратегија за њихов целовит развој, мотивисање и потпуну социјалну интеграцију у одељењску заједницу.
3.5.	Рад са наставницима био је усмерен на препознавање специфичних способности и интересовања ученика, са акцентом на каријерно вођење деце са сметњама у развоју кроз процену њихових функционалних могућности и одабир остваривих професионалних профила.
3.6.	Саветодавни рад био је усмерен на оснаживање наставника за индивидуализацију наставе и израду Индивидуалних образовних планова (ИОП), кроз прилагођавање метода и материјала на основу процене психофизичких карактеристика и специфичних потреба ученика.
3.7.	Стручна подршка била је усмерена на оснаживање наставника за рад са талентованим ученицима, при чему је на основу мог личног професионалног усавршавања у овој области успешно реализован један ИОП-3 и покренута званична процедура за увођење још једног Индивидуалног образовног плана за ученике са изузетним

	способностима.
3.8.	Рад је био усмерен на саветовање наставника у препознавању развојних и психолошких узрока школског неуспеха, при чему су им, кроз дефектолошки контекст, понуђене конкретне стратегије за модификацију понашања, превазилажење баријера у учењу и сузбијање неадаптивних облика понашања.
3.9.	Стручна подршка била је усмерена на оснаживање наставника за изградњу партнерског односа са родитељима, са посебним акцентом на активну сарадњу током израде и реализације Индивидуалних образовних планова (ИОП) и планова подршке у учењу.
3.10.	Због специфичних услова организације рада и извођења наставе, саветодавни рад са наставницима кроз посете часовима и давање повратних информација о праћеним сегментима образовно-васпитног процеса у овом извештајном периоду није планиран нити реализован.
3.11.	Рад на оснаживању наставника за тимски рад реализован је кроз координацију активности стручних тела, са посебним фокусом на рад Тима за пружање додатне подршке ученицима (ИОП) и подстицање међупредметног повезивања кроз заједничко планирање и извођење угледних часова.
3.12.	Подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка реализована је кроз консултације за израду ИОП-а (укључујући ИОП-3) и интензивне активности Тима за додатну подршку у специфичним условима реконструкције школе.
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
4.1.	Наведене послове испитивања деце специфичним психолошким техникама и инструментима нисам обављала, већ је за њих било ангажовано спољно стручно лице.
4.2.	Послове структурирања одељења првог разреда нисам обављала, већ је за њих било ангажовано спољно стручно лице.
4.3.	У оквиру наведених испитивања општих и посебних способности и психолошких чинилаца ученика, мој рад је био усмерен искључиво на дефектолошку и логопедску процену (говорно-језички статус, развојне сметње и израду ИОП-а).
4.4.	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, као и проблеме прилагођавања, обављала сам периодично, односно према потреби ученика, делујући из домена дефектолошке и логопедске струке
4.5.	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану (ИОП) реализовала сам континуирано кроз индивидуалан дефектолошко-логопедски рад са ученицима, као и кроз саветодавни рад са наставницима и родитељима у циљу прилагођавања наставног процеса.
4.6.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке за њихов даљи развој реализовала сам кроз вођење једног индивидуализованог образовног плана за даровите ученике (ИОП 3) за

	који сам се додатно едуковала, а уједно сам иницирала процену могућности за убрзано школовање за још једног ученика.
4.7.	Рад на унапређењу кључних компетенција спроводила сам кроз развијање функционалних комуникационих вештина, компензаторних способности и социјално-емоционалне зрелости ученика, чиме се директно подстиче њихова независност, социјална инклузија и успешна адаптација на захтеве савременог друштва
4.8.	Подршку развоју професионалне каријере и професионалној оријентацији ученика реализовала сам кроз интерактивни угледни блок час на тему „Врлине српских великана као компас за избор средње школе“, у оквиру слободних наставних активности (СНА) „Врлине и вредности као животни компас“; кроз ову пројектну наставу осмаци су повезали историјске примере са развојем личног интегритета, што им је помогло да препознају сопствене вредности и извагају будуће професионалне изборе.
4.9.	Пружање подршке у кризним и захтевним ситуацијама (акцидентним кризама) реализовала сам кроз превентивни и интервентни рад на прихватању ученика са сметњама у развоју од стране вршњачког колектива, као и кроз активно учешће у изради и реализацији планова заштите за ове ученике.
4.10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи реализовала сам континуирано и према потреби током целе школске године, кроз стручно вођење случајева и оперативну подршку у реализацији васпитно-дисциплинских поступака.
4.11.	Активности из области менталног здравља и социјалне психологије реализовала сам кроз менторску подршку ученицима осмог разреда у пројектном истраживању на тему алкохолизма, спроведеном у оквиру наставе хемије, где сам активно учествовала у прикупљању података, анкетању ученика и организацији завршне презентације резултата пред вршњачким колективом.
4.12.	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу реализовала сам кроз активну сарадњу са Ученичким парламентом ради њиховог укључивања у радионице за израду Школског развојног плана, као и кроз подршку Драмској секцији у којој су ученици ауторски писали и изводили скечеве на тему превенције вршњачког насиља пред својим вршњацима.
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
5.1.	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља, реализовала сам кроз узимање детаљне дефектолошке и логопедске анамнезе и праћење развојног статуса ученика, што је послужило као стручна основа за израду и ревизију индивидуалних образовних планова (ИОП-а) и покретање процедура пред Интерресорном комисијом.
5.2.	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима, реализовала сам кроз пружање психолошке подршке у процесу прихватања развојних специфичности детета, саветовање у вези са

	превазилажењем емоционалних и социјалних тешкоћа ученика, као и кроз заједничко креирање подстицајне породичне средине за јачање ученичке мотивације и самопоштовања.
5.3.	Подршку јачању родитељских васпитних компетенција реализовала сам кроз редовно информисање родитеља о развојно-психолошким карактеристикама деце, едукацију о препознавању емоционалних и сазнајних потреба унутар специфичног развојног статуса, као и кроз саветовање за усклађивање васпитних стилова и очекивања са реалним могућностима ученика.
5.4.	Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад реализовала сам кроз заједничко анализирање психолошких и социјалних узрока девијантног понашања, едукацију родитеља о адекватним васпитним мерама и пружање стручне подршке за успостављање функционалне сарадње између породице и школе током трајања васпитно-дисциплинског поступка.
5.5.	Као координатор Тима за инклузивно образовање и лице одговорно за реализацију ИОП-а, сарадњу са родитељима подигла сам на ниво активног партнерства кроз руковођење процесом израде, праћења и ревизије индивидуалних образовних планова (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3), континуирано вођење трипартитних састанака (родитељ–наставник–стручни сарадник) и пружање стручне подршке породици за ефикасно спровођење инклузивних мера у кућним условима.
5.6.	Оснаживање и сарадњу са родитељима на препознавању и подстицању даровитости реализовала сам кроз стручно вођење и саветовање у оквиру реализације индивидуалног образовног плана за ученике са изузетним способностима (ИОП 3), пружајући породици јасне смернице за препознавање специфичних карактеристика даровитости, као и за проналажење адекватних ваншколских и професионалних модалитета за даљи развој и усмеравање потенцијала ученика.
5.7.	Учествовање у реализацији програма сарадње са родитељима остварила сам кроз активна излагања на родитељским састанцима, при чему посебно истичем предавање одржано за родитеље у предшколској установи на тему актуелног модела инклузивног образовања у Србији, са циљем пружања транзиционе подршке и припреме породица будућих првака за улазак у систем основношколског образовања.
5.8.	Пружање помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи реализовала сам кроз ургентно саветовање, емоционалну стабилизацију и интензивну сарадњу у свим случајевима насиља; мој рад је био примарно усмерен на заједничку израду, праћење и реализацију оперативних планова заштите ученика, чиме је осигурана континуирана подршка и заштита деце у кризним ситуацијама.
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	
6.1.	Сарадњу са директором, помоћником директора и другим стручним сарадницима реализовала сам кроз редовне састанке на недељном нивоу, где смо заједничким планирањем, усклађивањем

	активности и оперативним решавањем текућих изазова директно утицали на подизање ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада у условима измењене организације рада школе услед реконструкције.
6.2.	Сарадњу са директором и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената реализовала сам кроз активно учешће у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада и Анализе образовних постигнућа, при чему сам као координатор Тима за инклузивно образовање била комплетно одговорна за израду и припрему сегмената који се односе на инклузивну праксу и ИОП.
6.3.	Сарадњу са директором и другим стручним сарадницима у организовању предавања, трибина и радионица реализовала сам кроз заједничко конципирање и спровођење едукација за родитеље (триазициона подршка у предшколској установи на тему инклузије у Србији), радионице за ученике у оквиру Школског развојног плана у сарадњи са Ученичким парламентом, као и кроз подршку међупредметним пројектима из области менталног здравља и превенције ризичних понашања.
6.4.	Сарадњу са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби на оцену из предмета и владања реализовала сам кроз активно учешће у планирању и организацији конструктивних разговора између родитеља и предметних наставника, са циљем превазилажења конфликтних ситуација и изналажења решења у најбољем интересу ученика.
6.5.	Редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова реализовала сам кроз континуирану сарадњу са колегиницом која је такође ангажована на преосталих 50% норме овог радног места, при чему смо кроз ефикасну поделу задужења и сталне консултације осигурале комплетан континуитет и висок квалитет стручне подршке на нивоу целе школе.
6.6.	Као координатор Тима за инклузивно образовање, сарадњу са личним пратиоцима ученика подигла сам на ниво високофункционалне координације кроз редовно стручно менторство, заједничко планирање дневних активности и усклађивање метода подршке са циљевима из ИОП-а, чиме је осигурана максимална ефикасност и сигурност ученика у наставном процесу и школском окружењу.
VII АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	
7.1.	Иницирање, планирање и реализацију истраживања остварила сам кроз спровођење процене адаптације ученика петог разреда на нову школску средину и менторску подршку у пројектном истраживању о алкохолизму код осмака, док сам као члан стручног тима анализирала и припремила резултате свих акционих истраживања и анкета на нивоу школе у протекле четири године ради њиховог уношења у Школски развојни план и реализације радионица са ученицима и родитељима.
7.2.	Учествовање у истраживањима у оквиру самовредновања рада школе реализовала сам кроз аналитичку обраду и припрему резултата четворогодишњих акционих истраживања и анкета за потребе израде

	Школског развојног плана, док се мој допринос у области спровођења огледа у реализацији иновативних међупредметних пројектних активности и угледних часова на нивоу установе.
7.3.	Представљање резултата спроведених истраживања реализовала сам кроз редовна излагања на Наставничком већу (извештај о алкохолизму код ученика осмог разреда), на радионицама за израду Школског развојног плана (презентовање сублимације четворогодишњих акционих анкета), као и на Одељењском већу на нивоу петог разреда, где сам одељењским старешинама представила резултате процене адаптације ученика на нову школску средину ради предузимања даљих педагошких мера.
VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ ШКОЛЕ	
8.1.	Учествовање у раду Наставничког већа реализовала сам периодично и према потреби, кроз информисање колегијума о текућим инклузивним активностима, смерницама за примену ИОП-а и оперативним подацима од значаја за образовно-васпитни рад.
8.2.	Учествовање у раду школских тимова реализовала сам кроз активно деловање у Тиму за инклузивно образовање (ТИО), Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и кроз оперативни рад у оквиру Радне групе за израду Школског развојног плана (ШРП) и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
8.3.	Учествовање у раду стручних тела реализовала сам кроз активан рад у Активу за развојно планирање и Активу за развој школског програма, где сам учествовала у изради новог Школског програма усклађеног са новим правилницима, док сам у раду Педагошког колегијума учествовала као координатор Тима за инклузивно образовање, достављајући предлоге за усвајање ИОП-а на почетку школске године, као и након њиховог редовног вредновања на полугодишту и крају године.
8.4.	Учествовање у раду стручних већа реализовала сам кроз пружање стручно-консултативне подршке наставницима на састанцима Стручног већа за разредну наставу и Стручних већа за области предмета, са циљем усклађивања метода, материјала и начина оцењивања за ученике који се школују по индивидуализованом програму (ИОП).
8.5.	Учествовање у раду наведених тимова и тела реализовала сам периодично и према потреби, пружајући стручну подршку кроз призму инклузивног образовања и заштите ученика, при чему је колегиница која са мном дели ово радно место имала већа и примарна задужења у овој области рада (рад са Ученичким парламентом, Саветом родитеља, Тимом за самовредновање и Тимом за Црвени крст).
IX САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
9.1.	Сарадњу са институцијама остварила сам као стални члан Интерресорне комисије (ИРК), чиме је обезбеђена директна веза са здравственим и социјалним установама, а међуинституционалну сарадњу

	додатно сам унапредила реализацијом транзиционог предавања о инклузији за родитеље у предшколској установи.
9.2.	Сарадњу са локалном заједницом реализовала сам кроз рад и доношење решења у оквиру Интерресорне комисије (ИРК), као и кроз редовну размену стручних информација и материјала са кључним актерима ради унапређења инклузивног образовања и добробити ученика.
X ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
10.1.	Вођење евиденције о сопственом раду реализовала сам континуирано и ажурно кроз редовно вођење Дневника рада стручног сарадника и комплетирање досијеа о индивидуалном раду са ученицима, у складу са важећим прописима.
10.2.	Вођење евиденције о извршеним анализама и истраживањима реализовала сам редовно кроз документовање резултата спроведених процена, док је примена инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду било усмерено на дефектолошку и логопедску процену ученика, у складу са поделом посла на овом радном месту.
10.3.	Стручно усавршавање реализовала сам редовно кроз праћење савремене стручне литературе и размену искустава са колегама у образовању, а комплетан извештај о професионалном развоју и похађању семинара благовремено сам доставила Тиму за професионални развој установе.
Напомена Послови стручног сарадника- психолога у овом извештајном периоду обављани су са 50% радне норме, на основу Анекса уговора о раду услед расписаног конкурса на који се нису пријавили кандидати са захтеваном врстом стручне спреме, а ради обезбеђивања континуитета у пружању стручне подршке.	

Дипл. дефектолог, мастер логопед
Јелица Васиљевић

Извештај о раду библиотекара

Ове школске године због радова на реновирању школе, школска библиотека је радила у измењеним условима. У јуну 2025. године све књиге из школске библиотеке упаковане су у кутије и пребачене у ИО Брајковићи. Непосредно пред почетак наставе у матичну школу је врећено око 1500 публикација. Књиге су одабране по критеријуму учесталости коришћења и обавезна школска лектира. Поред тога у школи су остале енциклопедије које нису ни премештане у Брајковиће. Књиге су распоређене у четири полице у ходнику матичне школе, где су ученицима биле доступне.

Због рада школе у више објеката и више смена и мој рад је био прилагођен новонасталој ситуацији, што се тиче обавеза и распореда рада. Поред рада у Косјерићу један дан сам радио у библиотеци у Сечој Реци, где је уведена нова Књига инвентара.

Због специфичности рада школе, ове школске године у Књигу инвентара уписано је само 45 нових књига, а набављено је још 53 публикације које нису

евидентирани у Књигу инвентара. Стање књижног фонда 1.6.2025. године је било 7 601 монографска публикација, након тога књиге су пребачене у Брајковиће и део враћен у школу. Тренутно стање књижног фонда је 7 646 књига.

У току школске 2025/26. године поред редовних активности предвиђених планом рада, мотивисан је велики број ученика, пре свега млађих разреда који су били у продуженом боравку, да што више користе школску библиотеку.

1. Планирање и програмирање образовно- васпитног рада

- Израда месечних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци

2. Рад са ученицима

- Свакодневно узимање књига за читање
- Мотивација ученика за читање
- Упознавање ученика првог разреда са радом и књижним фондом библиотеке
- Реализоване активности у оквиру „Дечије недеље“
- Акција ДБС „Читајмо гласно“

3. Рад са наставницима

- Упознавање наставника са новим књигама и уџбеницима,
- Припремање и штампање писмених вежби и разног материјала за реализацију образовно-васпитног рада
- Учешће у спровођењу такмичења „Мислиша“ и смотра рецитатора
- Презентација више издавачких кућа и упознавање наставника који тренутно нису били присутни презентацији

4. Рад са родитељима, односно старатељима

- Упознавање заинтересованих родитеља са књижним фондом

5. Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима

- Сарадња у вези набавке књига за библиотеку, као и награђивање одличних ученика
- Учешће у активностима везанима за пробни и завршни испит
- Формирање спискова ученика и сакупљање потребне документације за доделу бесплатних уџбеника за ученике који су треће дете у породици у систему школства
- Сарадња са градском библиотеком, издавачком кућама и удружењима

6. Рад у стручним органима и тимовима

- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Учешће у раду Тима за припремање и спровођење завршног испита

7. Вођење документације о раду школске библиотеке

- На крају ове наставне године у електронску базу унети су подаци за 4096 књиге, исте су евидентирани у „напомени“. Књиге инвентара под својим ИД бројем.
- У Књигу инвентара евидентирано је 45 нових наслова.
- Рад у бази НБС
- Сређивање картотеке ученика и других корисника библиотекарских услуга
- Упис нових чланова, првенствено ученика првог разреда у библиотеку.

Библиотекар, Милован Јоксимовић

Извештај о раду педагошког саветника Миланке Павловић

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017 и 48/2018), током школске 2025/26. педагошки саветник Миланка Павловић:

- саветодавним радом пружала стручну помоћ колегама који су након самовредновања имали потребу за стручном помоћи, који су имали недоумице, дилеме у раду, када ученици нису напредовали у складу са потенцијалима или имали низак ниво постигнућа;
- водила Тим за професионални развој и учествовала у раду Тима за културну и јавну делатност школе и члан Тима за квалитет, Педагошког колегијума, Бачког парламента и Актива за развој школског програма.
- у саветодавним оквирима учествовала у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- сарадњом са стручном службом школе учествовала у подизању квалитета образовно-васпитног рада, анализирила и пратила напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике. Због специфичности одељења, ученица са ИОП2, а и због ученика са екстремно ниским и високим постигнућима, примењивала разноврсне методичке поступке у складу са циљевима, исходима и стандардима постигнућа, садржајима наставног предмета, узрасним карактеристикама и индивидуалним могућностима и потребама ученика. Исто тако, пратила и вредновала постигнућа ученика, примењујући објективно, јавно, континуирано и подстицајно оцењивање, дајући потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. Увек се трудила да дајем подршку развоју личности ученика уз партнерски однос са родитељима и осталим партнерима у образовно-васпитном процесу у остваривању образовно-васпитних активности, а у складу са њиховим интересовањима и могућностима;
- учествовала у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи. Током школске године реализовала три угледна часа и више угледних активности, али и присуствовала часовима и активностима других наставника (Љиљане Петровић, Добриле Матијевић, Милице Арсенијевић) ради хоризонталне размене и увида у добре праксе других. Учествовала у анкетаирању и анализирању образовне праксе, које би требало да су од помоћи да се стекне увид у начине подучавања, презентовања нових уџбеника, предности дигиталних и штампаних уџбеника и других информација важних за унапређење квалитета наставе и припреме квалитетних наставних материјала. Била реализатор предавања „Васпитни стилови“ за родитеље и многих пројектних активности са ученицима. Активна у раду Друштва истраживања Србије, стекла признање *Креатор стваралачког учења* Удружења за стваралачки дизајн, активна у раду Савеза учитеља Србије. Учествовала у раду комисије ЗУОВа за одобравање стручних скупова. сарадник ЗВКОВ-а.

План за даљи рад се односи на то да се сузи делокруг активности, а да се планираним активностима приступи систематичније и детаљније.

Миланка Павловић, педагошки саветник

Извештај о раду педагошког саветника Сене Вукотић

Програм рада педагошког саветника према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 109 од 19. новембра 2021.)

Р- реализовано Д- делимично Н- нереализовано	време реализације	сарадници	начин реализације	
1. Припрема плана сарадње МОМО центра са ОШ „Мито Игумановић“	август-септембар	Филип Вукотић Ана Виторовић	Припрема акционог плана, потписивање уговора о сарадњи са школом	Н
2. Аплицирање за пројекте у образовању као и наставак пројекта Еразмус +	2025-26.	Филип Вукотић Ана Виторовић	Писање пројектне апликације, студијске посете	Р
3. Идентификација ученика са изузетним способностима и припрема плана рада по ИОП-у 3	август-септембар	стручни сарадници	Тестирање, писање плана рада	Р
4. Координација <i>Активa педагошких саветника Србије</i>	2025/26.	Министарство просвете, ЗВКОВ, ЗУОВ, Синдикати	Учествовање у радним групама које се тичу образовања	Р
5. Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	2025/26.	чланови комисије	рад по ангажовању	Р

Сена Вукотић, педагошки саветник

Помоћник директора

Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора одвијао се према плану и програму помоћника директора који је био саставни део Годишњег плана рада школе.

У складу са дописима који су од стране Министарства просвете прослеђивани школи преко Школске управе достављали смо податке просветном саветнику задуженом за нашу школу у ШУ Ужице. Неки од њих су: планови реализације појединих активности на нивоу школе, информације о бројном стању ученика на нивоу школе и броју предшколаца који припремни предшколски програм похађају у комбинованим одељењима при нашој школи и сл.

Помоћник директора се бавио следећим активностима: педагошко-инструктивним радом, контролом педагошке документације и давањем инструкција, учествовање у припреми и раду састанака стручних органа, актива и тимова, реализовао послове опште организације планирања и извештавања, учествовао у културној и јавној делатности школе, праћењу остваривања Годишњег плана рада школе, припремом и организацијом такмичења реализованих у току школске године, информисању запослених о значајним активностима, обавезама и роковима за реализацију, у сарадњи са секретаром школе припремао материјал за јавне набавке, учествовао у изради анкета за родитеље и анализи резултата анкета и комуникацији са ОС у вези са припремом за реализацију екскурзија и сл.

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови:

- план набавке опреме и наставних средстава и подела бесплатних уџбеника за ученике
- израда Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину
- ажурирање података у базама Доситеј, ЈИСП, Централни регистар запослених, еДневник, еУправа и другим за потребе наше школе
- пружање помоћи у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи (саветодавни рад обављан је са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима; помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса; помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема). Сарадња са наставницима огледала се у пружању помоћи и вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Праћење ученика који су постигли резултате на такмичењима. Благовремено извештавање о резултатима са такмичења и израда књиге обавештења и прикупљање података за награђивање ученика од стране Општине, а према Правилнику о награђивању. Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу. Континуирано обавештавање свих запослених о свим актуелностима везаним за стручно усавршавање ван установе. Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у локалној средини и окружењу школе била је стална и интензивна.
- како је током целе школске године школа била у реконструкцији, у сарадњи са директорицом школе одвијала се стална комуникација са инжењерима на градилишту, представницима фирме Термомент која је изводила радове,

представницима Министарства за јавна улагања и представницима Општине Косјерић.

Све активности које су се одвијале у Школи и у вези са њом објављивали смо благовремено на сајту Школе. Припрема материјала и слање истог за постављање била је свакодневна.

Активности помоћника директора приказане по месецима:

Август:

- разговор са родитељима нових ученика
- прикупљање информација о ученицима који остварују право на комби превоз
- прикупљање информација о ученицима који остварују право на наплату превоза – сарадња са општинским просветним инспектором
- договор са превозницима око начина рада, прослеђивање календара рада за школску 2025/26. годину
- израда Годишњег плана рада школе у сегментима за које сам била задужена
- попуњавање табела са бројним стањем ученика и задужењима запослених (табела ЈБKK) и достављање Школској управи (служби за финансије)
- унос и ажурирање података у ЛИСП-у
- састанак са запосленима у школској зубној ординацији – договор око начина рада, систематским прегледима ученика и осталим плановима за школску 2025/26. годину посебно због тога што ће се њихов рад обављати у зубној ординацији у Дому здравља јер је школа у реконструкцији
- подела бесплатних уџбеника од стране Министарства просвете
- подела бесплатних уџбеника за ученике првог разреда које је обезбедила фабрика ТИТАН Цементара Косјерић
- преглед педагошке документације, матичних књига, записника стручних већа, стручних актива и тимова у сарадњи са директорицом школе
- уређење школског простора, како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима – потребе за набавком наставних средстава
- организовање простора за рад свих актера и дефинисање плана рада за извођења наставе и осталих облика рада – доношење плана рада и слање ШУ на усвајање јер се током школске године рад неће одвијати на уобичајен начин само у просторијама наше старе школе, већ и у просторијама Техничке школе, а због тога што је школа у реконструкцији
- припрема есДневника за нову школску 2025/26. годину – пребацивање одељења, унос ОС и припрема одељења
- израда упутства за рад у есДневнику и постављање на дељени диск како би она била доступна свим наставницима, обука за нове запослене у вези са дневником

Септембар:

- организација почетка нове школске године
- сарадња са секретаром и рачуноводством школе у вези са склапањем уговора са родитељима ученика који иду у продужени боравак и који ће користити исхрану у ђачкој кухињи
- израда распореда термина за оброке у школској кухињи у сарадњи са куварицом, обавештавање ОС млађих разреда и учитеља у продуженом боравку о дефинисаним терминима
- организација активности које се реализују пројектом „Обогаћен једносменски рад“

- сарадња са секретаром школе у вези са пријавама и одјавама радника, изработом уговора, решења, анекса
- провера ЈОБ-а за ученике и генерисање истих
- уношење наставних планова и програма у есДневник
- одсуства на нивоу радне недеље – замене (ажурирање података у есДневнику) и сарадња са секретаром и рачуноводством школе
- учешће у организацији стручног усавршавања – слање мејлова са информацијама о разним обукама и дељење линкова ка обукама на вибер групе/мејлове запослених
- сарадња са колегиницом, наставницом математике Драганом Перишић која је задужена за израду распореда часова
- сарадња са наставницима у вези са распоредом редовне наставе, додатне и допунске наставе, распоредом контролних и писмених задатака, дежурстава, слободних наставних активности и секција
- припрема информација и праћење њиховог постављања на сајт школе – сарадња са колегиницом, наставницом информатике и рачунарства Снежаном Глигоријевић задуженом за ажурирање школског сајта
- израда решења за све запослене о четрдесеточасовној радној недељи у сарадњи са директорицом школе и подела истих свим запосленима
- извоз података из есДневника у ЈИСП – бројно стање ученика и одељења
- праћење надоградње есДневника и обавештавање корисника о новинама
- контрола унетих података у есДневник од стране предметних наставника и ОС
- ажурирање података у есДневнику као нпр. унос нових запослених и генерисање налога за приступ есДневнику и сл.
- набавка школских докумената који прате наставни процес (омотница и унутрашњих листова за матичне књиге, ђачких књижица за ученике првог и петог разреда...)
- прослеђивање информација у вези са осигурањем ученика
- дефинисање плана одржавања радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и достављање плана ПС у Косјерићу за реализацију истих

Октобар

- сарадња са колегама који раде у издвојеним одељењима школе
- набавка материјала за организацију активности поводом Дечије недеље
- праћење реализације активности поводом Дечије недеље на нивоу Школе
- организација јесењег кроса за све ученике школе – дефинисање агенде, сарадња са установама које нам помажу у организацији, израда књиге обавештења
- припрема и слање материјала за ажурирање сајта школе (имена чланова тимова и актива, списак чланова Савета родитеља, распоред активности ОЈР-а и сл.)
- 16.10. Стручно усавршавање у В. Бањи – присуство Деветој конференцији мреже РЦ и ЦСУ Србије „Активности у образовном систему Р. Србије 9“ - Теме: Руковођење школом без стреса и насиља, подршка директорима у изазовима свакодневнице; Како до националних и међународних пројеката; (Зло)употреба вештачке интелигенције у образовању
- 22.10. (16 сати) – АК Центар – Креативно менторство /радионица „Развијање пројектних идеја
- Организација радионица „Robotika bez granica – Titan x DIC“ у сарадњи са фабриком ТИТАН Цеменатар Косјерић за ученике петих разреда

Новембар

- анализа успеха на крају првог класификационог периода и припрема материјала за одељењска и наставничка већа
- 5.11. - присуство на седницама одељењских већа и наставничког већа (припрема списка за евиденцију присутних на НВ, преглед матичних књига и информисање ОС о томе шта треба допунити, израда табеле успеха ученика на нивоу школе на крају 1. класификационог периода за записник НВ, за Савет родитеља и за ШО; израда књиге обавештења за јесењи распуст и информисање ученика о истом)
- ажурирање сопственог портфолија;
- присуство састанку ДПСС и ПК
- израда плана замена за запослене који славе Аранђеловдан
- подела потврда за превоз ОС чији ученици остварују право на наплату, како би исте попунили, па их благовремено доставили на наплату

Децембар

- израда спискова за пакетиће, за децу запослених
- израда плана замена за славу Никољдан због већег броја одсуства запослених
- праћење припреме за Новогодишњу приредбу за децу радника и обавештавање о времену када ће иста бити приказана и додељени „пакетићи“ за децу радника
- обавештавање превозника када почиње зимски распуст и када се завршава
- анализа успеха на крају првог полугодишта и припрема материјала за одељењска и наставничко веће; присуство на седницама одељењских већа и наставничког већа;
- спроведена набавка и подела ђачких књижица ОС првих и петих разреда
- праћење пријава за Завршни испит за трећи тест са Снежаном Глигоријевић координатором уноса података на порталу МСШ
- 10, 11. и 12.12. – тестирање ученика 7. разреда – Екологија и климатске промене (администратор тестирања)
- 30.12. присуства седницама ОВ и НВ

Јануар

- школска слава „Савиндан“ (присуство литургији и ломљењу колача у цркви са колегама и ученицима)
- припрема за почетак другог полугодишта
- обавештавање превозника о датуму почетка другог полугодишта
- дефинисање домаћина општинских такмичења – сарадња са директорицом ОШ на Варди

Фебруар

- распоред писаних провера за друго полугодиште – преузимање података из есДневника и постављање на сајт школе и огласну таблу
- набавка наставног материјала
- 11.2. (17 – 19 сати) – присуство вебинару „Израда развојног плана из угла наставника – рефлексивног практичара“

Март

- присуство коктелу поводом Дана Општине Косјерић у „Хану“ са директорицом школе Аном Виторовић и директорицама школа и дечијег вртића из наше општине
- обавештавање запослених о предстојећем санитарном прегледу
- постављање термина за е-Упис – сарадња са секретаром школе

- 6.3. – присуство и организација испраћаја у пензију колеге Аца Караклајића
- промоције средњих школа из округа и општине – координација са представницима школа које би дошле на промоцију и спровођење посета
- 12.3. – дежурство на такмичењу „Мислиша“
- 27.3. – организација и спровођење пробног Завршног испита из математике

Април

- анализа успеха на крају трећег класификационог периода и припрема материјала за одељењска и наставничко веће
- присуство Наставничком већу поводом 3. класификационог периода
- сарадња са Центром за социјални рад и дечијим вртићем у вези са набавком бесплатних уџбеника, прикупљање података о ученицима наше школе који остварују право за набавку бесплатних уџбеника од стране школе – координација на овим пословима
- избор уџбеника за школску 2026/27. годину – обједињење избора, обавештавање наставника, усвајање избора на наставничком већу, прослеђивање ШУ и постављање на сајт школе
- организација систематских прегледа за ученике седмих разреда који путују на екскурзију – сарадња са педијатријом Дома здравља
- књига обавештења у вези са пролећним распустом
- књига обавештења у вези са нерадним даном за 1. мај
- 7.4. – присуство седницама ОВ и НВ
- 16.4. – присуство састанку Актива за развојно планирање
- 21.4. – стручна подршка носиоцима педагошко-инструктивног рада у основним и средњим школама у ОШ "Емилија Остојић" у Пожеги - планом рада Школске управе из Ужица реализоване су активности стручне подршке као комбинација радионицарског, саветодавног и практичног рада (опсервација часа)
- 22.4. – припрема за Савет родитеља према тачкама дневног реда
- испраћај у пензију колеге Милисав Јанковића
- координација и размена информација у вези са екскурзијом ученика 7. разреда

Мај

- сарадња са предметним наставницима који реализују припреме за ЗИ у вези са дефинисањем распореда припремне наставе, сарадња са ОС ученика 8. разреда у вези са обавештавањем родитеља и ученика о терминима
- сарадња са ОС ученика 8. разреда у вези са разменом информација које се тичу осмака, а у вези благовременог обавештавања ученика и родитеља у вези са значајним датумима у вези са ЗИ и уписним активностима
- 4.5. – ажурирање есДневника
- 12.5. – присуство радионици поводом израде новог Развојног плана
- 21.5. – вебинар „Израда школског програма као темеља квалитета рада“
- 26.5. – присуство Конференцији „Еколошке и климатске промене“ у Београду у хотелу ИН
- 28.5. – организација спровођења Међународног истраживања за ученике одељења 5/3 у вези са здравственим понашањем деце школског узраста коју спроводи Батут
- 28.5. – Тим за квалитет

Јун

- пријем и разговор са родитељима ученицом која би пети разред уписала код нас у школи

- израда анкете и анкетирање ученика свих разреда у вези са СНА и обавезним изборним предметима
- 2.6. – седница НВ
- 5.6. – састанак у вези са Завршним испитом у Културном центру на Златибору – организатор ШУ, Министарство финансија и компанија Ехро
- 10.6. – присуство Педагошком колегијуму
- 11.6. – Савет родитеља – присуство и вођење истог
- 11.6. – припрема контролних листи за Општинског просветног инспектора у оквиру редовне контроле школама
- 13. и 14.6. – излет у Темишвар са колективом
- 18.6. – присуство састанку координатора тимова и актива, састанку ДПСС
- бодовање за Ђака генерације – члан комисије
- 23.6. – присуство одбрани теме у оквиру стручне праксе – испита за лиценцу дефектолога Тамаре Јововић са темом „Прилагођавање рада ученицима са тешкоћама у развоју у ОШ“ у оквиру инклузије
- израда списка за награђивање ученика према Правилнику, достављање рачуноводству школе како би новац за награде обезбедили на време
- организација и спровођење Завршног испита
- набавка књига за одличне ученике и књига за Вуковце
- организација и помоћ око Завршне приредбе (израда списка ученика за награђивање, сарадња са Титан Цементаром и Општином Косјерић, сарадња са наставницима српског језика и књижевности који припремају програм)
- анализа успеха на крају школске године и припрема материјала за одељењска и наставничка већа
- учешће у раду комисије за избор Ђака генерације
- присуство седницама одељењских већа и наставничким већима поводом завршетка школске године – припрема материјала, обавештавање запослених о обавезама
- штампа сведочанстава о завршеном разреду за сва одељења од 5. до 8. разреда на нивоу школе
- штампа уверења и сведочанстава за ученике осмих разреда
- присуство програму посвећеном додели награда за најуспешније ученике
- сарадња са инжењерима и надзором у вези са реконструкцијом школе која је почела у јуну месецу 2025. године
- 2.6. и 22.6. – присуства седницама ОВ и НВ
- 28.6. – присуство приредби за Видовдан организованој поводом доделе награда најуспешнијим ученицима и проглашењу Ђака генерације

Јул/август

- организација рада током коришћења годишњег одмора – дежурства помоћних радника и управе школе
- преузимање и слање поште
- израда Годишњег плана рада за школску 2026/27. годину
- израда свих потребних извештаја о раду за школску 2025/26. годину
- припреме за организацију наставе у школској 2026/27. години због реконструкције школе (договор у вези са реализацијом часова, превозом ученика, реализацијом продуженог боравка, ОЈР-а, часова физичког и здравственог васпитања и сл.) – сарадња са локалном самоуправом и школама из Општине
- праћење радова на реконструкцији школе

Током целе школске године:

- праћење конкурса и учешће у пројектима у сарадњи са директорицом школе и представницима Општине Косјерић у циљу побољшања услова рада у школи
- праћење радова на реконструкцији школе, сарадња са инжењерима на градилишту, представницима министарства за јавна улагања и фирмом Термомонт која изводи радове и представницима Општине Косјерић
- рад у школским тимовима и активима: Тим за културну и јавну делатност школе - члан, Актив за развојно планирање - члан, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва - члан, Тим за израду пројекта – члан, Тим одељењских старешина – члан и Педагошки колегијум - члан
- наставничко веће – припрема материјала у сарадњи са директорицом школе, стручним сарадницима и координаторима стручних актива и тимова;
- Савет родитеља – учешће, припрема информација за обавештавање родитеља
- сарадња са наставницима (одсуства, организовање замена, есДневник, распоред часова, посете часовима...)
- сарадња са лицем задуженим за одржавање система видео надзора и рачунарске опреме у вези са поправком, набавком делова, подешавањем интернета...
- одлазак у пошту – преузимање и слање поште
- прослеђивање информација свим запосленима путем вибер група у вези са дружењима, реализацијом излета, динамиком рада, реализацијом школских активности, прикупљању новца за различите сврхе
- набавка наставних средстава, канцеларијског материјала, опреме за ђачку кухињу и сл.
- сарадња са куварицом и колегама који раде у групама продуженог боравка у вези са променом термина рада и термина за оброке због одласка на излете, екскурзије, приредбе, крос и разне друге посете
- ажурирање података у есДневнику и преглед истог
- обавештавање запослених о роковима за попуњавање документације
- припрема спискова за евиденцију присуства на Наставничким већима
- комуникација са ШУ – Завршни испит, табеле за финансирање, формирање одељења, достављање извештаја за ОЈР, табела са бројним стањем ученика који остварују ППП у комбинованим одељењима и достављање тражених извештаја
- комуникација са МП – бесплатни уџбеници (Доситеј), ЈИСП, Правилници, Закони
- припрема материјала за јавне набавке и рад на порталу јавних набавки у сарадњи са директорицом школе, секретаром, рачуноводством и службеником за јавне набавке
- свакодневна сарадња са секретаром школе и рачуноводством – пријаве/одјаве радника, уговори о раду, ажурирање података у ЈИСП-у, радници на боловању, набавка образаца, завођење докумената, организовање замена, здравствено осигурање деце радника, наплата обавеза за ученика – ђачка кухиња, екскурзија, осигурање
- сарадња са наставницима у продуженом боравку (набавка наставних средстава, организација рада, исхрана ученика у кухињи, наплата кухиње)
- сарадња са ученицима осмог разреда (уписне активности, сарадња са родитељима, одељењским старешинама, организација презентација средњих школа из округа)
- ажурирање података у ЈИСП-у

- сарадња са Домом здравља (систематски прегледи и вакцинације, прегледи у вези са такмичењима, предавања на различите теме које прате различите периоде одрастања)
- сарадња са школском стоматолошком службом (упознавање са календаром рада, припремање спискова првака, обавештавање ученика преко ОС о редовним систематским прегледима), а на посебан начин ове током ове школске године јер се њихов рад одвија у зубној ординацији Дома здравља јер је у школи у току реконструкција и не ради школска ординација
- позивање и информисање свих сарадника на присуство активностима које се организују у школи
- сарадња са представницима локалне самоуправе – финасирање, организација превоза ученика, награђивање ученика, организација Савиндана, Дана општине и сл.
- сарадња са Народном библиотеком „Сретен Марић“ Косјерић (подела чланских карата за ученике првог разреда, расписивање конкурса од стране библиотеке и обавештавање наших ученика о конкурсима и сл.)
- сарадња са помоћницима директора из других школа (израда планова, рокови за достављање, тумачење стручник упутстава, закона, уређење сајта школе, уношење података у ЈИСП, Доситеј, израда годишњег плана за наредну школску годину, организација завршног испита...)
- сарадња са секретарима школе из других школа из Златиборског округа
- размена информација са колегама из других школа
- израда књиге обавештења
- обавештавање корисника просторија наше школе за потребе музичке школе о терминима када им наше просторије могу бити доступне
- сарадња са ангажованим заменама за колеге који су користили одсуства услед боловања и сл.
- достављање података на месечном нивоу општинском просветном инспектору у вези са бројем дана за наплату превоза за ученике који не користе комби превоз и достављање свих других информација које потражује општински просветни инспектор
- сарадња са директорицама школа из наше Општине у вези са терминима за одржавање седница због заједничких радника, реализацијом часова, реализацијом ЗИ, организацијом Савиндана и сл.
- централни регистар запослених – постављање регистра до 10. у сваком месецу
- сарадња са представником Телекома у вези са пакетима које имају наши запослени у нашој школској мрежи – промена тарифа, додавање броја у мрежу, излазак из мреже, укључивање ВАС порука
- Организација свих такмичења која су реализована током школске године – дежурства, тестови, прослеђивање резултата, информисање колега о датумима одржавања наредног нивоа такмичења, обезбеђивање превоза, смештаја, израда књиге обавештења, постављање информација на сајт школе, прослеђивање резултата педагогу школе за бодовање за Ђака генерације и сл.
- дефинисање плана одржавања радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ по полугодиштима и достављање планова реализатору - ПС Косјерић; праћење реализације планираних радионица и сарадња са представницима ПС Косјерић; обавештавање ОС о датумима планираних за реализацију истих

Последњи дан у школској 2025/26. години, 31. август обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда и њихових родитеља уз приредбу, говор директорице школе, подели уџбеника од стране Министарства просвете и донатора фабрике ТИТАН Цементара Косјерић и прозивку од стране учитељица. Такође овај дан је обележен и свечаним пријемом ученика петог разреда, такође говором директорице школе, прозивком од стране ОС, упознавањем и разменом најбитнијих информација на преласку из четвртог у пети разред.

Посао помоћника директора, био је веома захтеван и сложен. Сарадња са колегама и размена искустава помогли су ми да посао помоћника обављам са лакоћом. Захваљујем свим колегама које су умели да примете и похвале мој рад и труд и укажу на грешке. У наредној школској години, ако будем распоређена на овом радном месту, трудићу се да посао помоћника директора одрађујем још боље.

Набројане активности, показатељ су да је задужења било веома пуно, да су била на различите начине захтевна, а и веома разноврсна.

Тања Нешковић,
помоћник директора

Директор

Извештај о раду директора

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, члан 126. став 17) подносим полугодишњи извештај о раду директора школе Школском одбору Основне школе „Мито Игумановић“. У току школске године, први извештај раду поднет је Школском одбору и усвојен на седници од 25.фебруара 2026.

Школска 2025/26. година била је посебно захтевна. У условима у којима смо радили умеће комуникације, организовања и координације су били неопходни. Сардања са свим актерима у реконструкције је била неопходна и често изузетно тешка, јер из угла руководиоца установе која ће бити корисник простора, често сам учавала и захтевала различите додатне радове или измене у постојећим што није наилазило увек на разумевање.

Приликом прихватања ове одговорне улоге, имала сам визију наше школе као безбедне, сигурне и подстицајне средине за ученике, запослене и родитеље, у којој ће се сви који дођу осећати пријатно. Циљ ми је да наша школа постане установа која ће достојно презентовати нашу локалну заједницу, која ће отворено сарађивати са свим актерима образовно-васпитног рада и захваљујући квалитетној комуникацији и подршци институција локалне заједнице постићи углед и поштовање који јој припадају.

Имајући дугогодишње искуство на радном месту стручног сарадника, могла сам да сагледам све аспекте функционисања школе као институције и учим специфичности наше школе посебно. Школа која у оквиру своје организације има девет издвојених одељења и велики број ђака путника, као и наставника који раде у три школе, је итекако специфична и захтева велико ангажовање и умеће организације.

У току рада предност сам давала тимском раду и сваке седмице најмање једном сам имала састанке са помоћником директора и стручним сарадницима са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада школе.

Учествовала сам у раду свих тимова и актива.

У току рада ослањала сам се на три кључна документа који дефинишу и усмеравају рад директора школе: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о стандардима квалитета рада установе и Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.

Члан 126. Закона о основама система образовања дефинише права и обавезе директора школе. Радила сам у складу са Законом и статутом шко

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Стандарди компетенција директора школе дефинишу шест области рада директора. За сваку област су дефинисани стандарди и одговарајући индикатори. Преглед својих активности даћу кроз опис активности у оквиру сваке области.

Руковођење образовно-васпитним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

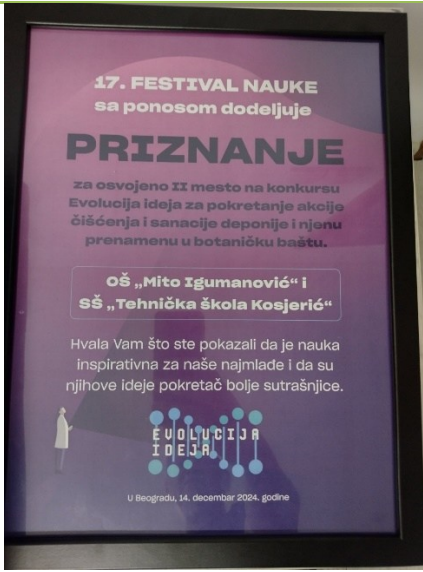
1.2.2. Стварање услова за развој ученика

1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи

1.2.4. Развој инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	Од ступања на место директора школе као један од приоритетних циљева за које сам се трудила да остварим су бољи услови за рад и унапређење наставе. Трудила сам се да рационално користим планирана средства и набављам опрему и наставна средства у складу са могућностима, али и кроз сарању са локалном заједницом и обезбеђењем донација. Континуирано се обнавља и одржава постојећа рачунарска опрема. У сваком кабинету су на располагању рачунари, а наставницима доступни лаптоп рачунари. У свим учионицама је омогућен приступ интернету, бежични интернет је доступан у целој школи. У свим издвојеним одељењима као и матичној школи стављена је у функцију АМРЕС мрежа, односно постоји бежични интернет. Континуирано смо се бавили уређењем простора у учионицама, холловима, школском дворишту, како бисмо стварали пријатније окружење за рад. У одржавању простора у школи и дворишту ангажовани су сви помоћни радници уз повремену подршку помоћних радника из свих издвојених одељења. У холу школе и канцеларији директора су постављени монитори и рачунари тако да се у сваком тренутку прати преглед камера. Обезбеђен је софтвер за електронско школско звоно. Кроз саветодавне разговоре са ученицима подстицала сам мотивацију за рад и пружала подршку у превазилажењу тешкоћа у учењу. Похваљивани су ученици који су постигали добре резултате на такмичењима – кроз књиге обавештења, посебне пријеме и наградна путовања. Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума, тимова, размењивали смо искуства, износили проблеме и давали предлоге за унапређење наставног процеса и мотивисања ученика. Обезбеђене су вредне новчане награде, књиге и рачунарска опрема за најбоље ученике. Промовисани су најбољи ученици кроз представљање на сајту школе, похвалама кроз књигу обавештења. Ученици су подстицани за активније учешће на такмичењима, редовније доласке на часове додатне и допунске наставе.

	
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад стручног сарадника, кроз саветодавни рад подстицала сам наставнике у примењивању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи. Кроз састанке Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кроз саветодавни рад подстицала сам наставнике на примену Правилника о поступању установе у случају насиља. Реализовала сам предавање Појачани васпитни рад на седници наставничког већа упућујући наставнике на поступак спровођења појачаног васпитног рада и њихове обавезе у том поступку. Протекле школске године била сам координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са Правилником о протоколу поступања установе, састајали смо се сваки пут када је требало донети одлуку о нивоу насиља и даљем поступању установе. Тема заштите ученика од насиља била је присутна на свим састанцима Савета родитеља, али и наставничког већа. Усвојен Правилник о поступању установе у случају насиља. Указивала сам на повезаност овог Правилника са Правилником о оцењивању ученика у основној школи. Све ситуације које су захтевале укључивање стручних сарадника сам пропратила и са стручним сарадницима планирала предузимање активности. По потреби сам организовала саветодавни рад са ученицима. Помагала сам одељењским старешинама у решавању проблемских ситуација и заједно смо планирали предузимање активности. Континуирано смо имали сарадњу са представницима Полицијске станице Косјерић у циљу безбедности ученика. Сарађивали смо уприликом организовања екскурзија наших ученика, али организације матурске вечери и спровођења завршног испита за ученике наше школе. У циљу унапређења безбедности постављене су нове камере и

	замене старе са монитором у холу школе и монитором у канцеларији директора на коме су видљиве све камере. На тај начин ученици у сваком тренутку имају свест о постојању камера што доприноси смањењу ситуација насиља у школи. Постављени су рефлектори на школску зграду који осветљавају школско двориште и смањују број окупљања у школском дворишту у вечерњим сатима Ученички парламент је обележио Дан розе мајица и Дан шарених папуча. Посебна пажња је посвећена исправности опреме за противпожарну заштиту. У складу са дописима Министарства просвете испитиване су конструкције свих објеката, али и исправност електроинсталација у издвојеним одељењима, Приликом реализације наставе подстицала сам наставнике, ученике и помоћне раднике на спровођење епидемиолошких мера, одржавање хигијене простора личне хигијене.
1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада
	Руководила сам састанцима Педагошког колегијума и координисала рад Тима за обезбеђивање и развој квалитета установе, на којима смо анализирали реализацију образовно-васпитног процеса. Извештај о раду ова два органа је дат као посебан прилог. У сарадњи са помоћником директора и стручним сарадницима, предлагали смо мере за унапређење рада, давали предлоге за реализацију активности. Посебна пажња је посвећена мерама које су предложене након стручно-педагошког надзора. Након уочених недостатака кроз индивидуалне разговоре и састанке стручних већа подстицала сам унапређење рада. Континуирано је анализиран Правилник о стандардима квалитета рада установе и пружана подршка за остварење индикатора. На почетку школске године, у оквиру ГПРШ представљен је План педагошко-инструктивног увида директора. Након посете часовима, обављани су разговори са предметним наставницима, али и у оквиру стручних већа и изношени закључци на седницама стручних већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђење квалитета и развој установе. Приликом прегледа дневника стицала сам увид у постигнућа ученика, начин рада наставника, редовност извршавања обавеза како ученика, тако и наставника и у складу са резултатима анализа подстицала и ученике и наставнике на унапређење рада. Овде бих истакла саветодавни рад и обраћање пажње на анализу постигнућа ученика и препоруке за напредовање, квалитет вођења педагошке документације, квалитет оперативног планирања. Кроз саветодавни рад са наставницима подстицала сам их да примењују индивидуални приступ у раду са ученицима водећи рачуна о потребама сваког ученика. Охрабривала сам их за увођење поступака индивидуализације и преласка на ИОП-е.

Као председник школске комисије за полагање завршног испита, организовала сам полагање пробног завршног испита у сарадњи са члановима комисије, информатичарем Снежаном Глигоријевић, супервизорима Слободаном Савић и Иваном Стефановићем, дежурним наставницима и помоћником директора. Анализирајући повратну информацију од стране Школске управе Ужице, закључили смо да није било крупнијих пропуста при реализацији пробног завршног испита. На почетку школске године је направљен план припремне наставе. Присуствовала сам родитељским састанцима у осмом разреду где су родитељи добили информације о завршном испиту, припремној настави, завршном испиту и упису у средње школе. Након резултата пробног завршног испита, сачињен је акциони план за унапређење резултата рада. Уочавајући недостатке, иницирала сам формирање Тима за реализацију припремне наставе и завршног испита чији координатор је професор Милован Јоксимовић.



Израдили смо документе који садрже информације од значаја за одељењске старешине, родитеље и ученике.

Педагошко-инструктивни увид остваривала сам кроз посету часовима и са предметним наставницима анализирала квалитет истих. Према Годишњем плану рада школе посетила сам **30** часова. У другом полугодишту, због околности у којима смо се нашли, није било посете часовима.

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

	Члан сам Општинске интерресорсне комисије. Бенефит учешћа у раду ИРК је могућност увида и праћења ученика којима је потребна додатна подршка у раду. Члан сам школског Стручног тима за инклузивно образовање и пратим израду, вредновање и реализацију индивидуалних образовних планова. Кроз активну комуникацију са стручним сарадницима и праћење постигнућа ученика, учествујем у предлагању мера подршке, примени мера индивидуализације и изради индивидуалних планова. Подстичем и мотивишем наставнике на примену индивидуалног приступа, охрабрујући их да уз помоћ стручних сарадника израде педагошке профиле ученика и евалуирају постигнућа у циљу израде ИОП-а. У овом тренутку у школи укупно осам ученика ради по ИОП-има. У току школске године ушли смо у процедуру израде и усвојили ИОПЗ за ученицу Ему Максић из предмета српски језик и књижевност. Пратим литературу везану за инклузивну праксу, анализирам примере добре праксе и иницирам поствљање корисних информација и литературе за наставнике и родитеље на сајт школе. Трудим се да личним примером подстакнем толеранцију, асертивну комуникацију и уважавање различитости. Подршка деци са говорно-језичким сметњама обезбеђене је у школи како за ученике наше школе, тако и за децу из ПУ „Олга Грбић“ и за децу која не похађају предшколску установу, а са територије су наше Општине. У школи су ангажовани лични пратиоци за једну ученицу првог разреда, три ученика другог разреда и два ученика трећег разреда, у сарадњи за локалном организацијом „СОС КОС“ која је лиценцирана за обезбеђење ове услуге. Интензивно сарађујемо са Центром за социјални рад Косјерић и педијатрима – веома важна подршка и размена информација. У процесу транзиције сарађивали смо са Вртићем и школом „Миодраг Матић“. Континуирано смо размењивали искуства са другим школама, посебно школом на Варди у погледу реализације инклузивне праксе. Стручни сарадници и два наставника су учествовали на састанцима који су организоавни на нивоу Школске управе Ужице као подршка инклузивном образовању.
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика

	На свим састанцима са помоћником директора и стручним сарадницима анализирамо постигнућа ученика – редовност похађања наставе, уписивање изостанака, формативне и сумативне оцене. У складу са уоченим, предузимамо мере- саветодавни разговори са ученицима, родитељима и наставницима. Предлажемо мере за унапређење постигнућа. Постигнућа ученика као једну од приоритетних области дефинисали смо у оквиру рада Тима за самовредновање и ове године уз подршку ученицима и етос, их самовреднујемо. Посебно сам се интересовала за компензаторне програме и рад са даровитим ученицима. Израђен је програм компензаторних активности. Неке од њих су реализоване и биће представљене кроз посебан извештај. Даровитост је такођа била сфера интересовања. Уз набављену литературу и представљање исте, школски психолог је тестирала ученике истражујући својства и структуре личности ученика који би ушли у програм даровитих. Један ИОПЗ је израђен и усвојен, други у процесу израде. Резултати такмичења се промовишу кроз књиге обавештења, школски сајт и огласне табле. На састанцима Педагошког колегијума и стручних већа посебно анализирамо и указујемо на значај постигнућа. Инсистирам на праћењу напредовања ученика које ће бити видљиво у електронском дневнику кроз формативно оцењивање , а значајна су повратна информација како родитељима, тако и одељењским старешинама и стручним сарадницима. На састанцима стручних већа подстицала сам схватање важности доследне примене Правилника о оцењивању, важности формативног оцењивања и повратне информације о задатку, важности образлагања оцене, евидентирања свих активности као и владања ученика. Иницирала сам састанке стручних већа након одржаног пробног завршног испита. Циљ је био да се анализирају постигнућа и предложе мере за побољшање успеха. Све информације које школа добијала о наградним конкурсима, школама, такмичењима прослеђивала сам наставницима, родитељима и ученицима.
--	---

Развој сарадње са родитељима, органом управљања, синдикатом школе и локалном самоуправом

Стандарди:

2.1. Сарадња са родитељима /другим законским заступником

2. 2. Сарадња са органом управе школе

2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/другим законским заступницима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима /другим законским заступницима
	Највећи проблем у сарадњи са родитељима у протеклој години јесте било избалансираност различите захтеве и незадовољство начином рада. Већ годинама систем рада у једној смени која почиње од осам сати је нарушен што је заиста захтевало додатне напоре са свих страна. Промовисала сам отвореност школе за сарадњу са родитељима. Организовала сам и водила саветодавни рад са родитељима у вези са проблемима у понашању ученика, успехом ученика, комуникацији са вршњацима и родитељима. У комуникацији са родитељима трудила сам се да личним примером покажем спремност за активну и конструктивну комуникацију и отвореност школе као установе за родитеље и њихове потребе. Имала сам улогу медијатора у решавању проблема између родитеља, између родитеља и наставника и применом метода ненасилне комуникације разрешавала конфликте. Показивала сам емпатију за различите врсте проблема које имају породице наших ученика. У школи су организована два хуманитарна базара. Нова је упућен породицама којима је био потребан. Кроз интервју са родитељима ученика који полазе у школу, упознала сам будуће родитеље и трудила се да представим школу на најбољи начин и мотивишем за будућу сарадњу Одржано је 4 сасатанка Савета родитеља. На свим одржаним састанцима је било кворума. Представљала сам родитељима активности које су се дешавале у школи. Разговарали смо о избору уџбеника, усвајали план и извештај о реализацији екскурзија, излета и наставе у природи. Посебно је била важна безбедност и обострано смо давали предлоге за унапређење безбедности. Континуирано смо уз подршку стручних сарадника и одељењских старешина информисали родитеље о свим важним питањима, организацији наставе, превоза, представљали средње школе, упознали са календаром уписа у средње школе, изабраним уџбеницима У сарадњи са ПУ“Олга Грбић“ информисали смо родитеље будућих првака о активностима везаним за упис првака. Присуствовала сам родитељским састанцима за ученике осмог разреда. Сарађивали смо у уређењу издвојених одељења, као и организацији прославе Савиндана и матурске вечери за ученике осмог разреда.
2.2.	Сарадња са органом управљања

	Нови сазив Школског одбора је од децембра 2025. године. Школски одбор је одржавао седнице на месечном нивоу . Састанци Школског одбора су се одржавали према Годишњем плану рада школе, али и ванредни када је било потребе. На састанцима смо се бавили питањима која су дефинисана планом рада, али су током рада ницала нова питања. Посебно бих истакла потребу измена и допуна финансијског плана због измена цена на тржишту. Мислим да смо кроз активности на Школском одбору промовисали рад школе. Током рада учавани су недостаци у планирању и учаване могућности за измене и допуне. Школски одбор је кроз анексе усвајао измене. Председник Школског одбора била је иницијатор донаторских акција којима смо решавали многе проблеме. Председница ШО је била подршка у обезбеђивању средстава и организовању Савинданске прославе. Посебно је било важно усвајање правилника усклађених са изменама закона у законском року. Савет родитеља и Школски одбор су се оглашавали и пружили подршку просветним радницима у тренуцима изражавања незадовољства. Ово је био тренутак када смо веома отворено разговарали о овој теми.
2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
	<u>Локална самоуправа</u> Оно што је најзначајнији ефекат сарадње у протеклој школској години је започета реконструкција школске зграде, спортске хале и школског дворишта у укупној вредности од преко 700 милиона динара. Средства за пројектовање је обезбедила локална самоуправа, а средства за реализацију пројекта је обезбедило Министарство за јавна улагања Републике Србије и KWF банка. Анализа и ревизија финансијског плана. Обезбеђење новчаних средстава. Израда конкурсне документације за конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја . Обезбеђени новчани поклони за децу радника за Нову годину Обезбеђена средства за солидарне помоћи Саветодавни разговори са просветним инспектором (конкурси, продужени боравак, обавештавање о ученицима који не похађају наставу, рад интерресорне комисије,) Организација Олимпијског кроса Прослава Дана Општине Подршка ЈКП „Елан“ – континуирана помоћ у уређењу простора око школског дворишта , као и у издвојеним одељењима. Континуирана сарадња са Министарством просвете – Школска управа Ужице

Организовање превоза ученика –организатор превоза је Општина
Расписивање тендера за превоз ученика, огрев, екскурзије
Прикупљање података о будућим ученицима
Обезбеђен првоз за ученике на различита путовања општинским мини
аутобусом – такмичења, наградна путовања

Станица полиције.

Подршка у стварању безбедних услова за рад.

Заједнички предлог Општинској управи за побољшање безбедности
ученика и школе у целини.

Реализација планираних предавања полиције

Дежурства у школи

Партнер на састанцима спољашње мреже заштите



Дом здравља

Континуирана размена информација са педијатрима. Организација
прегледа. Заједничке активности у предузимању мера за ученике са проблемима
у понашању. Организовање систематских прегледа и прегледа зуба за ученике у
школи.

Организован преглед ученика који учествују у Пилот пројекту „Свако
дете има право да расте здраво“

Предавања за ученике и родитеље

Здравствена превенција радника школе

Центар за социјални рад

Подршка и праћење ученика са проблемима у понашању где нам је била
потребна спољашња мрежа заштите и пружање података Центру који су били

наша подршка њиховом раду. Центар за социјални рад финансира боравак деце у продуженом боравку за ученике из породица са скромнијим материјалним статусом. Иницирала сам подршку ученицима и породицама којима је подршка била потребна – материјалана, саветодавна.

Народна библиотека „Сретен Марић“

Коришћење простора биоскопске сале за различите врсте програма до почетка реконструкције овог објекта.

Учлањење ученика првог разреда у Градску библиотеку

Радионице за ученике четвртог разреда

Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности.

Општинска организација Црвеног крста

Различите врсте донација за ученике и поделу едукативних материјала, обележавање Светског дана здраве хране, Светског дана здравља. Организовани превентивни прегледи за раднике школе у наставничкој канцеларији ; организована обука ученика – вршњачка едукација; обука радника школе из Прве помоћи која је постала законска обавеза

Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности.

Школа домаћин Дечјег фолклорног фестивала “Мали опанак”

Школа домаћин “Планинарског кампа”

Школа је партнер у организацији „Олимпијског камап“ у Ражани.

Школа је партнер у реализацији лиовне колоније у Ражани.

Учествовали смо у обележавању Дана фабрике цемента учешћем у различитим активностима. У возњи до Зарића учествовало око 200 ученика.

Били смо гости на данима отворених врата Фабрике цемента. Фабрика је финансирала и стручну екскурзију радника школе на Охрид. Обезбедили су награде за најбоље ученике школе, учеснике републичких такмичења, али поклон ваучере за најбоље младе одбојкашице Србије које су ученице наше школе. Фабрика је обезбедила уџбенике за све будуће правке.

2.4.

Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	Школа отворена за партнерство за различитим институцијама Организовање презентација средњих школа из региона и шире. Размена информација са школама из региона и шире 

Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација рада установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационим системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе

3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до 46., члана 62

3.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	Континуирано сам учествовала у изради различитих планова - финансијског, плана јавних набавки, планова образовно-васпитног рада, Годишњег плана рада школе, планова набавке материјално-техничких средстава, плана набавке наставних средстава, стручног усваршавања... Пратила сам Годишњи план рада и планиране активности и

	предузимала мере за спровођење истих. Организовала сам, планирала и руководила радом Педагошког колегијума. Иницирала сам састанке стручних већа са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада. Планирала сам и организовала активности у вези са спровођењем пробног завршног испита и завршног испита. Пратила сам реализацију посебних програма рада школе. Планирала сам и координисала рад Тима за заштиту ученика од насиља и све превентивне и интервентне активности. У току рада уочавани су недостаци и произилазиле идеје у планирању и припреман нови Годишњи план рада установе. Планирала сам, организовала и координирала активности на уређењу простора школе . Планирала сам и организовала обележавање значајних датума, награда за ученике. У складу са Стандардима квалитета рада установе, организовали смо различите врста истраживања чије резултате користимо у изради нових планова рада.
3.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	Као приоритетни циљ у свом раду изабрала сам тимски рад. Координисала сам рад стручних већа, Тимова и стручних органа школе и активно учествовала у њиховом раду са мерама препоруке, сугестијама, плановима и праћењем рада. Учествовала сам у раду Тима за заштиту ученика од насиља и учествовала у организацији свих мера превенције и интервенције. Учествовала сам на радионици која је организована за представнике свих институција са циљем израде новог програма заштите ученика од насиља. Организовала сам спровођење пробног завршног испита и завршног испита за ученике осмог разреда и координисала активности са школом „Јордан Ђукановић“. Завршни испит за ученике наше школе је организован у нашој школи и протекао је без проблема. Након добијених резултата на пробном завршном испиту, учествовала сам у изради акционог плана за припремну наставу и организовала састанке са свим стручним већима са циљем унапређења резултата на завршном испиту. Организовала сам представљање средњих школа нашим ученицима завршног разреда. Са педагогом, помоћником директора, логопедом, анализирила сам рад тимова и предлагали смо нове координаторе тимова.

	Иницирала сам и организовала састанке тимова и стручних већа.
3.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	Кроз састанке са помоћником директора и стручних сарадника пратили смо евиденцију у ес дневнику и реализацију часова, изостанака, састанке стручних већа, сарадње са родитељима, оцењивање, праћење напредовања... Након анализе кроз индивидуалне саветодавне разговоре и састанке стручних већа, сугерисала сам недостатке и иницирала измене. Пратила сам реализацију активности свих тимова и подстицала реализацију планираног. Извештавала само кроз огласну таблу, мејлове и вибер групе о свим новинама значајним за рад школе. Родитељи су информисани преко одељењских старешина уз сугестије како могу пратити оцењивање и напредовање своје деце, а и о другим питањима везаним за рад школе. Инсистирала сам на информисању кроз сајт школе. Анализирајући постигнућа ученика, давала сам конкретне препоруке наставницима о раду са ученицима и предлоге мера за побољшање успеха. Након одржаног пробног завршног испита, организовала сам састанке стручних већа на којима смо анализирали резултате и доносили мере за унапређење резултата рада. У сарадњи са стручним сарадницима школе и одељењским старешинама, предлагали смо и предузимали корективне мере за ученике са проблемима у учењу и понашању. Извештаји стручних већа су подношени Педагошком колегијуму и анализирани.
3.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	У свим учионицама како матичне школе, тако и издвојених одељења постоје рачунари или лаптоп рачунари. У свим учионицама обезбеђен је приступ интернету или постоји могућност повезивања на бежични интернет. Урађени су радови на унапређењу мреже и појачању интернета у матичној школи. Успостављена је АМРЕС мрежа како у школи тако и у издвојеним одељењима. Трудила сам се да кроз различите системе комуникације сви запослени буду информисани о питањима важним за рад школе. Рационализацијом прстора користе се два кабинета за информатику у којима је постављена нова опрема поклон Фабрике цемента Косјерић. Школски сајт се ажурира готово свакодневно.
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
Опис	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада

стандарда	установе
	У циљу обезбеђења квалитета пратила сам реализацију планова, резултате рада наставника и ученика. Координатор сам Тима за развој и квалитет установе. Један од приоритета у раду је обезбеђивање квалитета рада установе кроз сталну анализу оквира квалитета и давање препорука запосленим о остваривању стандарда и обезбеђивању доказа. Кроз конструктивну комуникацију, саветодавно и обезбеђењем материјално-техничких услова, трудила сам се да радим на унапређењу квалитета рада. Инсистирала сам на унапређењу наставе и учења као кровном и кључном облашћу рада школе. Израдила сам презентацију на којој сам представила извештај о стручкој помоћи и стручно – педагошком надзору са препорукама за унапређење образовно-васпитног рада. Посебан акценат на свим сатанцима је био на оквиру квалитета рада установе. У оквиру развојних активности представила сам одељењским старешинама њихове обавезе из угла нових правилника – оцењивање, поступање у случају насиља, друштвено-корисни рад.
3.6.	Извештај о случају повреде забране ученика из члана 111.
	Није било наведене повреде
3.6.1.	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	Није било повреде радне обавезе.

Развој и управљање људским ресурсима

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених
	Уз сагласност ране подгрупе Школске управе Ужице, преузимањем су укрупњене норме професоркама Снежани Глигоријевић и Андријани Јоксимовић
4.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подсиче професионални развој запослених

	У току школске године Тим за професионални развој је два пута представио извештај о стручном усавршавању. На дељеном диску се уносе подаци о стручном усавршавању. У току рада, а у складу са Годишњим планом, учавани су недостаци и предузимане мере за отклањање истих. Инсистирала сам на процени компетенција и изради личних планова стручног усавршавања у складу са проценом компетенција. Као посебне недостатке уочавала сам пропусте у изради портфолиа стручног усавршавања. Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање и развој квалитета установе, уз подршку чланова Тима за професионални развој, пружана је саветодавна подршка у изради портфолиа професионалног развоја. На крају школске године сви запослени су достављали извештај о стручном усавршавању. Пратила сам актуелне теме и подстицала наставнике да узму учешће на различитим вебинарима, семинарима, онлајн обукама. Наставници су редовно пријављивани за обуке од националног интереса. У складу са Школским развојним планом, организоване су по две радионице за унапређење компетенција наставника.
4.3	Управљање међуљудским односима
Опис стандарда	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	Трудила сам се да радим на стварању позитивне атмосфере у школи, подстицању толеранције и конструктивном решавању конфликта Подстицала сам тимски рад и учествовала у раду свих стручних већа, организовала сам обележавање Дана проветних радника и Нове године Организовано је путовање радника Школе у Темишвар У тренуцима великих разлика у мишљењима и испољавања незадовољства, трудила сам се да помирим мишљења и обезбедим атмосферу за рад.
4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	Остваривање овог стандарда је посебно важно и у плану ми је посебно обраћање пажње на остваривање. У току ових шест месеци мотивисала сам запослене похваљујући резултате рада. На састанцима Школског одбора је произашла идеја о Правилнику о награђивању. Професор Снежана Машић је дала прелог критеријума за награђивање. Сви запослени у школи су позвани да дају предлоге за израду критеријума награђивања.

Финансијско административно управљање радом установе

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	<u>Школу финансирају:</u> Министарство просвете, науке и технолошког развоја Локална самоуправа <u>Додатна средства се обезбеђују:</u> Учествовањем у пројектима Донацијама Пратила сам реализацију финансијског плана. Присуствовала сам састанцима у одељењу за финансије. Учествовала сам у изради предлога финансијског плана установе, као и у предлозима за измену и допуну финансијског плана у складу са проценом и праћењем извршења. <u>Реализоване су по законским прописима Јавне набавке:</u> Набавка грева Набавка за исхрану ученика Набавка средстава за одржавање простора Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна се редовно измирују : струја, вода, интернет , телефонски рачуни. Обезбеђена су средства за новогодишње честитке за децу радника. Средствима из донације – део трошкова за завршетак пич терена Пројекат “Зелени ген“ – За мој Косјерић. Средства за лењу учионицу. Финансира Фабрика цемента Косјерић. Постављен летњиковач и соларни панели. Пич терен: терен који се налазио на градском полигону, због изградње Српског села је требало изместити. Уз подршку локалне заједнице, терен је премештен у школско двориште. Средства су обезбеђена из градског буџета, али и донацијама у материјалу фабрике цемента и у раду локалних привредника. Локални расадник је поклатио биљке за уређење летње учионице.
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	Обезбеђена су материјална средства у складу са финансијским планом и одређивањем приоритета са циљем квалитетног и оптималног функционисања школе. Комплетан преглед материјално техничких

	улагања као посебан део дат у извештају. У свим учионицама је селекционисан намештај. Урађени су радови на фарбању клупа, измени радних плоча, класификацији клупа и столова тако да је сада у учионицама једнообразан и функционалан намештај. Урађени су рол он завесе за једну учионицу и једну припремну просторију. Сеча река: Унапређење система грејања; грађевински пројекат за санацију монтажне зграде; машина за прање посуђа; гипсарско-молерски радови у старој школској згради Набављање наставних средстава, хемијских средстава за одржавање простора, набавка уџбеника за библиотеку и награђивање Обезбеђена су средства за израду грађевинских пројеката за санацију монтажне зграде у Сечој Реци и пројекта за реконструкцију школе.
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документима
	У сарадњи са административним радницима обезбеђивала сам ажурност и тачност административне документације и њено архивирање у складу са законом. Јавна документа су издавана у складу са законом Упознавала сам се са новим законским прописима. Усвојени нови правилници усклађени са новим законима. Трудила сам се да унапредим евиденцију о раду и селекујем и уредим школску документацију. На састанцима стручних органа и већа трудила сам се да упознам чланове са важним препорукама и прописима. Инсистирала сам на тачности и ажурности вођења администрације.

Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
Опис стандарда	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

	Континуирано пратим законску регулативу, нове прописе и њихову примену у пракси. Упознајем запослене са новим прописима и иницирам њихову примену.
62.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу законом и другим прописима, јасна и доступна свима.
	Самовредновање према годишњем плану рада. Усвојене су измене Статута школе у складу са изменама ЗОСОВА. Усвојени правилници усклађени са законима. Усвојени школски програми. Реализују се развојне активности у складу са планом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	Школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе.

Директор школе,
Ана Виторивић

Школски одбор

Извештај о раду Школског одбора у школској 2025/26. години

У протеклој школској години, стари сазив Школског одбора одржао је **2 седнице**. Стари сазив је радио у следећем саставу:

Р. бр.	Име и презиме	Предлагач
1.	Нина Васовић Мијачевић	Савет родитеља (председник ШО)
2.	Душица Тулимировић	Савет родитеља
3.	Никола Бараћ	Савет родитеља
4.	Милан Мандић	Локална самоуправа
5.	Наташа Радовић	Локална самоуправа
6.	Милена Петровић	Локална самоуправа
7.	Љиљана Караклајић	Наставничко веће (заменик председника ШО)
8.	Зорица Гавриловић	Наставничко веће
9.	Снежана Машић	Наставничко веће

Стари сазив Школског одбора се бавио темама које су уобичајене за почетак школске године – разматрањем извештаја и планова рада, као и доношењем финансијског плана за наредну годину. Такође, разматрана је организација рада у специфичним условима реконструкције школе.

На конститутивној седници одржаној у децембру 2025. године, дотадашња председница Нина Васовић Мијачевић предала је задужења новом сазиву Школског одбора, известивши чланове о начину рада, досадашњим ангажовањима, кључним темама и доприносу раду Школе.

Конституисање и састав новог сазива Школског одбора

Од 8. децембра 2025. године верификован је нови сазив Школског одбора у следећем саставу:

Р. бр.	Име и презиме	Предлагач
1.	Љиљана Спасојевић Тошовић	Савет родитеља (председник ШО)
2.	Гордана Гавриловић	Савет родитеља
3.	Милош Караклајић	Савет родитеља
4.	Славица Петровић	Локална самоуправа
5.	Слађана Лујић	Локална самоуправа
6.	Јелена Вујић *	Локална самоуправа
7.	Немања Цвијић	Наставничко веће (заменик председника)

		ШО)
8.	Мира Симеуновић	Наставничко веће
9.	Андријана Јоксимовић	Наставничко веће

** Напомена: Уместо Јелене Вујић, која је разрешена дужности због недолазака на седнице, Скупштина општине је, на предлог Школског одбора, за представника локалне самоуправе именовала Алексу Павловића.*

Активности и кључне теме новог сазива

Нови сазив је у извештајном периоду одржао **13 седница**. Седнице су се одржавале на месечном нивоу, пре свега због актуелних радова на реконструкцији Школе и потребе да се овај пројекат оконча у што краћем року, у најбољем интересу свих актера школског живота.

Кључне теме и одлуке којима се нови сазив бавио обухватају:

- Измене и допуне финансијског плана за 2026. годину и плана јавних набавки;
- Израду и усвајање финансијског плана за 2027. годину, као и пратеће измене због потребе обезбеђивања додатних средстава за радове на реконструкцији;
- Разматрање извештаја пописне комисије;
- Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља;
- Разматрање извештаја о стручном усавршавању запосених;
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе, као и извештаја о успеху ученика;
- Разматрање извештаја о материјално-техничким улагањима и укупних финансијских извештаја;
- Разматрање плана припремне наставе за завршни испит;
- Усвајање извештаја Актива за развојно планирање.

У складу са законским процедурама, Школски одбор је усвојио школске програме, као и Развојни план установе, оба на период од четири године.

Закључак и оцена рада

Школски одбор је радио и доносио одлуке у потпуности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Све седнице су биле конструктивне, уз активно учешће чланова и генерисање нових идеја за унапређење рада установе. Између осталог, покренуте су активности на изради *Правилника о награђивању запослених*.

Чланови Школског одбора су на свакој седници редовно информисани о текућим активностима и плановима школе. Поред доношења одлука из своје надлежности, Школски одбор је пружао континуирану логистичку подршку у раду школе и активно покретао иницијативе за обезбеђивање неопходних материјалних средстава.

Председник Школског одбора:

Љиљана Спасојевић Тошовић

Савет родитеља

Извештај о раду Савета родитеља у школској 2025/26. години

У школској 2025/26. Савет родитеља је бројао 36 чланова. Одржана су четири састанака у матичној школи. На свим седницама присутне су биле директор школе Ана Виторовић и помоћник директора Тања Нешковић.

На конститутивној седници, за председника Савета родитеља изабрана је Душица Трипковић, представник одељења 8/2. На истој седници разматрани су и усвојени Извештај о раду школе за 2024/2025 и Годишњи план рада школе за 2025/26. Изабрани су представници у школске тимове. У Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је Ивана Божовић. У Тиму за самовредновање је Драгица Симић, а у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе Душица Бајчетић. Актив за развојно планирање - Љиљана Спасојевић Тошовић са члановима: Милош Караклајић, Светозар Суртов, Тијана Петронијевић и Душица Бајчетић. У локални Савет родитеља изабрана је Зорица Тулимировић.

За осигуравајућу кућу на предлог комисија Савета родитеља за одабир најповољније понуђача родитељи си изабрали АМС Србије. Родитељи су упознати са начином реализације наставе, календаром рада, Правилником о оцењивању ученика. Позвани су да се информишу о дану отворених врата које су обавези да понуде сви наставници. Једном месечно у одабраним и данима договореним на Педагошком колегијуму, родитељи уз претходну најаву могу присуствовати настави. Термини за пријем родитеља су видљиви у електронском дневнику, као и на сајту школе. Позвани су на сарадњу и промовисана је отвореност школе за идеје. На сваком класификационом периоду родитељи су упознати са успехом ученика. Представљени су резултати завршног испита, као и резултатима пробног завршног испита и представљен је план припремне наставе. Упознати су са изабраним уџбеницима у складу са посебним законом.

Посебна пажња је посвећена превенцији насиља у школи у оквиру које су родитељи позвани и не мали број је прошао обуке на платформи „Чувам те“, такође акценат је стављен и на безбедност деце. Често смо уз подршку председника Савета родитеља Душице Трипковић, као и представника родитеља у Школском одбору Љиљане Спасојевић Тошовић, стручних сарадника школе и руководства школе, кроз вибер групе размењивали актуелне информације.

Због специфичних околности које су пратиле реализацију наставе у протеклој школској години, одржан је само новогодишњи хуманитарни базар у Хану.

Родитељи су учествовали у истраживањима на нивоу школе како у оквиру Самовредновања, тако и у различитим темама којима смо се бавили. Родитељи су на почетку школске године одговарали на упитник о раду Савета родитеља. Затим смо у децембру испитивали задовољство програмом сарадње породице и школе, као и истраживањима у оквиру процеса самовредновања.

Савет родитеља је активно учествовао у праћењу радова на Реконструкција школе. Представници Савета били су Гордана Гавриловић, Милош Караклајић и Милован Илић.

На седници у септембру родитељи су изабрали своје представнике у Школски одбор. То су: Љиљана Спасојевић Тошовић, Гордана Гавриловић и Милош Караклајић.

Чланови Савета су активно учествовали на радионицама које су организоване.

У другом полугодишту смо се бавили израдом Развојног плана установе, па су родитељи делегирали своје представнике за радионице на којима смо се бавили одређивањем приоритета, мисијом и визијом школе.

Савет родитеља је инсистирао да се Јавна набавка за екскурзије за наредну школску годину што раније спроведу како би исте могле бити реализоване.

Председник Савета родитеља Душица Трипковић

Посебни планови и програми образовно – васпитног рада

Програм културних активности

Извештај о реализацији активности планираних Програмом културних активности саставни је део извештаја о раду Тима за културну и јавну делатност школе.

Програм сарадње са локалном самоуправом

21.марта 2026. године одржана је бицикличка тура коју је организовала фабрика ТИТАН Цементара Косјерић, а коју су подржали ученици школе и запослени наше школе.

У мају месецу нашу школу посетили су предшколци, са циљем да упознају простор и будуће учитеље. Ова активност је део реализације плана транзиције.

Дан општине обележен је Свечаном седницом Скупштине општине Косјерић, 7.3.2026. године у Старом Хану.

У јуну, у организацији Градске библиотеке одржана је манифестација „Мала дечја олимпијада“, у којој су учествовали ученици млађих разреда. У играма брзине и спретности јачали смо тимски дух, сарадњу, учили се толеранцији и јачали такмичарски дух.

Програм школског спорта и спортских активности

Циљ програма школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

У оквиру Програма реализоване су следеће активности:

Недеља школског спорта реализована у оквиру Дечије недеље, прве седмице у октобру. Активности су организовали наставници физичког и здравственог васпитања.

Током Недеље спорта реализовано је:

- Едукативна радионица интерактивна радионица са спортистима града – гост ученика кошаркаш и тренер, Никола Костић. Тема: Такмичења, тренинзи, резултати и мотивација за бављење спортом.

- Јесењи крос на фудбалском терену ФК „Црнокоса“ за све ученике школе

- Вежбе обликовања за ученике петог и осмог разреда

- Предавање за ученике осмог и шестог разреда „Хигијена спортске опреме, реквизита и простора за вежбање“ – гост докторка Ика Остојић.

- Такмичења у штафетним играма („Између 2 ватре“, трчање на 30 м, скок удаљ из места, издржај у згибу) у спортској сали и на отвореним теренима школе за ученике другог разреда у реализацији професора Немање Цвијића

Осим Недеље спорта, у оквиру Програма школског спорта и спортских активности, реализован је, пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“, и Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“.

Детаљанији извештаји о наведеним активностима налазе се у записнику о раду Стручног већа за физичко и здравствено васпитање, у евиденцији о такмичењима ученика, као и у евиденцији у есдневнику.

Због недостатка простора, услед реконструкције спортске хале, деца се за такмичења нису припремала у оквиру секција већ у оквиру тренинга у спортским клубовима. Такође, нису реализована ни међуодељенска спортска такмичења.

Програм ваннаставних активности ученика

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, искривање способности, осамостањивање, развој вештина и друго.

Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Садржај, време и начини и носиоци реализације, налазе се у другим деловима Извештаја о раду школе као што су извештаји о раду стручних већа, тимова и секција и извештају о реализованој екскурзији и настави у природи, као и у есдневнику.

Програм професионалне оријентације

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру.

Реализовани су следећи садржаји:

- Радионице из Приручника „Професионална оријентација при преласку у средњу школу“ у седмом и осмом разреду

- Посета и презентација Техничке школе Косјерић, Пољопривредне школе из Пожеге и Техничке школе из Пожеге

- Презентација Техничке школе Косјерић на родитељским састанцима у осмом разреду

- Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу

- Предавање за родитеље о начину бодовања за упис у средње школе и искуствима од претходних година

- Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама у околини.

- Индивидуални разговори са родитељима којима је била потребна додатна подршка за приступ МСШ и додатне информације у вези са уписом у средњу школу.

Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите ученика, реализује се у сарадњи са Центром за социјални рад Косјерић и организацијом Црвеног крста Косјерић.

Активности су реализовале одељењске старешине у сарадњи са директором и помоћником директора и педагошко-психолошком службом. Овим Програмом омогућена је помоћ родитељима при реализацији излета и екскурзија, обезбеђивању исхране у школској кухињи, као и набавка школског прибора.

У оквиру Програма социјалне заштите, у сарадњи са Центром за социјални рад, реализоване су и активности које имају за циљ размену информација и спровођење мера подршке у социјално депривираним породицама.

Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Реализоване су следеће активности:

- У суботу, 27. септембра, обележен је Дан пешачења у Србији. Ученици првог разреда наше школе учествовали су у шетњи коју је организовало Планинарско друштво Субјел. Учествовало је укупно 45 ученика а релација пешачења је била: Лучића Ограда – Козомор – Ражана.
- Девет ученика седмог разреда наше школе узело је учешће на једнодневном горанској радионици организованој од стране Покрета горана Србије у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управом за шуме. Радионица је реализована 28. 11. 2025. године у оквиру пројекта „Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума код младих“. Ученици су имали прилику да се упознају са шумским екосистемом Националног парка „Тара“, са значајем пошумљавања, врстама дрвећа које природно успева на нашем подручју, као и лековитим биљем карактеристичним за овај крај. Посетили су и расадничку производњу где су путем примера могли да сагледају цео процес узгоја садница.
- Наставници Милена Костић, Тања Крстић Страиновић и Миленко Стефановић одржали су 21. марта предавање на тему воде, чиме су обележили Међународни дан вода. Кроз занимљиву и едукативну презентацију, ученици другог разреда имали су прилику да сазнају више о значају воде, њеним особинама и улози у природи и свакодневном животу.
- Остале реализоване активности Програма заштите животне средине обухваћене су извештајем о раду Планинарске секције.

Програм сарадње са породицом

Програм сарадње са породицом обухвата активности којима се подстиче сарадња са родитељима/старатељима и укључивања родитеља/старатеља ради повећања квалитета рада установе. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на

принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Контакт је одржаван непосредно у школи у виду индивидуалних и родитељских састанака, као и онлајн путем.

Реализовани су следећи садржаји:

- У понедељак 20. октобра одржан је заједнички родитељски састанак за родитеље првака. Циљ састанка је био унапређење сарадње породице и школе и подршка родитељима првака у превазилажењу изазова који се јављају у новој улози.
- Поводом 8. новембра, Дана просветних радника, у петак 7. новембра, родитељи су мењали учитеље и наставнике. Ово је била прилика да родитељи из другог угла сагледају посао учитеља и наставника.
- Током фебруара 2026. године спроведена је анкета о задовољству програмом сарадње школе са породицом. Анкета је реализована у свим одељењима, 210 родитеља је учествовало у истраживању.
- 12. маја у школи је одржана радионица у којој су учествовали родитељи, наставници, ученици и представници локалне заједнице, у оквиру активности израде Развојног плана.

Пројекти који се реализују у школи

„Корак више“ erasmus+ пројекат



Основна школа „Мито Игумановић“ из Косјерића у школској 2025/2026. години започела је реализацију Erasmus+ пројекта „Корак више“ (Level Up Digital), одобреног од стране Фондације Темпус и финансираног средствима Европске уније. Пројекат је усмерен на унапређивање квалитета наставе кроз примену вештачке интелигенције и савремених дигиталних алата, развој дигиталних компетенција наставника и примену иновативних метода рада.

Пројектни тим чине: Филип Вукотић - координатор, Сена Вукотић, Драгана Перишић, Тајјана Крстић Страиновић и Снежана Глигоријевић. Током реализације пројекта редовно су одржавани састанци Еразмус+ пројектног тима, на којима су разматране планиране активности, праћена реализација пројекта и договарани наредни кораци.

Мобилност у Барселони

У периоду од 27. априла до 2. маја 2026. године наставници српског језика и књижевности Сена и Филип Вукотић учествовали су на курсу „There Is an AI for That“ у Барселони. Курс је био посвећен примени вештачке интелигенције у образовању, креирању наставних активности уз помоћ AI алата, изради ефикасних упита, подстицању критичког мишљења и креативности ученика, примени AI алата у оцењивању и етичким аспектима њихове употребе.

Током курса учесници су кроз радионице и практичне активности размењивали искуства са колегама из више европских земаља. Мобилност је допринела унапређивању дигиталних компетенција наставника, развоју иновативних метода рада и јачању капацитета школе за примену савремених технологија у настави.



Дисеминација резултата

Резултати мобилности представљени су на седници Наставничког већа 22. јуна 2026. године. Филип Вукотић упознао је чланове Наставничког већа са садржајем курса, стеченим знањима и примерима добре праксе, са посебним освртом на одговорну, безбедну и педагошки оправдану примену вештачке интелигенције у настави.

Представљање резултата било је део активности дисеминације пројекта и допринело је преношењу стечених знања и искустава на друге запослене у школи.

Мобилност у Турској

У оквиру пројекта предвиђена је и мобилност у виду job shadowing-a у Çanakkale Bahçeşehir у Турској, од 21. до 25. септембра 2026. године.

За избор учесника спроведен је јавни конкурс, на који су пристигле две благовремене и потпуне пријаве – Драгана Перишић и Татјана Крстић Страиновић. Обе кандидаткиње испуниле су услове конкурса и предложене су за учешће. Преостала три места попуњена су члановима Пројектног тима, у складу са условима конкурса, Erasmus+ пројектном пријавом и Правилником о критеријумима и поступку избора учесника мобилности.

Учесници мобилности у Турској су: Драгана Перишић, Татјана Крстић Страиновић, Сена Вукотић, Филип Вукотић и Снежана Глигоријевић.

Закључак

Досадашње активности у оквиру Erasmus+ пројекта „Корак више“ доприносе унапређивању дигиталних компетенција наставника, примени иновативних метода рада и интернационализацији рада школе. Стечена знања и искуства биће примењивана у наставном процесу и дељена са другим запосленима, са циљем унапређивања квалитета наставе и образовних постигнућа ученика.

(„Финансирано средствима Европске уније. Изражена становишта представљају искључиво становишта аутора и не одражавају нужно ставове Европске уније или Фондације Темпус. Ни под којим условима се Европска унија ни Фондација Темпус не могу сматрати одговорнима за њихову садржину.“)



**Co-funded by
the European Union**

„Заједно и безбедно кроз детињство“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова реализовали су пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“.

Циљ пројекта био је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Реализација пројекта имала је за циљ и да доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и информисању родитеља о механизмима безбедносне заштите деце.

Пројектом је била обухваћена и наша школа, а планиране радионице реализовали су представници ПС Косјерић.

У првом полугодишту реализоване су следеће радионице:

Октобар 2025. (матична школа)

„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – два школска часа у 8. разреду

„Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – по један школски час обе радионице у 3. разреду

„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – један школски час у 4. разреду

Новембар 2025. (ИО Сеча Река)

„Безбедност деце у саобраћају“ – 1 школски час у 3. разреду

„Безбедност деце у саобраћају“ – 1 школски час у 4. разреду

„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – 1 школски час у 3. разреду

„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – 1 школски час у 4. разреду

„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – 2 школска часа у 5. и 8. разреду

У другом полугодишту реализоване су следеће радионице:

Фебруар 2026. (матична школа)

„Безбедност деце у саобраћају“ – 1 школски час у свим одељењима 1. и 2. разреда

„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – 1 школски час у свим одељењима 1. разреда

„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – 2 школска часа у свим одељењима 6. и 7. разреда

„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ - 1 школски час у свим одељењима 2. разреда

Март 2026. (матична школа и ИО Сеча Река)

„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ – 1 школски час у одељењу 1. разреда у С. Реци и свим одељењима 7. разреда наше школе

„Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ – 1 школски час у одељењу 2. разреда у ИО Сеча Река

Тања Нешковић

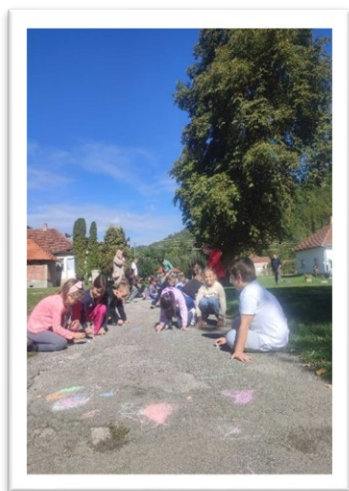
Извештај о активностима издвојених одељења

Одељење у Сечој Реци

У току школске године реализовали смо следеће активности:

Дечја недеља

- Од 6. до 10. октобра 2025. године, ученици нашег одељења ИО Сеча Река уживали су у разноврсним активностима поводом Дечје недеље – музичке столице, цртање по асфалту, маскенбал... Уз подршку наставника, родитеља и у друштву другара из ИО Зарића, улепшавали смо свет игром, смејали се, дружили и учили да је другарство најлепши поклон.



Обележавање међународног дана јабуке

Поводом Међународног дана јабуке, дана 20. октобра 2025. године, у ИО Сеча Река, у сарадњи са ученицима ИО Зарићи, реализована је угледна активност намењена ученицима млађих разреда. Циљ активности био је да се кроз игру, истраживање и

заједнички рад подстакне свест о значају здраве исхране и вредности јабуке као симбола здравља.



„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и „Безбедност деце у саобраћају“

Дана 13.11.2025.год.припадници Ватрогасне јединице Косјерић као и СУП-а Косјерић одржали су две радионице на теме „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ и“ Безбедност деце у саобраћају“. Ученици су упознати са врстама ванредних ситуација,правилима понашања у случају пожара и начинима евакуације,као и основним правилима понашања у саобраћају. Ватрогасци су представили своју опрему и извели кратку демонстрацију поступања у опасним ситуацијама. Док су полицајци реализовали кратку демонстрацију безбедног преласка улице и представили своју опрему. Ученици су активно учествовали и показали висок ниво заинтересованости.





„Интегративно амбијетална настава посетом Ужицу - позоришна представа у Народном позоришту“

Ученици млађих разреда ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић и ученици издвојених одељења 22.12.2025. године посетили су Народно позориште у Ужицу и одгледали представу „Сан поларне ноћи“. Током ове активности практично су примењивали позоришни бонтон, упознали се са позориштем, сценом, глумцима, драмским извођењем, слушали и певали заједно са глумцима. Након представе обишли су део града, посетили дечје игралиште и видели реку Ђетињу.



„Зимска бајка“

Ученици издвојеног одељења Сеча Река, заједно са својим наставницима и учитељима, дочекали су Нову годину у свом дворишту стварањем праве зимске бајке.

Кроз креативну израду и тимски рад, од старих палета, даски и пањева, оживели су ликове попут Деда Мраза, ирваса, Снешка Белића, а ту је била и прелепа јелка, украшена свећицама које су доприносиле магичној атмосфери. Поред тога, ученици су имали прилику да се забаве и направе незаборавне магичне фотографије које ће свима остати у дивном сећању.



Савиндан школска слава

Поводом школске славе **Савиндан**, у просторијама школе одржан је **кратак свечани програм** за родитеље и остале госте. Кроз песму и рецитације, ученици су на достојанствен начин подсетили на лик и дело Светог Саве.

Овогодишњи домаћини славе били су **ученици 4. разреда**, који су подигли славу, а потом све присутне **позвали на пригодан славски коктел и закуску**.



За мамине очи

Поводом Међународног дана жена, 8. марта, у нашој школи одржан је пригодан програм посвећен нашим драгим мамама и бакама.

Ученици су кроз песму, игру и рецитације приредили незаборавне тренутке пуне емоција и на најлепши начин улепшали празник својим најдражим гошћама. Учионица је била испуњен осмесима, а свака тачка испраћена је громким аплаузом.



Васкршњи вашар

Дан испуњен осмесима и дружењем, а поводом Васкрса окупио је децу млђих и старијих разреда заједно са њиховим наставницима и родитељима. Уз креативне радове које су ученици израдили за продајни вашар, заједно са својим учитељицама, као и бројним активностима старије деце дан је прошао у знаку дечје креативности, хуманости и празничног духа.



Дан планете Земље

Поводом Дан планете Земље, наставница Татјана Крстић Страиновић одржала је занимљиву и едукативну презентацију ученицима од првог до осмог разреда. Шести час протекао је у динамичној атмосфери, уз бројна питања, коментаре и активно учешће ученика.



Амбијентална настава - Овчар Бања

Ученици су кроз активно учење у амбијенту стекли нова и функционална знања. Показали висок степен мотивације, одговорности и радозналости током рада на терену.



Органска производња хране

Посетили смо пољопривредно газдинство Ђорђевић, које се бави органском производњом хране, учествовали смо у прављењу компоста и садили цвеће.



Одељење у Парамуну

Од почетка школске 2025-2026. године настава за ученике ИО Парамун реализована је планираном динамиком рада. Чланови Већа: Бојана Ерчић, Марина Максић, Мирољув Лекић.

Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења – израда
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација излета и наставе у природи

- Избор уџбеника за наредну школску годину
- Хуманитарне активности
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња са локалном заједницом и родитељима
- Иновирање наставе - реализација угледних часова, изложбе ученичких радова
- Унапређење вођења педагошке документације.

Током године учествовало се у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Удружењем учитеља Косјерић и др.

Дечја недеља 2025. „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“

Понедељак 6. 10.

Отварање Дечје недеље песмом „Деца имају право“

https://www.youtube.com/watch?v=MmyyuaFMx_4&list=RDMmyyuaFMx_4&start_radio=1

Цртање кредама у боји



Уторак 7. 10.

Спортом до здравља

Јесењи крос



Среда 8. 10.

Природа и ми са њом - шетња
Музичке игарије



Четвртак 9. 10.

Вршњачко учење: Интерактивне мотивационе поруке



Петак 10. 10.

Израда одељењског паноа на тему Дечје недеље „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“



18.11.2025. Активност : Јесен је јесен рана

У оквиру активности које смо радили везано за јесен ученици су били веома активни и заинтересовани за рад. Правили смо јесење дрво комбинованом техником природних материјала и стварали слику у раму. Веома креативни и занимљиви радови. Ученица је правила и јесењи шешир употребом различитих материјала. Дорађивали смо и рад од прошле године који смо започели као практичан рад везан за јесен. У току су припреме за израду зимског предела који ће се радити комбинованим техникама.

Ученици су заинтересовани за радове који укључују сецање, лепљење, склапање и рециклирање старих предмета.



26.12.2025. Угледна активност – Деда Мразе, светлимо ти стазе

У децембру месецу рађен је пројекат са децом Деда Мразе, светлимо ти стазе. Ученици су правили разне украсе за јелку, новогодишње честитке али и разне делове новогодишњег села које ћемо саставити по повратку са распуста. Идеја је да израдимо села за свако годишње доба. Ученици су јако мотивисани за рад јер су већ урадили село за пролеће и јесен и нестрпљиво ишчекују завршетак овог пројекта.



26.12.2025. Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“

У петак 26.12. 2025. године одржана је радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“ у ИО Брајковићи. Радионице су одржали припадници полицијске станице у Косјерићу и ватрогасне службе из Косјерића. Радионицама су присуствовали сви ученици и учитељи издвојених одељења.

Ученицима су биле занимљиве радионице и на крају радионица имали су припремљен квиз кроз који су сагледали колико су савладали предавање на радионицама.

После радионица ученици су посетили Хан где је био припремљен Новогодишњи базар учитеља и ученика из матичне школе. Базар је трајао од 12 - 14 часова.



6.3.2026. Угледна активност „Мамама на дар“

Ученици су показали креативност у изради поклона и честитки за маме и баке. Били су заинтересовани за рад и урадили су више букета, корпица, честитки да обрадују своје најмилије.



26.3.2026. Угледни час „Хајди“

У оквиру стручног усавршавања одржан је угледни час из српског језика кроз наставну јединицу „Хајди“ Јохане Шпири. Час је протекао у веома лепом расположењу ученице која је цео час самостално износила идеје и уређивала пано на коме смо приказали основне делове једног књижевног дела.



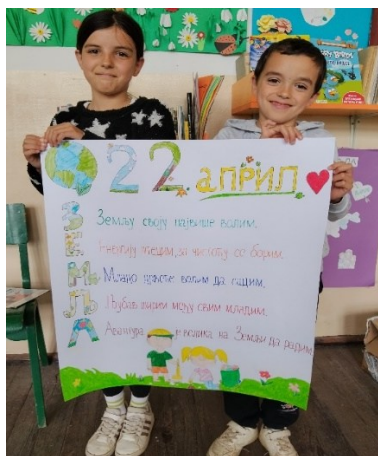
9.4.2026. Угледна активност „Васкршње јутро“

Као и сваке године ученици са великим интересовањем припремали разне корпице и облике за своја васкршња јаја. Исказали велику самосталност у раду, скоро да нису ни тражили помоћ око израде.



22.4.2026. Угледна активност „Дан планете Земље“

У оквиру тематске недеље и Светског дана планете Земље ученици су правили плакат на часу ликовне културе и ваннаставних активности на задату тему. Циљ активности је развијање еколошке свести код ученика, подстицање креативности и тимског рада, промовисање значаја рециклаже и очувања природе.



Учитељица: Бојана Ерчић

Одељење у Радановцима

План и програм наставе и учења школске 2025-2026. године реализован је планираном динамиком рада. Чланови Већа: Мирјана Тешовић, Марина Максић и Драга Пантелић. Реализоване су активности везане за:

- План наставе и учења—израда и реализација

- Критеријуми оцењивања за први, други и трећи разред- израда и праћење примене
- Планирање слободних и ваннаставних активности
- Праћење остваривања плана и програма
- Праћење остваривања успеха ученика и понашања
- Стручно усавршавање, праћење и евидентирање рада ученика
- Организација и реализација излета и наставе у природи
- Сарадња са стручним органима школе
- Сарадња са локалном заједницом и родитељима
- Иновирање у настави
- Посета часовима колега, изложбе ученичких радова
- Унапређење и редовно вођење педагошке документације.

Током године учествовали смо у свим акцијама које је школа организовала у сарадњи са локалном заједницом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад и др. Сви реализатори наставног процеса у овом разреду трудили су се да изаберу одговарајуће садржаје, примене адекватне методе учења и активности и ефикасно их повежу како би савладали планиране исходе. Остварене су и угледне и пројектне активности:

Светски дан срца

29.9. 2025. године.

Тематски дан под називом „За срце с љубављу- здравим навикама до јаког срца“



Обележили смо Светски дан срца кроз разговор о важности очувања здравља срца и развијању здравих животних навика. Ученици су цртали на тему „Моје срце воли када...“.

Дечија недеља

6- 12. октобра 2025. године.



Дечија недеља је одржана под слоганом “Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!”. Дечију недељу смо обележили активностима у периоду од 6-12. октобра 2025. године. Неке од реализованих активности су: цртање кредама у боји, спортске игре, јесењи крос, шетња и израда одељењског панона на тему „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“.



Дан здраве хране 16. октобар 2025.



Низом активности смо обележили и Дан здраве хране, а ове године је био под слоганом „Подели здраву ужину са другом“. Разговарали смо о важности правилне исхране, витамина и минерала и правили здраву ужину.

Дан просветних радника 8. новембар 2025.



Поводом Дана просветних радника одржана је заједничка радионица у којој су учествовали и родитељи и ученици. Родитељи су имали улогу учитеља, а заједно смо

правили бундеве од папира у боји. И родитељи и ученици су показали интересовање и велико задовољство. Циљ радионице је био да унапредимо сарадњу породице и школе. Ово је била прилика да родитељи сагледају улогу учитеља из другог угла, а истовремено прилика да родитељи буду подршка у обележавању Дана просветних радника.

Представа „Сан поларне ноћи“ 22. децембар 2025. године



Сви ученици ИО Радановци су заједно са својом учитељицом Мирјаном Тешовић посетили Народно позориште у Ужицу и гледали представу „Сан поларне ноћи“.

Радионица „Заједно и безбедно кроз детињство“ и Новогодишњи базар

У оквиру пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ 26. децембра 2025. године организована је радионица за ученике издвојених одељења. Уз разговор са полицијским службеником ученици су се упознали са основама безбедности у саобраћају, а кроз разговор са ватрогасцем о томе како треба да се понашају у опасним и ванредним ситуацијама. Циљ ове радионице је био да ученици развијају свест о томе колико је безбедност важна.



Ученици ИО Радановци су учествовали и у Новогодишњем базару. Ученици су учествовали у изради и продаји новогодишње декорације. Базар је протекао у празничној и веселој атмосфери, уз мноштво украса, венчића, честитки и других новогодишњих креација, али и уз радосна и насмејана лица.

Представа за родитеље „Три храбра помоћника Деда Мраза“

Поводом Нове године 30. децембра 2025. године припремили смо свечани програм. Ученици су свој таленат и креативност изразили кроз новогодишњу представу „Три храбра помоћника Деда Мраза“, песму и плес.



Школска слава Свети Сава

У издвојеном одељењу Радановци традиционално је обележена школска слава Свети Сава. Резањем славског колача и пригодним програмом који су ученици спремили са својом учитељицом, уз присуство парохијског свештеника, представника локалне самоуправе, представника месне заједнице, ученика, бивших ученика, родитеља и запослених. Сви присутни су могли да уживају у програму посвећеном Светом Сави, у којем су ученици узели учешће у глуми, рецитовању и певању. Након приредбе уприличена је закуска коју су припремили родитељи ученика за све присутне.



Дан жена

Месец март смо посветили обележавању Дана жена. Развијали смо креативност и показали пажњу и захвалност нашим мамама. Правили смо честитке, поклоне од папира у боји и читали песме о мајци.



Весели Васкрс

Васкрс смо обележили кроз креативне радионице. Правили смо корпице, зеке, коке и петлове од папира и украшавали јаја.



Дан планете Земље

22. април 2026.године

Дан планете Земље смо обележили израдом тематског панона, садњом биљака и разговором у циљу развијања свести ученика о очувању животне средине.





Амбијентална настава Овчар Бања

28. 4. 2026. реализована је амбијентална настава, планирана Годишњим планом рада школе за 2025/26. годину, у Овчар Бањи. Реализовани су сви предвиђени садржаји:

- Посета Природњачком музеју у Овчар бањи
- Реализацију интерактивних радионица – „Ретке птице“, „Дивље орхидеје“ и „Шумска школа“
- Посета манастиру Благовештење.



Тематска недеља под називом „Мостови међу нама“

4.4 - 8.4.2026. године

Ученици ИО Радановци су Недељу сећања и заједништва обележили кроз реализацију различитих активности. Циљ је био развијање емпатије, солидарности и међусобног поштовања.



Приредба за крај школске године



Поводом краја школске године за родитеље смо спремили представу „Последњи час пре распуста”.

Вредновање резултата на крају школске године указује да ученици имају потенцијала, али и даље морамо радити углавном на мотивацији и развијању радних навика ученика.

Учитељица: Мирјана Тешовић

Одељење у Зарићима

У току школске године реализовали смо следеће активности:

1. Свечани пријем првака Лазара Јовића, 1. септембар 2025.



2. Активности у оквиру Дечје недеље „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“, у ИО Зарићи, од 6. до 11. октобра 2025. године: цртање на асфалту у школском дворишту, музичке столице, осликавање руку пријатељства, шетња у природи, јесењи крос и учешће на Маскенбалу у ОШ Сеча Река. На Маскенбалу је Ђорђе Зарић, ученик 2. разреда, освојио 3. место са маском „Капетан Кука“. Лепо смо се дружили, играли, забављали, певали и такмичили.



3. Дана 20. октобра 2025. године, у школи у Сечој Реци, са другарима и њиховим учитељицама одржали смо угледну активност „Дан јабуке“. Правили смо пано, кували компот, учествовали у такмичарским играма са јабукама и квизу, а са родитељима смо организовали дегустацију јабука и производа од јабука. Било нам је лепо, занимљиво и весело.



4. Одељењска прослава рођендана првака Лазара. Лепо смо се дружили у школи, а затим прославили његов 7. рођендан код њега кући.



5. У понедељак, 22. децембра 2025. године, реализован је тематски дан „Позоришне радости“, методама интегративно-амбијенталне наставе, одласком у Народно позориште у Ужицу, где смо гледали новогодишњу представу „Сан поларне ноћи“.



6. Пројектне активности „У сусрет празницима“, децембар 2025. године.



7. Радост поводом предстојећих празника поделили смо са родитељима на дружењу после родитељског састанка, 30. децембра 2025. године.



8. Прославили смо школску славу Савиндан, 27. јануара 2026. године. Домаћини су били родитељи ученика Иван и Оља Зарић, Иван Јовић, помоћни радник Мира Филиповић и учитељица Станика Млађеновић. После подизања славе, ученици су приказали програм у част Светог Саве. Затим је прослава настављена свечаним ручком, на коме су били присутни свештеник, представници општине, комшије, мештани, бивши и будући ђаци.



9. Дана 3. марта 2026. године били смо на безбедносним радионицама у ОШ Сеча Река, на теме „Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Предавач је био полицијски службеник Милован Илић.



10. Од 2. до 8. марта 2026. године имали смо тематску недељу и угледну активност „Моја мама, бака – мој свет“. Правили смо честитке, огрлице, украсе, брошеве и накит, писали и певали песме за мајке и баке. Маме и баке су биле срећне када су добиле поклоне, а ми смо били задовољни и радосни.



11. Дана 1. априла 2026. године посетили смо школску библиотеку у Сечој Реци и одабрали књиге за читање.



12. У среду, 8. априла 2026. године, одржали смо угледну активност „Васкршњи вашар“ у школском дворишту у Сечој Реци. Правили смо украсе, предмете и корпице за јаја и изложили их заједно са другарима из Сече Реке, родитељима и другим гостима.



13. У среду, 22. априла, обележили смо Дан планете Земље.



14. У уторак, 28. априла 2026. године, нашу школу су посетили бивши ученици, млади матуранти. Било је то право емотивно изненађење и позив на дружење поводом другарске вечери.



15. Од 4. до 8. маја 2026. године, у оквиру „Недеље сећања и заједништва“, реализовали смо разне активности:

- Шта нас повезује, шта волимо исто – цртање друга/другарице.
- Лепа реч као мост – изговарање и цртање лепих речи.
- Игре које подстичу сарадњу.
- Разумевање и подршка другу.
- Заједно смо направили „Дрво заједништва“ и утврдили правила нашег одељења.
- Школа какву желимо.

Такође, у овој недељи имали смо госте – ћерке бивше ученице ове школе, Иване Зарић: предшколку Лару и ученицу четвртог разреда Дуњу. Оне су красиле нашу учионицу и поклонице нам књиге и часописе. Цртали смо, играли игре које подстичу сарадњу, такмичили се у „Пикаду“ и „Музичким столицама“, дружили, учили, певали, делили ужину, честили се врућим уштипцима и доручком којим нас је почастила њихова мама. Изградили смо „Зид пријатељства“ и „Дрво заједништва“ са порукама пријатељства и лепим речима.

Направили смо правила нашег одељења и износили предлоге о томе какву школу желимо у будућности.



16. Амбијентална настава – 18. маја 2026. године реализовали смо амбијенталну наставу у Овчар Бањи. Посетили смо Природњачки музеј, манастир Благовештење, вежбали у теретани на отвореном, играли се у парку и возили се на децјем зип-лајну. Лепо смо се дружили са другарима из школе из Сече Реке, играли се, певали и такмичили.



17. Програм за родитеље на крају школске године – родитељски састанак поводом Видовдана.

Учитељица: Станика Млађеновић

Наградили смо

Посета Палати науке у Београду

Шеснаест ученика наше школе посетило је Палату науке у Београду, где су кроз занимљиве и интерактивне поставке имали прилику да се упознају са различитим областима науке и савременим научним достигнућима. Обилазак је био веома едукативан и инспиративан, а ученици су са великим интересовањем истраживали експонате и учили на другачији, савремен начин. Након обиласка поставке у Палати науке, ученици су заједно са наставницама Миленом Костић и Татјаном Крстић Страиновић, као и наставником Миленком Стефановићем, прошетали градским језгром Београда. Током шетње упознали су се са значајним културно-историјским знаменитостима главног града. Ова посета била је лепа прилика да ученици прошире своја знања, развију интересовање за науку и проведу пријатан дан у заједничком дружењу и упознавању богате културне баштине Београда.





Студијско путовање

Чланови колектива наше школе боравили су 12, 13. и 14. јуна у Темишвару. На овом тродневном путовању учествовало је 13 чланова колектива, који су два дана искористили за упознавање знаменитости и лепота овог румунског града.

Шетња Темишваром била је прилика да се упознамо са његовом богатом историјом, архитектуром и културом, али и да време проведемо у пријатном дружењу ван свакодневних школских обавеза.

У повратку смо посетили и Вршац. Посебан утисак оставио је одлазак до Вршачке куле, одакле се пружа предиван поглед на Вршац и непрегледне пределе Баната.

Ово путовање остаће нам у лепом сећању као спој дружења, упознавања нових места и заједничких тренутака који доприносе јачању колегијалног духа у нашем колективу.

